
RELATÓRIO DE GESTÃO 2025



Core-SP

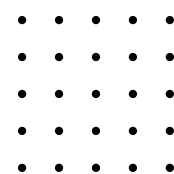
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

core-sp.org.br

SOBRE ESTE RELATO

O presente Relatório de Gestão Integrado, referente ao exercício de 2025, é apresentado pelo Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo (Core-SP) como uma prestação de contas anual, conforme estabelecido no parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal. Este relatório foi elaborado em conformidade com as diretrizes da IN TCU nº 84/2020, em conjunto com o caput do art. 194 do Regimento Interno do TCU (RI/TCU).

Como entidade pública responsável pela fiscalização do exercício profissional, o Core-SP tem como compromisso assegurar a integridade, a transparência e o controle social permanente em suas atividades finalísticas. Essas atividades incluem o registro, a fiscalização, a orientação, a normatização e o julgamento da representação comercial no Estado de São Paulo, em conformidade com a Lei nº 4.886/65.



Core-SP
 Conselho Regional dos
 Representantes Comerciais
 no Estado de São Paulo



SUMÁRIO

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE 03

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO 04

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS 10

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO 14

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS 37



 MENSAGEM DO PRESIDENTE

É com grande satisfação que apresento o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2025, em observância à Instrução Normativa nº 84/2020 do Tribunal de Contas da União. Trata-se de documento elaborado coletivamente, a partir de informações prestadas pelas Coordenadorias que compõem o Core-SP.

O Core-SP tem como principal finalidade a fiscalização, em defesa da sociedade, dos representantes comerciais que atuam no Estado de São Paulo. Para tanto, o Regional conta com a Coordenadoria de Fiscalização, responsável pela autuação de profissionais que exercem a atividade sem o devido registro.

De acordo com os dados deste Relatório, foram lavrados **5.299** Autos de Infração no exercício 2025, o que representa um aumento de 36,43% em relação ao exercício anterior. Quanto às multas administrativas, foram aplicadas **1.471** sanções por atraso no registro, significando um aumento de 3,37% em relação ao ano de 2024.

Importa mencionar, ainda, que do total de **8.899** registros iniciais realizados em 2025, **1.999** foram provenientes de diligências fiscalizatórias.

Outra finalidade do Core-SP destacada neste Relatório é a arrecadação, cobrança e execução das anuidades devidas pelos representantes comerciais, pessoas físicas e jurídicas.

A Receita Orçamentária demonstra que no exercício de 2025 foram arrecadados **R\$ 78.376.713,40**, o que representa um aumento de receita correspondente a **42%** em relação ao período anterior. Tal acréscimo se deve à cobrança unificada de anuidades, ao procedimento de recobrança da anuidade do exercício vigente e ao aprimoramento das ações de cobrança administrativa, notadamente o protesto em cartório.

É evidente que as anuidades pagas pelos profissionais inscritos devem reverter em benefícios para a categoria. Nesse sentido, o Core-SP promoveu palestras e eventos aos representantes comerciais em todo o Estado, com o intuito de oferecer qualificação e capacitação.

Além disso, o Core-SP manteve a tradição de estar presente nas principais feiras de negócios para divulgar a importância do trabalho do representante comercial, verdadeiro elo entre a indústria e o comércio.

As informações apresentadas neste Relatório comprovam que o ano de 2025 foi repleto de bons resultados para o Core-SP e estamos certos de que, com o empenho de todos, o futuro não será diferente. Boa leitura!

FÁBIO LUÍS LOFRANO

Presidente do Core-SP
Representante Comercial
Core-SP 0256690 / 2009



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo



2

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

VISÃO GERAL

O artigo 5º, inciso XIII, da Constituição Federal declara livre o exercício de qualquer trabalho, ofício ou profissão, desde que atendidas as qualificações profissionais que a lei estabelecer. O texto constitucional estabelece, ainda, no artigo 21, inciso XXIV, que a União Federal detém competência material para executar, manter e organizar a inspeção do trabalho, o que, em sentido amplo, engloba a fiscalização das profissões. A União, porém, passou a delegar progressivamente essa função, criando por meio de leis específicas os denominados Conselhos de Fiscalização Profissional, pessoas jurídicas de direito público, detentoras de autonomia administrativa e financeira e sujeitas ao controle do Estado para exercer a fiscalização do exercício profissional.

Nesse contexto, o Core-SP é autarquia federal instituída pela Lei nº 4.886/65 que tem por finalidade fiscalizar o exercício da atividade de representação comercial no Estado de São Paulo, além de zelar pela observância dos princípios éticos e disciplinares aplicáveis à classe.

De acordo com o artigo 17 da Lei nº 4.886/65, as principais atribuições do Core-SP são: (i) elaborar o seu regimento interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Federal; (ii) decidir sobre os pedidos de registro de representantes comerciais, pessoas físicas ou jurídicas, na conformidade da lei; (iii) manter o cadastro profissional; (iv) expedir as carteiras profissionais e anotá-las, quando necessário; (v) impor as sanções disciplinares previstas na lei, mediante processo adequado; e (vi) arrecadar, cobrar e executar as anuidades e emolumentos devidos pelos representantes comerciais, pessoas físicas e jurídicas, registrados, servindo como título executivo extrajudicial a certidão relativa aos seus créditos.

Com o intuito de proteger a sociedade, o Core-SP também é competente para aplicar ao representante comercial faltoso as penas de advertência, multa e cancelamento do registro, após processo regular e atendidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

MISSÃO

Promover, em prol do interesse público, a representação comercial no Estado de São Paulo, por meio da fiscalização, da orientação e da normatização do exercício profissional, zelando pela ordem social, pela segurança jurídica das relações mercantis e pela ética nas relações contratuais.

VISÃO

Intensificar o relacionamento com a sociedade e ser reconhecido como entidade de classe de referência na valorização e na qualificação do profissional da representação comercial.

VALORES

Transparência, ética profissional, responsabilidade social, aperfeiçoamento permanente e respeito às garantias legais e contratuais.

QUEM SOMOS

Números do Core-SP em 2025:

 1º* No Sistema Confere/Cores	 12.607 Protestos	 14.537 Processos Fiscalizatórios
 R\$ 78.376.713,40 Receita Total	 32.875 Atendimentos	 92 Colaboradores
 13 Unidades de Atendimento	 8.592 Seguidores na Redes Sociais	 8.899 Registros Iniciais

* Em quantidade de profissionais e empresas inscritas, colaboradores, orçamento, arrecadação e unidades de atendimento.



GESTÃO TRIÊNIO 2025 - 2028

DIRETORIA EXECUTIVA

FÁBIO LUÍS LOFRANO
DIRETOR-PRESIDENTE

LUCIMAYRE FERREIRA VILARINO
DIRETORA-SECRETÁRIA

SIRAM CORDOVID TEIXEIRA
DIRETOR-TESOUREIRO

COMISSÃO FISCAL

MAURÍCIO PEREIRA DA SILVA

DONIZALDO JOSÉ DA SILVEIRA

ROGER LINCOLN XAVIER CÂNDIDO








DIRETORES SUPLENTE

FÁBIO CALIL
1º DIRETOR SUPLENTE

JOSÉ LUIZ ABRANTES PEREIRA
2º DIRETOR SUPLENTE

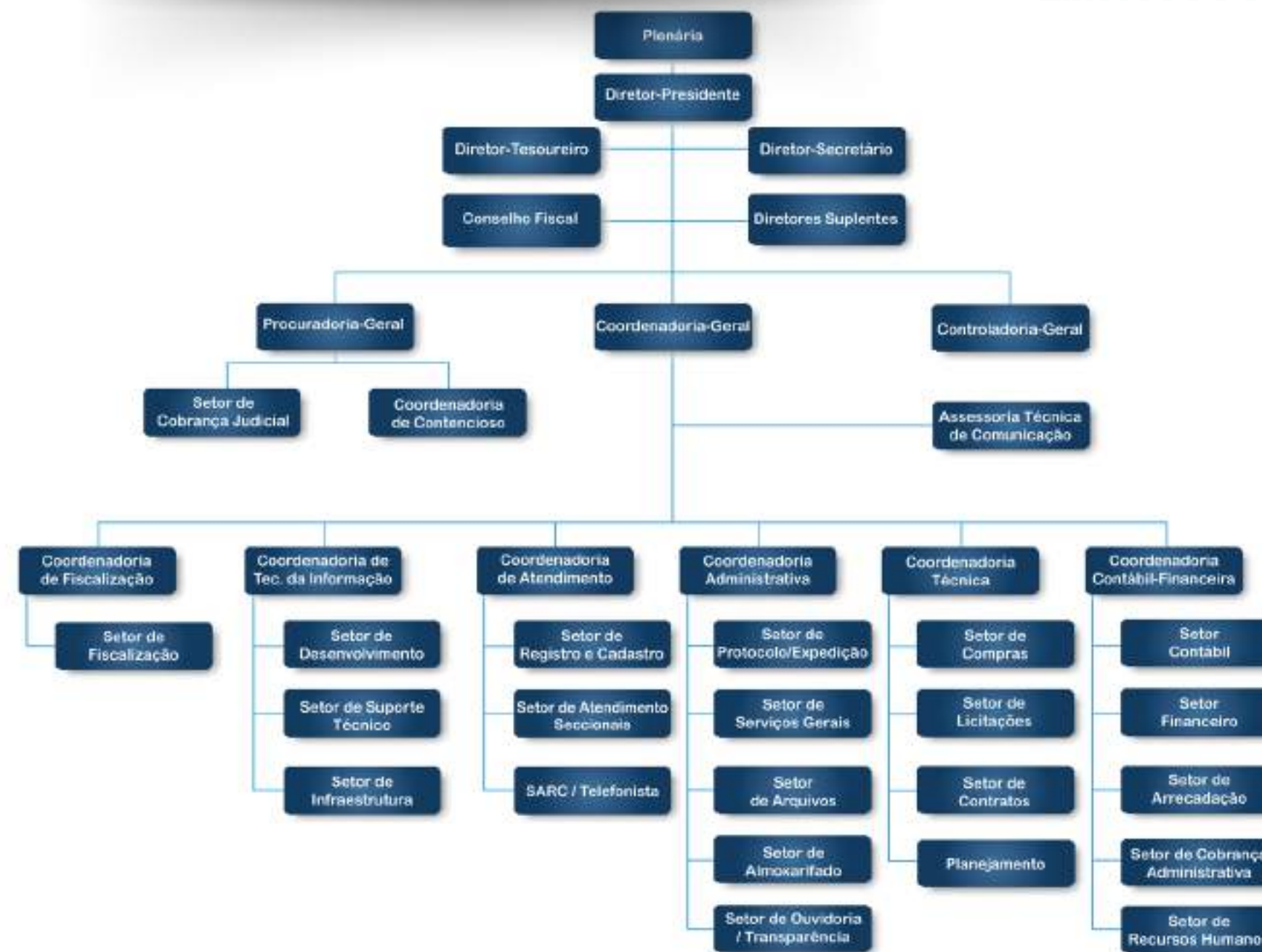
JORGE LEANDRO PIERETTI
3º DIRETOR SUPLENTE

HISTÓRICO DO CORE-SP

-  **09.12.1965** – Promulgada a Lei nº 4.886 que regula as atividades dos representantes comerciais autônomos.
-  **23.12.1965** - A partir do reconhecimento legal da atividade, coube ao Sindicato da classe, à época, em Assembleia Geral Extraordinária, a eleição da primeira diretoria do Core-SP.
-  **01.10.1991** – O Core-SP inaugura nova sede na Casa do Representante Comercial, na Av. Brigadeiro Luiz Antonio, 613, São Paulo.
-  **08.05.1992** – A Lei nº 8.420 introduz alterações à Lei 4.886/65, que regula a atividade de representação comercial no território nacional.
-  **20.10.2004** – Resolução nº 277 institui o Código de Ética e Disciplina dos Representantes Comerciais, **revogada**.
-  **27.05.2010** – A Lei nº 12.246 introduz alterações à Lei 4.886/65, que regula a atividade de representação comercial no território nacional.
-  **29.09.2022** – A Resolução nº 2.043 revoga a Resolução 277/2004 e atualiza a regulamentação do Código de Ética e Disciplina dos Representantes Comerciais.



ORGANOGRAMA



ÁREAS DE GESTÃO DO CORE-SP



FISCALIZAÇÃO



REGISTRO E CADASTRO



POLÍTICO/ REPRESENTATIVA



ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL








SUPORE/ APOIO

 **AMBIENTE EXTERNO**

O Core-SP está inserido no setor de serviços profissionais, com atuação voltada à fiscalização do exercício profissional e à representação de classe.

Para além de suas competências legais, a entidade busca manter relacionamento contínuo e qualificado com seu público prioritário, os representantes comerciais, bem como com os demais públicos de interesse, como outros conselhos profissionais, órgãos governamentais, imprensa e sociedade em geral.

Esse relacionamento tem por objetivo estabelecer e consolidar canais institucionais adequados, fortalecer o posicionamento político-institucional da Autarquia e assegurar uma comunicação clara, efetiva e assertiva com todos os seus públicos estratégicos.

PARTES INTERESSADAS PRIORITÁRIAS	SETOR	PARTE INTERESSADA	RELACIONAMENTO	OUTRAS PARTES INTERESSADAS	SETOR	PARTE INTERESSADA	RELACIONAMENTO		
		SOCIEDADE	CIDADÃO REPRESENTAÇÕES SOCIAIS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO		RESPONSABILIDADE SOCIAL		ENTIDADES REPRESENTADAS	EMPRESAS MERCADOS SOCIEDADE DE ESPECIALISTAS SINDICATOS	POLÍTICO INSTITUCIONAL COOPERAÇÃO TÉCNICA DESENVOLVIMENTO ÉTICO
		SISTEMA CONFERE/CORES	CONFERE CORES (REGIONAIS) DELEGADOS CONSELHEIROS FUNCIONÁRIOS		INTEGRAÇÃO PARCERIA EMPREGO & TRABALHO		FORNECEDORES	PRESTADORES DE SERVIÇOS FORNECEDORES DE MATERIAIS	COMERCIAL
		GOVERNO LEGISLATIVO EXECUTIVO JUDICIÁRIO	PODER EXECUTIVO FEDERAL ESTADUAL E MUNICIPAL SENADO FEDERAL CÂMARA DEPUTADOS FEDERAIS ASSEMBLEIAS LEGISLATIVAS CÂMARAS MUNICIPAIS TRIBUNAIS FEDERAIS TRIBUNAIS ESTADUAIS		POLÍTICO INSTITUCIONAL LEGAL		ÓRGÃOS DE CONTROLE	TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO MINISTÉRIO PÚBLICO CATEGORIAS PROFISSIONAIS	FISCALIZAÇÃO CONTROLE REGULAÇÃO COOPERAÇÃO TÉCNICA

 **AMBIENTE EXTERNO - COMUNICAÇÃO**



SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO E OUVIDORIA

O Portal do Core-SP disponibiliza dois canais distintos de relacionamento com a sociedade: o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e a Ouvidoria, operacionalizada por meio do sistema E-Ouv.

O SIC é destinado ao atendimento de pedidos de acesso à informação, nos termos da legislação vigente, enquanto a Ouvidoria é responsável pelo recebimento de críticas, reclamações, sugestões, elogios e demais manifestações apresentadas por profissionais registrados e pelo público em geral. Ambos os canais têm como objetivo assegurar o tratamento adequado e célere das demandas, com transparência, imparcialidade e observância aos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade administrativa, garantindo-se, quando necessário, o sigilo das informações. No exercício de 2025, foram registradas 159 manifestações por meio no canal e-Ouv:

SOLICITAÇÕES	RECLAMAÇÕES	DENÚNCIAS	SUGESTÕES	ELOGIOS	COMUNICAÇÕES	SIMPLIFIQUE
14	41	08	03	53	39	01

TRANSPARÊNCIA

O Core-SP disponibiliza, em seu sítio institucional (www.core-sp.org.br), o Portal da Transparência, em atendimento às disposições da Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União pertinentes à matéria.

No exercício de 2025, o Portal da Transparência registrou o total de **42.712 acessos**, evidenciando sua relevância como instrumento de publicidade, controle social e fortalecimento da transparência institucional.

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A Carta de Serviços ao Usuário apresenta, de forma detalhada e acessível, os serviços oferecidos pelo Conselho Regional. O documento contempla, também, a disponibilização de Pesquisa de Satisfação, instrumento destinado a avaliar a qualidade do atendimento e a fortalecer a participação do representante comercial, ampliando sua voz no aprimoramento contínuo dos serviços prestados.


CHAT ON-LINE

O Core-SP disponibiliza, ainda, o serviço de chat on-line como canal adicional de comunicação com o representante comercial. A ferramenta possibilita o atendimento em tempo real, permitindo ao usuário obter orientações e esclarecimentos de forma ágil e direta. Ao término da interação, é possível acessar e salvar a íntegra da conversa realizada.



COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Número de acessos ao portal do Core-SP em 2025 (Dados: Google Analytics):

 **1.402.234 acessos**

Pilares fundamentais para as publicações do Core-SP:

- **Transparência Institucional:**

Divulgar as ações, projetos e eventos realizados pelo Conselho em benefício da categoria.

- **Conteúdo Educativo:**

Apresentar informações institucionais relevantes sobre a legislação e o funcionamento do sistema.

- **Interatividade:**

Sanar dúvidas e responder aos questionamentos apresentados pelos representantes comerciais, fortalecendo o canal de diálogo entre a entidade e seus registrados.



COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL



Campanha:

MÊS DO REPRESENTANTE COMERCIAL (OUTUBRO/2025).

Objetivo:

Celebrar o Dia do Representante Comercial e os 60 anos da Lei nº 4.886/65, resgatando a história e valorizando a categoria.



Campanha:

PROGRAMA DE BENEFÍCIOS CORE-SP.

Objetivo:

Divulgar as parcerias estratégicas que oferecem descontos exclusivos, transformando o valor da anuidade em economia direta e bem-estar para o representante comercial.



Campanha:

CONTEÚDOS EDUCATIVOS E PROFISSIONALIZAÇÃO.

Objetivo:

Capacitar o representante comercial com pílulas de conhecimento prático, fortalecendo sua atuação no mercado e a gestão de seu negócio.



Campanha:

MÊS DA MULHER (MARÇO/2025).

Objetivo:

Celebrar o protagonismo feminino na representação comercial, promovendo a diversidade, o desenvolvimento de lideranças e o fortalecimento de redes de apoio.

3

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo



GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

A gestão de riscos constitui instrumento essencial para o fortalecimento da governança e para a melhoria contínua do desempenho institucional. Nesse contexto, o Core-SP adota abordagem sistemática voltada à identificação, avaliação, tratamento e monitoramento dos riscos que possam impactar o cumprimento de seus objetivos estratégicos e operacionais.

A estrutura de controles internos é orientada por princípios de legalidade, eficiência, transparência e integridade, buscando mitigar vulnerabilidades, prevenir irregularidades e assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos. Tal atuação está alinhada às boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle e aos referenciais técnicos da Controladoria-Geral da União e do Tribunal de Contas da União.

A adoção de práticas estruturadas de gestão de riscos permite à entidade não apenas reduzir ameaças, mas também identificar oportunidades de aprimoramento institucional, promovendo maior previsibilidade, segurança decisória e geração de valor público. Assim, a visão geral de gestão de riscos e controles reflete o compromisso do Core-SP com a consolidação de uma cultura organizacional orientada à prevenção, à responsabilidade e ao fortalecimento da confiança da sociedade em sua atuação.

A alta administração, em parceria com as áreas técnicas, conduziu a identificação e análise dos riscos que poderiam afetar o alcance dos objetivos e a implementação eficaz das iniciativas planejadas, com destaque para os principais riscos identificados:

PROBABILIDADE	REMOTA	5. Fiscalização insuficiente	3. Proposições legislativas que possam afetar negativamente a Categoria	1. Infraestrutura tecnológica ultrapassada
	PROVÁVEL	6. Baixo registro de denúncias de infrações profissionais	4. Ausência de efetividade no trabalho de higienização da base de dados	2. Equipe técnica insuficiente para procedimentos licitatórios e atos correlatos

PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS				
	IMPACTO / RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	AÇÕES PARA MITIGAÇÃO
BAIXO	1. Infraestrutura tecnológica ultrapassada	Tecnológico	Comprometimento das atividades administrativas	a) Aquisição e renovação de equipamentos e softwares de gestão b) Adoção da Carteira Digital do Representante Comercial c) Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de firewall e respectivas licenças
MÉDIO	2. Equipe técnica insuficiente para procedimentos licitatórios e atos correlatos	Operacional	Atraso nos processos de contratações e na evolução das ações previstas	a) Manter substitutos, recrutar e capacitar novos colaboradores para atuarem como agentes públicos de contratação b) Capacitação contínua dos colaboradores sobre as novas regras de licitações e contratações públicas
	3. Proposições legislativas que possam afetar negativamente a Categoria	Legal	Prejuízo nas atividades de representação comercial	a) Engajamento do Core-SP e participação nas ações legislativas voltadas às atividades de representação comercial b) Acompanhamento da aprovação de Projetos de Lei que beneficiam a categoria dos representantes comerciais
ALTO	4. Ausência de efetividade no trabalho de higienização da base de dados	Operacional	Ausência de cadastro atualizado e dificuldade de localização do fiscalizado nas diligências fiscalizatórias	a) Parceria com o Conselho Federal para coleta de base de dados e realização do trabalho de higienização cadastral b) Pesquisa de base de dados de órgãos municipais, estaduais e federais
	5. Fiscalização insuficiente	Operacional	Exercício ilegal da profissão de representação comercial	a) Fomento das atividades da Comissão de orientação, ética e fiscalização do exercício profissional (COEFEP) b) Realização dos eventos Core Capacita c) Participação em feiras e eventos relacionados à representação comercial d) Execução das diretrizes do Plano Nacional de Fiscalização
	6. Baixo registro de denúncias de infrações profissionais	Legal	Baixo tratamento de infrações relacionadas ao exercício ilegal da profissão	a) Ampla divulgação do Sistema Eletrônico de Ouvidoria do Core-SP b) Disponibilização de informações de fácil acesso sobre o canal de denúncias na página principal do site c) Ampla divulgação do Código de Ética Disciplinar dos Representantes Comerciais para a conscientização dos profissionais d) Estudo de iniciativas que promovam a participação ativa e o diálogo com a sociedade



GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES

No que se refere às oportunidades identificadas, destacam-se iniciativas com potencial de gerar impactos positivos relevantes sobre o desempenho institucional e o alcance dos objetivos estratégicos da entidade. Entre as principais ações mapeadas, evidenciam-se:

PRINCIPAIS OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS				
PROBABILIDADE DE REALIZAÇÃO		CATEGORIA	IMPACTO	AÇÕES DE FOMENTO
REMOTA	1. Realização de convênios e parcerias	ESTRATÉGICA	Ampliação da oferta de benefícios aos registrados, fortalecimento da imagem institucional e expansão da rede de relacionamento com entidades públicas e privadas, possibilitando, ainda, a otimização de recursos e o compartilhamento de soluções	Mapeamento de instituições estratégicas, formalização de acordos de cooperação técnica, divulgação ativa das parcerias firmadas e monitoramento periódico dos resultados alcançados
POSSÍVEL	2. Adesão à Carteira Profissional Digital	TECNOLÓGICA	Modernização dos serviços prestados, proporcionando maior segurança, praticidade e redução de custos operacionais, além de aprimorar a experiência do usuário e fortalecer a imagem institucional	Campanhas de comunicação e orientação aos registrados, promovendo a integração com sistemas internos e realização de capacitação da equipe para suporte aos usuários, além de acompanhamento de indicadores de adesão
	3. Atuação em processos fiscalizatórios	REGULATÓRIA	Reforço da imagem do Core-SP no compromisso com a atividade de representação comercial, fortalecendo a relação com a sociedade por meio de ações preventivas e educativas	Ampliação das diligências e das atividades pedagógicas junto à representadas, escritórios de contabilidade e prefeituras, resultando em maior número de registros convertidos, em prol do exercício legal da profissão
	4. Programas de educação continuada	ESTRATÉGICA	Fortalecimento da capacitação dos Representantes Comerciais, melhorando a prática e a adesão à novas metodologias	Parcerias com instituições de ensino, ofertando cursos, palestras e workshops presenciais e virtuais, estruturando calendário anual de capacitações e realizando mecanismos de avaliação de satisfação e mensuração de resultados
	5. Participação em feiras	ESTRATÉGICA	Estímulo à regularização profissional, através do fortalecimento da identidade institucional e ampliação da relevância da representação comercial no ambiente de negócios	Planejamento prévio das participações em feiras de negócios e das ações de fiscalização orientativa
PROVÁVEL	6. Consolidação da Estrutura de Governança	ESTRATÉGICA	Fortalecimento da transparência, da conformidade e da integridade institucional, aprimorando os processos decisórios, reduzindo riscos e elevando a eficiência administrativa e dos controles internos	Revisão e formalização de normativos internos, implementação de políticas de integridade e gestão de riscos, realização de capacitações para dirigentes e gestores e monitoramento de indicadores de governança



 **PRINCIPAIS DESAFIOS E PERSPECTIVAS**

No contexto da execução do Planejamento Estratégico, o Core-SP identifica como principais desafios o fortalecimento contínuo da atividade fiscalizatória e o aprimoramento dos mecanismos de recuperação de créditos, especialmente no que se refere à inadimplência de anuidades.

No âmbito da fiscalização, destaca-se a necessidade de ampliação e recomposição da força de trabalho, mediante a contratação de novos fiscais por meio de concurso público, de modo a assegurar maior capilaridade, efetividade e tempestividade das ações fiscalizatórias.

Tal medida visa garantir que o exercício da atividade de representação comercial ocorra em conformidade com a legislação vigente, restringindo a atuação àqueles profissionais devidamente registrados. Soma-se a esse desafio a permanente atualização e qualificação da base de dados cadastral, instrumento essencial para conferir maior precisão às ações de fiscalização e às rotinas de cobrança.

No tocante à inadimplência, o Regional tem direcionado esforços ao aperfeiçoamento das estratégias de cobrança administrativa, com ênfase na utilização do protesto extrajudicial como medida indutora da regularização dos débitos, bem como na adoção de critérios técnicos para o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, em observância às disposições da Lei nº 12.514/2011.

Tais iniciativas buscam conferir maior eficiência, economicidade e efetividade à recuperação de créditos, reduzindo impactos financeiros e fortalecendo a sustentabilidade institucional.



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo



4

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



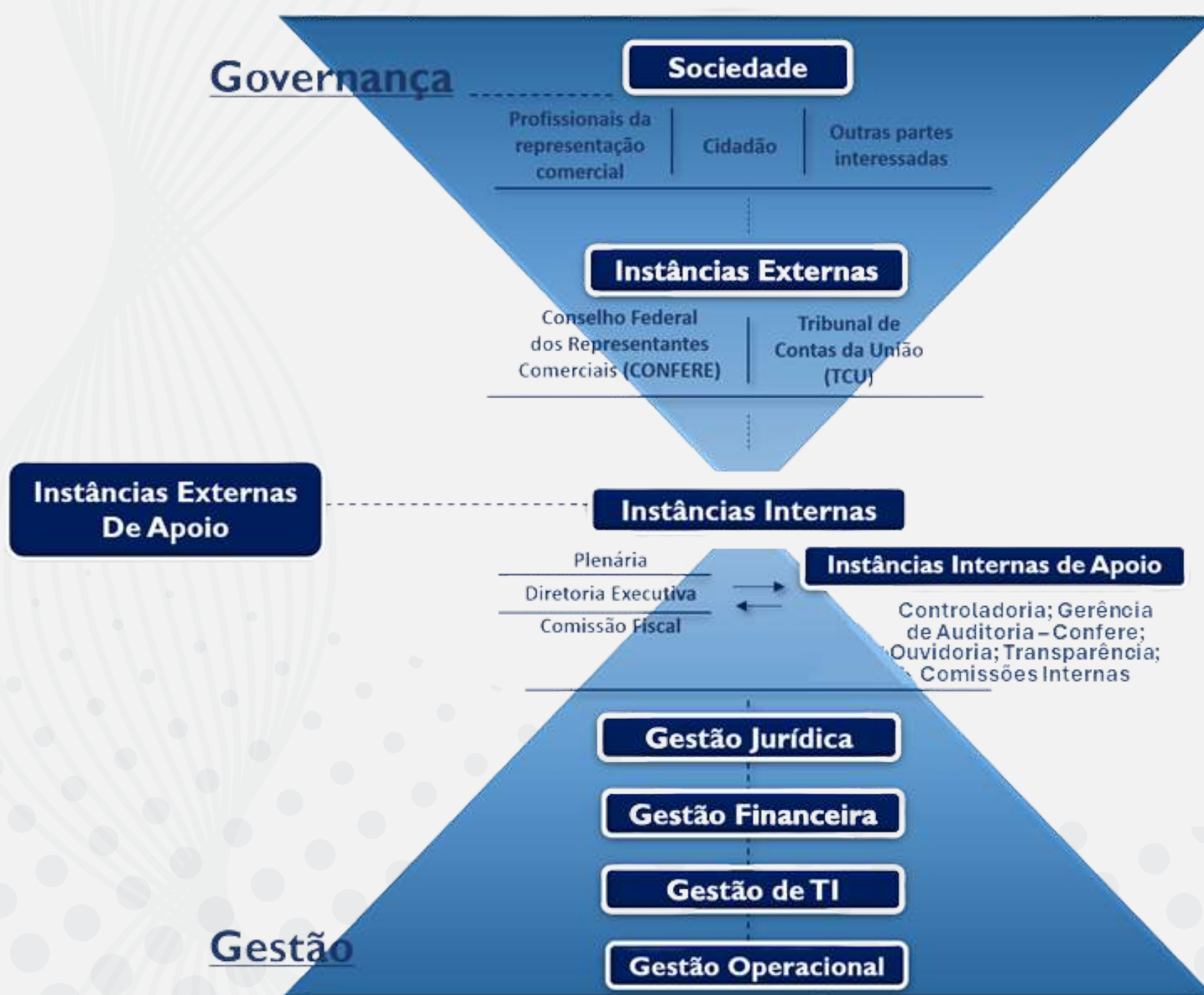
Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo



ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A Estrutura de Governança do Core-SP apresenta, de forma estruturada, as instâncias que atuam no monitoramento da direção estratégica da entidade para o cumprimento de sua missão institucional.

A figura apresenta as principais instâncias de governança no contexto do Core-SP:



INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Plenário** do Core-SP é composto pela Diretoria-Executiva, pela Comissão Fiscal e por três Conselheiros Suplentes, totalizando nove membros. Compete a esse colegiado deliberar sobre matérias de interesse do Conselho, relacionadas à sua honra e autonomia, bem como à defesa dos direitos dos representantes comerciais. Também lhe cabe decidir sobre registros e cancelamentos no quadro da Entidade, julgar processos disciplinares e apreciar os demais assuntos de competência do Regional.

A **Diretoria-Executiva** é formada pelo Diretor-Presidente, Diretor-Tesoureiro e Diretor-Secretário. A esses dirigentes incumbe conduzir a Entidade em conformidade com a legislação vigente e com o Regimento Interno, administrar o patrimônio, assegurar o cumprimento das Resoluções e Instruções do Conselho Federal e do próprio Core-SP, além de adotar as providências necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades finalísticas.

A **Comissão Fiscal**, composta por três membros efetivos, tem como atribuição examinar a documentação contábil do Core-SP e emitir parecer sobre o orçamento, as despesas extraordinárias, os balancetes mensais, os balanços trimestrais, a prestação de contas, a proposta orçamentária e os créditos suplementares. Compete-lhe, ainda, manifestar-se sobre o balanço do exercício financeiro e nele apor o respectivo visto.

As instâncias internas de apoio – **Controladoria, Gerência de Auditoria do Conselho Federal, Ouvidoria, Transparência e Comissões Internas** – integram o sistema de controle interno do Core-SP. Suas atribuições abrangem a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, a elaboração de relatórios gerenciais destinados ao Plenário e à Diretoria-Executiva para subsidiar a tomada de decisões, bem como o apoio às ações de controle externo exercidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

A estrutura de gestão compreende a **Procuradoria-Geral, a Coordenadoria-Geral e as Coordenadorias Técnicas**, conforme a estrutura organizacional. Essas unidades são responsáveis pela execução de programas e pela implementação de estratégias, políticas, processos e procedimentos definidos pela entidade, orientando-se pelos princípios da eficácia – cumprimento das ações prioritizadas – e da eficiência – realização das atividades com a melhor relação custo-benefício.



INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Tribunal de Contas da União (TCU)** é o órgão responsável pela fiscalização, pelo controle e pela apreciação da prestação de contas relativas às atividades finalísticas desenvolvidas pelo Conselho Profissional.

O **Conselho Federal dos Representantes Comerciais** exerce a supervisão das atividades do Core-SP, realizando avaliação, auditoria e monitoramento independente. Constatadas eventuais disfunções ou desvios de finalidade, compete-lhe comunicar os fatos às instâncias superiores de governança, para as providências cabíveis.



ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA

O Core-SP não possui, em sua estrutura organizacional, unidade própria de Auditoria Interna. Contudo, o Conselho Federal dos Representantes Comerciais, por meio de sua Gerência de Auditoria, realiza anualmente trabalhos de auditoria in loco nos Conselhos Regionais, emitindo certificado acompanhado de parecer.

Esses trabalhos concentram-se na análise dos aspectos administrativos, financeiros, orçamentários, patrimoniais e operacionais, com a finalidade de avaliar a gestão da entidade em conformidade com a legislação aplicável aos Conselhos Profissionais. O Certificado de Auditoria integra o processo de prestação de contas, nos termos da IN TCU nº 84/2020, e pode ser consultado no seguinte link:



PROGRAMA DE GOVERNANÇA

O Core-SP encontra-se em fase de estruturação de um Programa de Governança Corporativa, com o propósito de fortalecer a gestão institucional, aprimorar os controles internos e elevar o nível de transparência e eficiência administrativa.

A iniciativa contempla a implementação de metodologia de gestão de riscos, a instituição de Programa de Integridade, a elaboração do Planejamento Estratégico, a regulamentação da Lei nº 14.133/2021, a implantação do Plano de Logística Sustentável (PLS) e a formulação de diretrizes alinhadas à política ESG (Environmental, Social and Governance).

Com essas medidas, o Core-SP busca consolidar uma estrutura de governança moderna e integrada, orientada por princípios de conformidade, sustentabilidade, responsabilidade institucional e geração de valor público.



PROGRAMA NACIONAL DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO (PNPC)



O Core-SP participa do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), cujo objetivo é auxiliar as organizações públicas a diagnosticarem sua suscetibilidade à corrupção e fortalecer mecanismos de prevenção, detecção e combate à fraude e ao desvio de recursos.

Assim, a entidade segue avançando na implementação das ações previstas, buscando maior aderência às boas práticas de integridade, com perspectiva de evolução contínua no grau de maturidade dos seus controles internos.





UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

O Core-SP dispõe, em sua estrutura organizacional, de uma Controladoria-Geral, responsável por fortalecer o sistema de controle interno e assegurar a conformidade dos atos de gestão.

A unidade atua de forma alinhada ao modelo das três linhas de defesa, contribuindo para a gestão de riscos, o monitoramento dos controles internos e o assessoramento à alta administração. Nesse contexto, exerce funções de orientação, avaliação e acompanhamento, promovendo a integridade, a transparência e o aprimoramento contínuo dos processos institucionais.

Paralelamente, o Regional realiza sindicâncias e processos administrativos disciplinares para apuração de eventuais irregularidades praticadas por seus colaboradores, reforçando o compromisso institucional com a ética, a transparência e a integridade administrativa.

No exercício de 2025, houve a instauração de 01 sindicância destinada à apuração de fatos relacionados à conduta funcional de agentes vinculados à Autarquia, bem como a continuidade da apuração de 01 Processo Administrativo Disciplinar (PAD) instaurado em exercício anterior, não havendo, contudo, necessidade de nomeação de comissões para apuração de irregularidades em contratos administrativos.



ATIVIDADES DE CORREIÇÃO

No âmbito de suas atribuições legais, o Core-SP é responsável por apurar infrações éticas e disciplinares eventualmente praticadas por representantes comerciais no exercício da profissão.

Sempre que há indícios de irregularidades ou o recebimento de denúncias, o Conselho instaura os procedimentos cabíveis, promovendo a devida instrução processual, com coleta de elementos probatórios e garantia do contraditório e da ampla defesa. Confirmada a infração, podem ser aplicadas as sanções previstas na legislação e nas normas regulamentares, observada a gravidade da conduta apurada.



TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Visando intensificar a transparência dos atos de gestão, em 2025 foram disponibilizadas informações constantemente atualizadas e acessíveis no portal da transparência.

A iniciativa permite que os representantes comerciais e a sociedade em geral acompanhem as ações do Conselho, como a aplicação de recursos financeiros, os processos licitatórios, as contratações e outros dados relevantes. O esforço reflete o compromisso com a ética e a responsabilidade pública.





MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócios do Core-SP abrange o conjunto de ações destinadas a transformar os recursos disponíveis em serviços, resultados, impactos e entregas efetivas à sociedade. Esse processo se concretiza por meio da execução integrada das atividades finalísticas e de apoio, orientadas ao cumprimento da missão institucional, ao alcance dos objetivos estratégicos e à geração de valor sustentável ao longo do tempo. Parte-se, como premissa fundamental, do Core-SP como agente de proteção do interesse público.

Objetivos Estratégicos do Core-SP:

01

ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO

Combater infrações éticas e ampliar a atuação do Conselho em conjunto com outras entidades profissionais, entes federativos e entidades de pesquisa e ensino, além de fomentar termos de parcerias, convênios e acordos, dirimindo dúvidas, promovendo qualificação profissional e zelando pelo desempenho ético da profissão.

02

ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA

Fomentar a Coordenadoria de Fiscalização, ampliando o quadro de pessoal e mantendo cronograma de atividades, internas e externas, para ampliar a conversão de registros iniciais e garantir que práticas irregulares e coibidas não sejam reincidentes, bem como garantir que o banco de dados dos profissionais inscritos se mantenha permanentemente atualizado e protegido.

03

FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA

Cumprir o disposto no artigo 17, alínea "f" da Lei nº 4.886/65, cobrando de forma eficiente as anuidades do exercício e os débitos em aberto, por meio da cobrança administrativa, fomentando a dívida ativa e priorizando o protesto de certidões de dívida ativa e o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, com segurança jurídica e acompanhamento processual das atividades jurídicas.

04

GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO

Assegurar que os serviços do Core-SP sejam prestados de forma célere e com qualidade, ampliando a comunicação com o auxílio de ferramentas tecnológicas, no site institucional, para que os profissionais inscritos e a sociedade em geral tenham cada vez mais conhecimento das atribuições do Conselho.

05

ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

Gerenciar as informações dos profissionais inscritos com o auxílio de ferramentas tecnológicas e implementar a política de segurança da informação na entidade.

06

VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL

Promover ações que visem à valorização da profissão, ampliando o projeto Conexão Seccionais, o evento comemorativo do dia estadual do representante comercial, bem como contribuir para o desenvolvimento das competências dos profissionais inscritos com cursos, palestras e treinamentos.

07

INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Divulgar, ativamente, as competências legais do Core-SP no site, nas redes sociais, nos Informativos e no Setor de Atendimento da Entidade, bem como prestar contas das atividades regularmente (accountability), garantir pleno acesso às informações públicas no Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e à Ouvidoria da Entidade.

08

AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS

Considerando o aumento de registros iniciais e a crescente quantidade de profissionais fiscalizados, busca-se automatizar os procedimentos internos rotineiros, para conferir maior celeridade aos serviços públicos prestados.

09

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES

Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.

10

GERIR AS AQUISIÇÕES DE ATIVO IMOBILIZADO

Monitorar os acréscimos em despesas de capital em função de investimentos patrimoniais, aumentando o controle dos bens adquiridos e orientando a gestão do Conselho nas decisões estratégicas relacionadas à estrutura da entidade.

RESULTADOS ALCANÇADOS

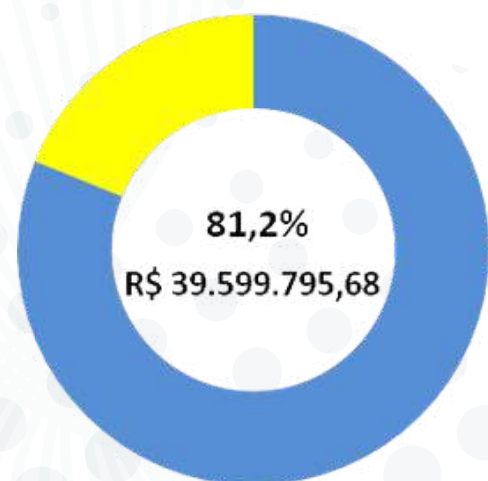
O planejamento estratégico é uma das principais práticas de governança adotada pelo Core-SP para nortear as ações da gestão e gerar valor público com resultados para a sociedade e para a categoria de representantes comerciais.

Os projetos e atividades definidos no planejamento estratégico são previstos com base nas metas institucionais e vinculados aos objetivos estratégicos da entidade.

Os resultados alcançados são monitorados pela Controladoria-Geral e periodicamente discutidos entre a alta administração e as respectivas áreas de gestão, a fim de garantir o alcance das metas, o bom desempenho e a execução das ações, sempre com foco na missão institucional do Conselho.

No ano de 2025, o Core-SP executou 81,2% do total de projetos e atividades previstos para o exercício:

LIQUIDAÇÕES NO EXERCÍCIO DE 2025:

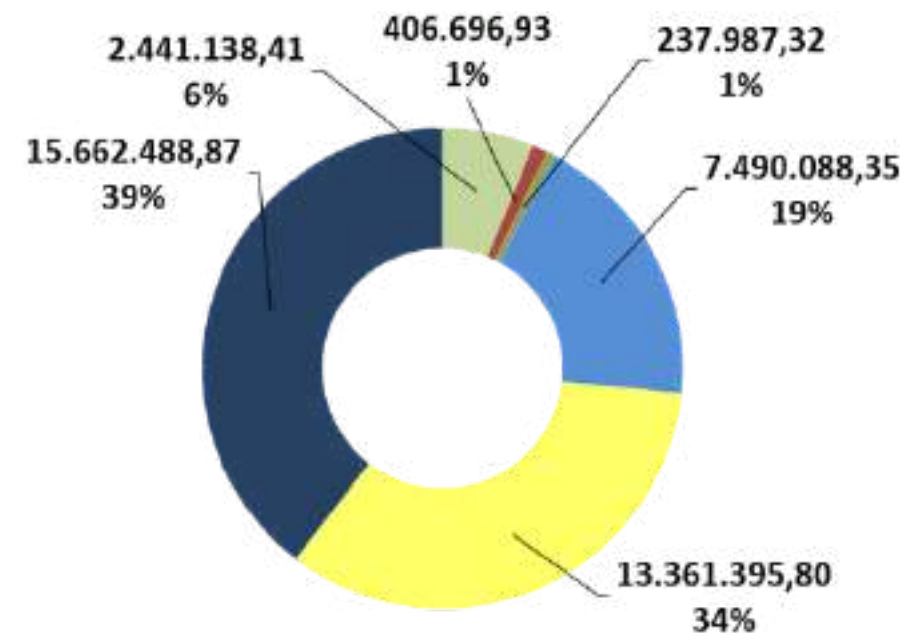


PLANEJADO
R\$ 48.790.000,00

A metodologia de mensuração e apuração de custos adotada no âmbito do Core-SP está estruturada com base em sua cadeia de valor, de modo a incorporar, de forma sistêmica, a gestão orientada por processos e com foco em resultados.

Nesse contexto, apresenta-se, a seguir, a distribuição da participação das áreas de gestão que integram a cadeia de valor do Regional na execução das despesas relativas ao exercício de 2025, bem como a parcela dos recursos repassada ao Conselho Federal a título de cota-parte:

ALOCAÇÃO DOS RECURSOS:

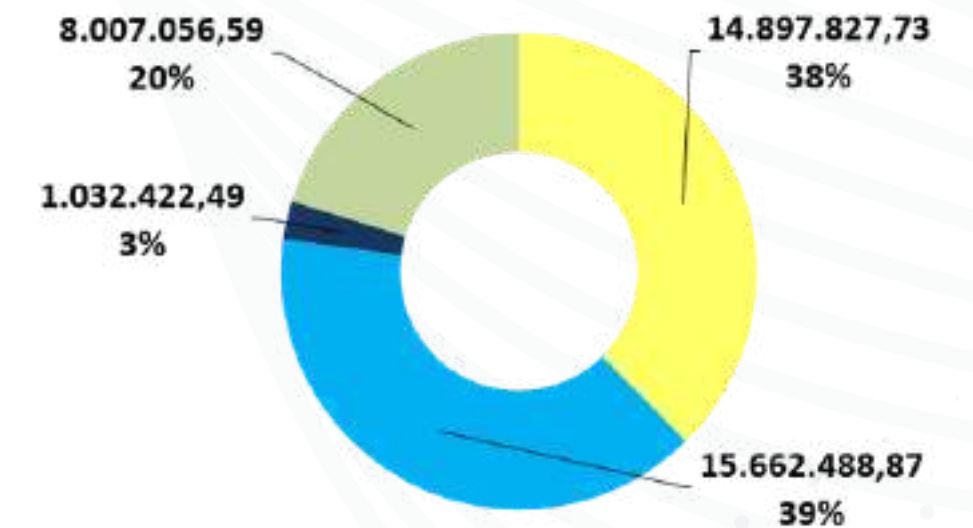


- FISCALIZAÇÃO
- GESTÃO POLÍTICO-REPRESENTATIVA
- ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL
- REGISTRO E CADASTRO
- SUPORTE E APOIO A ATIVIDADES FINIS
- COTA-PARTE

O Core-SP mantém sistema de custos que possibilita a avaliação e o monitoramento contínuo da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, favorecendo a condução das atividades com orientação por processos e foco em resultados.

Na sequência, apresenta-se a execução referente ao exercício de 2025, distribuída entre os principais grupos de despesas:

ALOCAÇÃO POR GRUPO DE DESPESA:



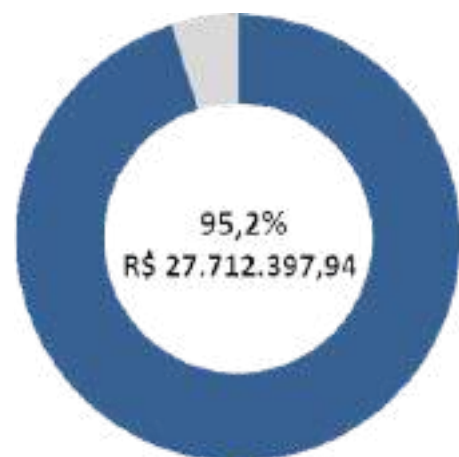
- FOLHA DE PAGAMENTO
- COTA-PARTE DO CONSELHO FEDERAL
- INVESTIMENTOS
- DEMAIS DESPESAS





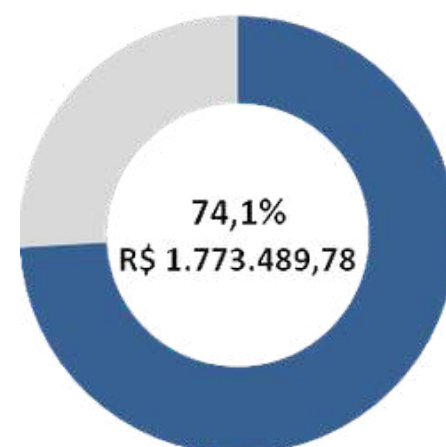
RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

**ORIENTAR E DISCIPLINAR
O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO
COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO**



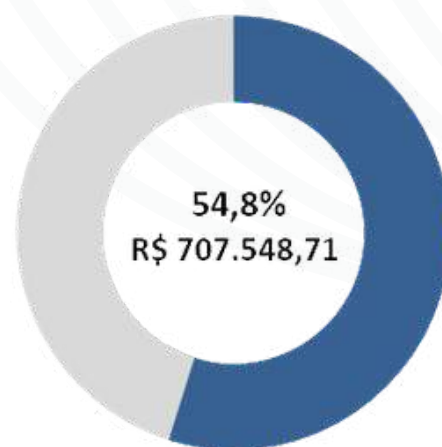
**PLANEJADO
R\$ 29.111.000,00**

ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA



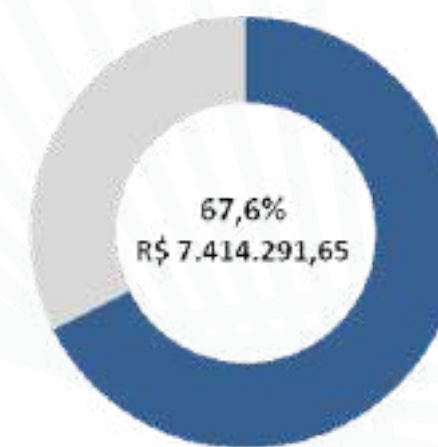
**PLANEJADO
R\$ 2.393.700,00**

FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA



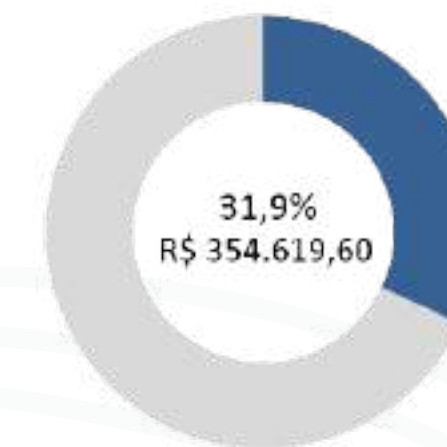
**PLANEJADO
R\$ 1.290.000,00**

**GARANTIR EFICIÊNCIA
NO ATENDIMENTO**



**PLANEJADO
R\$ 10.967.800,00**

**ESTIMULAR USO DE
FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS**



**PLANEJADO
R\$ 1.112.700,00**

PRINCIPAIS RESULTADOS

O resultado inclui os custos com folha de pagamento das atividades-meio, manutenção da estrutura administrativa, insumos e serviços necessários ao funcionamento da entidade, além das despesas com gestão político-representativa. Em 2025, o repasse ao Conselho Federal foi de R\$ 15.662 mil, que representa 40% do total das despesas executadas nesse objetivo estratégico.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

As contratações previstas para 2025 em parte não foram concretizadas, pois o concurso público para efetivos ainda está em andamento, com homologação prevista para 2026. Não houve necessidade de grande volume de materiais de consumo, e alguns contratos foram prorrogados para o próximo exercício. Também não ocorreram decisões judiciais desfavoráveis com pagamento de sentenças.

PRINCIPAIS RESULTADOS

O resultado refere-se às atividades finalísticas de fiscalização, incluindo folha de pagamento do setor, despesas com veículos, transporte e diligências externas, custos da Comissão de Orientação, Ética e Fiscalização, participação em eventos, impressos gráficos, despesas postais e campanhas para conscientizar sobre o exercício regular da profissão. Além disso, R\$ 668 mil em despesas de fiscalização estão distribuídos em outros dois objetivos estratégicos: fomentar a dívida ativa e implantar modelo de gestão de pessoas para desenvolver competências dos colaboradores.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

As contratações de fiscais previstas para 2025 não foram realizadas devido ao andamento do concurso público, com homologação prevista para 2026.

PRINCIPAIS RESULTADOS

As ações desse objetivo estratégico visam à cobrança eficiente de débitos, por meio da dívida ativa administrativa e executiva. Em 2025, as despesas com cobrança de inadimplentes totalizaram R\$ 649 mil, além de custos relacionados a protestos.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Com a instituição do setor de cobrança administrativa, espera-se expandir as ações de cobrança no próximo exercício.

PRINCIPAIS RESULTADOS

As ações desse objetivo estratégico concentram-se nas atividades de registro e cadastro, incluindo a folha de pagamento do Setor de Atendimento (Sede e Seccionais), manutenção da estrutura de atendimento e despesas com homologação de registros.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

As contratações de assistentes para o atendimento não ocorreram em 2025 devido ao andamento do concurso público, com homologação prevista para 2026. Alguns contratos foram prorrogados para o próximo exercício. Houve pouca adesão à cédula digital por parte dos representantes comerciais, sendo previstas ações de notificação e campanhas para ampliar sua adoção nos próximos anos.

PRINCIPAIS RESULTADOS

As ações para garantir a proteção de dados e a segurança da informação focam no objetivo estratégico de manter a continuidade dos serviços. Isso inclui a manutenção dos equipamentos tecnológicos, a continuidade dos sistemas de gestão, a gestão de contratações com fornecedores de meios de pagamento e os serviços em nuvem.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Alguns projetos relacionados a esse objetivo estratégico não foram concluídos, o que explica a baixa execução orçamentária. Entre eles estão o gerenciamento de servidores em nuvem, tratamento de dados sensíveis e armazenamento em nuvem. Ações estão sendo tomadas para que esses projetos sejam iniciados e finalizados no próximo exercício.



RESULTADOS ALCANÇADOS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL



PLANEJADO
R\$ 757.600,00

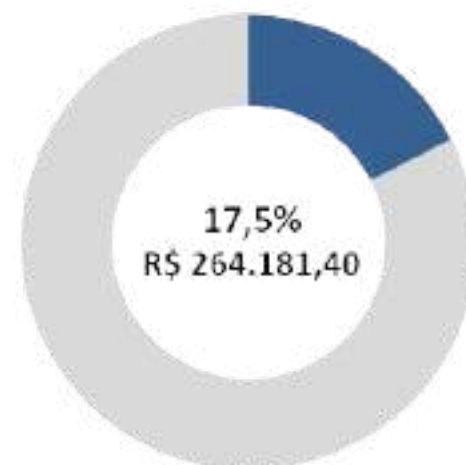
PRINCIPAIS RESULTADOS

Este objetivo estratégico contempla projetos de valorização dos profissionais de representação comercial, com ações de educação continuada e eventos comemorativos ao Dia Estadual do Representante Comercial e ao Dia Internacional da Mulher.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Para viabilizar os eventos, o Core-SP contou com apoio do Confere na contratação de palestrantes do projeto Core Capacita, reduzindo os custos previstos. Além disso, a redução de alguns projetos pela alta administração diminuiu as despesas com deslocamentos e diárias de funcionários e conselheiros.

INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE



PLANEJADO
R\$ 1.510.000,00

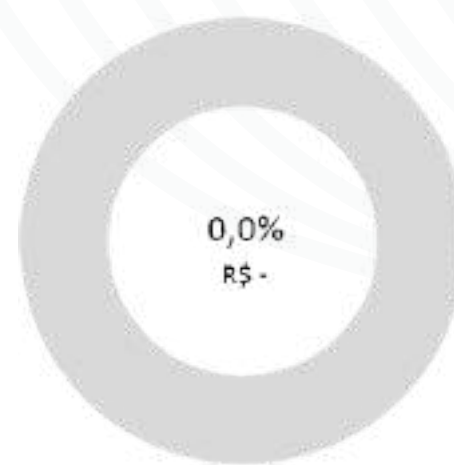
PRINCIPAIS RESULTADOS

Este objetivo estratégico envolve a prestação de contas à sociedade por meio da divulgação transparente de informações. Ao longo do ano, foram realizadas publicações no Diário Oficial da União e em jornais de grande circulação, assegurando transparência e conformidade com os princípios da Administração Pública. Também foram promovidas campanhas de valorização profissional.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

Foram previstas contratações de assessoria de imprensa e produção de conteúdo para serviços institucionais, cuja execução se concretizará no exercício de 2026. As campanhas de valorização profissional tiveram baixa execução orçamentária, resultando em variação nas despesas em relação ao valor inicialmente orçado.

AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS



PLANEJADO
R\$ 165.000,00

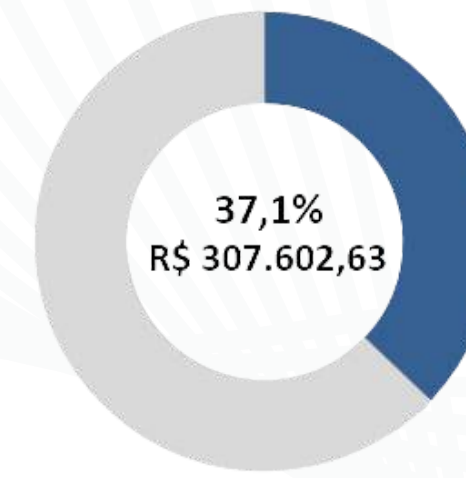
PRINCIPAIS RESULTADOS

Este objetivo estratégico reúne ações voltadas à automatização de processos internos para aprimorar os serviços públicos.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

O projeto de microfilmagem do acervo do CORE-SP foi cancelado após treinamento técnico no Arquivo Nacional em dezembro de 2024, que apontou alto custo e necessidade de práticas mais modernas de preservação. A Diretoria Executiva concordou com o cancelamento do projeto nos moldes originais, determinando seu redesenho, e a contratação não avançou em 2025.

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES



PLANEJADO
R\$ 828.700,00

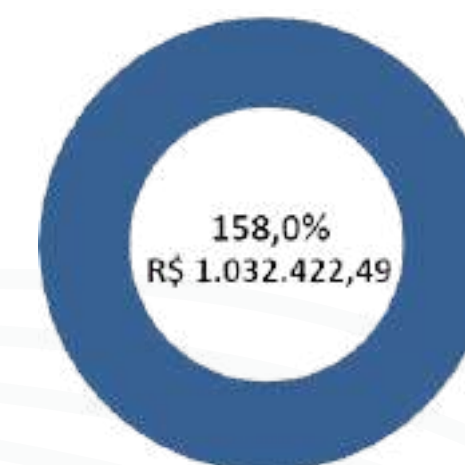
PRINCIPAIS RESULTADOS

Em 2025, o Core-SP promoveu o desenvolvimento profissional dos colaboradores por meio de capacitação e avaliações periódicas, incluindo seminários do Conselho Federal, subsídio de pós-graduação, cursos voltados para a área de tecnologia e gestão, nova lei de licitações e contratos administrativos, além de palestra sobre saúde mental.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

O Core-SP promove o desenvolvimento do capital humano incentivando e divulgando o programa de capacitação profissional do sistema Confere/Cores.

GERIR AS AQUISIÇÕES DE ATIVO IMOBILIZADO



PLANEJADO
R\$ 653.500,00

PRINCIPAIS RESULTADOS

Este objetivo estratégico envolve investimentos em bens móveis e imóveis para melhorar a estrutura física do Core-SP, garantindo melhores condições de atendimento. Em 2025, foram adquiridos equipamentos de infraestrutura de tecnologia da informação, além de aparelhos de ar condicionado, modernizando o ambiente de trabalho.

JUSTIFICATIVAS PARA OS RESULTADOS NÃO ALCANÇADOS

As reformas na Sede e em algumas seccionais não avançaram em 2025 devido à complexidade das obras e à necessidade de planejamento detalhado e elaboração dos projetos.

DESEMPENHO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

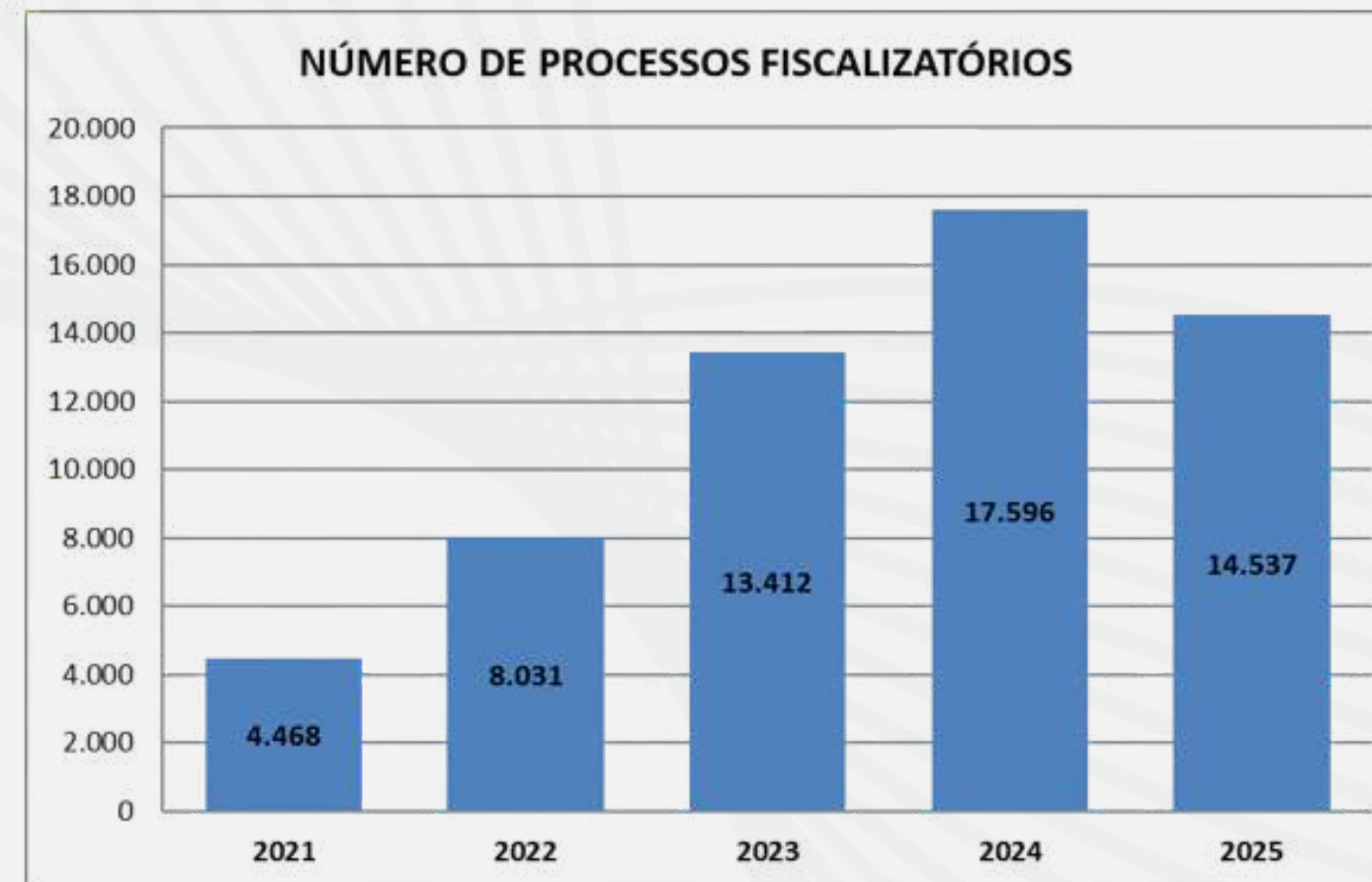
FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do exercício profissional é fundamentada no poder de polícia administrativa, manifestando-se por meio de ações de caráter pedagógico, preventivo e sancionador. O objetivo primordial é garantir a higidez das relações mercantis intermediadas por representantes comerciais, assegurando a proteção da sociedade e promovendo a valorização institucional da categoria.

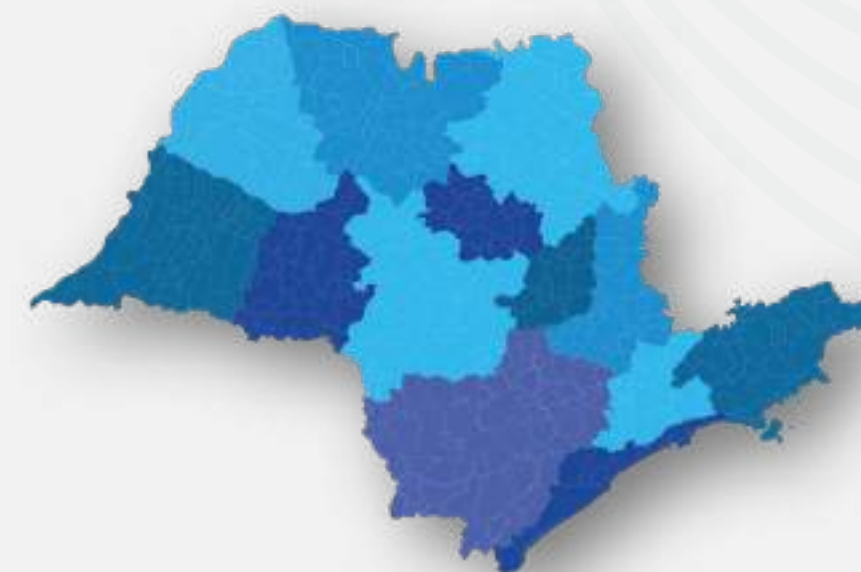
Em estrita observância às disposições do PNF - Plano Nacional de Fiscalização, o Setor de Fiscalização, composto por uma coordenação, fiscais e estagiários, operacionalizou, no exercício de 2025, a lavratura de autos de infração, aplicação de penalidades administrativas e expedição de avisos de fiscalização. Além disso, promoveu o monitoramento da produtividade fiscal em articulação com Prefeituras e demais órgãos públicos, mediante acordos de cooperação técnica. A unidade também atuou na instrução processual e apuração de denúncias, bem como no atendimento ao público via canais presenciais e remotos.

No período em tela, o setor intensificou as diligências fiscalizatórias externas e implementou ações de fomento à regularidade, incluindo o envio de ofícios para incentivo à contratação de profissionais habilitados e comunicações de orientação consultiva direcionadas a escritórios de contabilidade. A participação em eventos setoriais e feiras de negócios também integrou o cronograma de ações.

AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO



Os dados detalhados e atualizados dos processos fiscalizatórios podem ser consultados no portal do Core-SP, no Sistema de Informação Geográfica – SIG, que consiste no mapeamento gráfico das 13 regiões desse Estado, contendo quantitativos das ações fiscalizatórias realizadas pelo Regional. O link de acesso se encontra no mapa abaixo:





FISCALIZAÇÃO

Número de Profissionais e Empresas com Registro Ativo	315.684
Número de Fiscalizações Realizadas	14.537
Valor Gasto com Atividades de Fiscalização	R\$ 2.441.138,41
Número de Profissionais Fiscalizados (Pessoa Jurídica)	7.838
Número de Autos de Infração	5.299
Número de Denúncias Recebidas ou Notificações Semelhantes	16



Comissão de Orientação, Ética e Fiscalização do Exercício Profissional (COEFEP)

A Comissão de Orientação, Ética e Fiscalização do Exercício Profissional (COEFEP), instituída no âmbito do Core-SP pela Resolução nº 01/2021, desempenha um papel crucial na governança e na fiscalização da profissão. Sua principal atribuição consiste em analisar e julgar recursos tempestivos apresentados por fiscalizados contra autos de infração emitidos pelo setor de fiscalização. A COEFEP delibera sobre a manutenção ou o arquivamento da autuação, fundamentando suas decisões nas razões apresentadas e nas disposições legais pertinentes.

Além de suas funções judicativas, a COEFEP atua como um órgão de apoio estratégico ao Plenário e à Diretoria-Executiva do Core-SP. Neste papel, a comissão contribui em matérias de sua competência, assegurando a conformidade com o Plano Nacional de Fiscalização (PNF) do Sistema Confere/Cores e promovendo a ética e a boa conduta profissional.



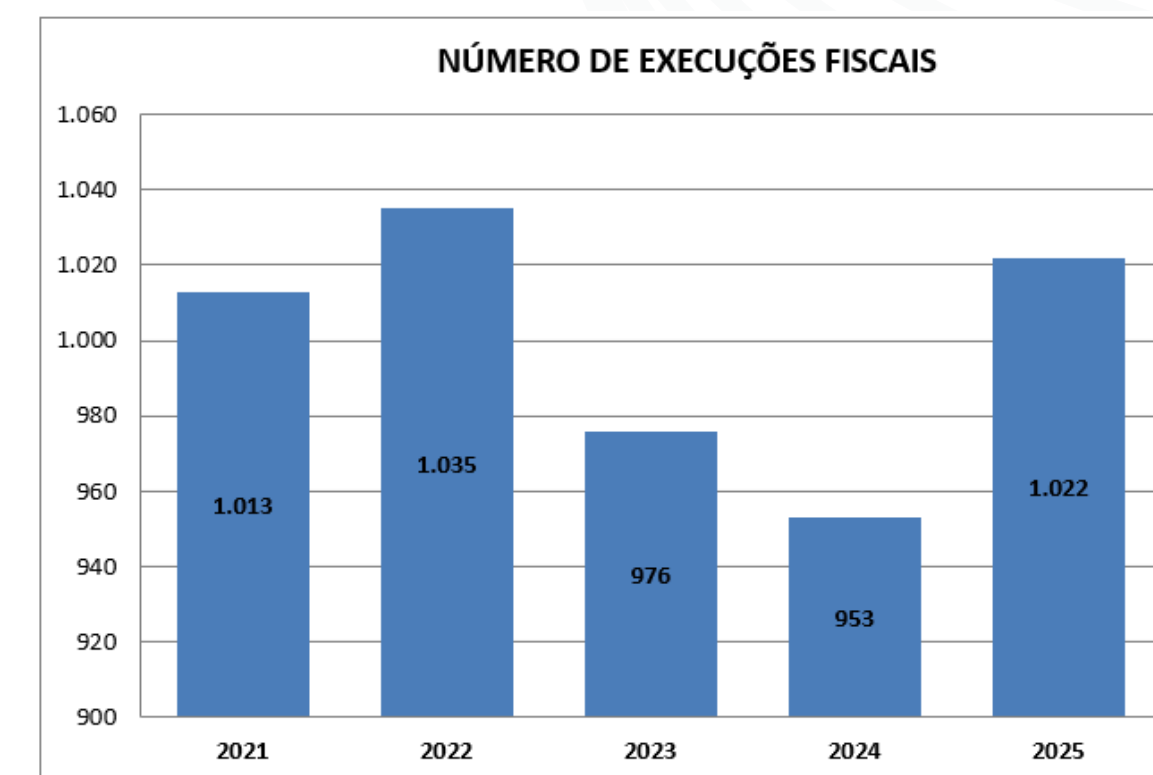
Execução Fiscal

A Lei nº 14.195, de 26 de agosto de 2021, alterou a redação do artigo 8º da Lei nº 12.514, de 28 de outubro de 2011, de forma que "os Conselhos não executarão judicialmente dívidas, de quaisquer das origens previstas no art. 4º desta Lei, com valor total inferior a 5 (cinco) vezes o constante do inciso I do caput do art. 6º desta Lei, observado o disposto no seu § 1º".

O objetivo dessa alteração legislativa foi reduzir quantidade de ações de execução fiscal perante a Justiça Federal, tendo em vista que os Conselhos de Fiscalização Profissional são os maiores exequentes, atrás apenas da União Federal.

Dessa forma, desde agosto de 2021, os Conselhos só podem ajuizar ações de execução fiscal com valor mínimo correspondente a cinco vezes R\$ 500,00, atualizado pelo INPC. Atualmente, tal valor equivale a R\$ 5.280,34. No âmbito do Core-SP reduziu-se significativamente a quantidade de ações ajuizada em face de responsáveis técnicos e pessoas físicas, em vista do valor da anuidade cobrada desses profissionais.

Ademais, o Conselho Nacional de Justiça determinou, por meio da Portaria nº 547, de 22 de fevereiro de 2024, que o ajuizamento das ações de execução fiscal dependerá de prévio protesto administrativo. Nesse sentido, o Core-SP passou a intensificar a cobrança de anuidades por meio de protesto, com relativo sucesso, o que também contribuiu para a queda no ajuizamento de ações de execução fiscal.





FISCALIZAÇÃO - INDICADORES

01. CUSTO MÉDIO DE PESSOAL POR INTEGRANTE DA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO

Cálculo: (Salários, Encargos e benefícios da Fiscalização = **R\$ 780.072,42**) / (Total de integrantes da equipe de fiscalização = **06**)

O que Mede: O custo unitário da mão de obra direta de fiscalização. É um indicador crucial para comparar o custo de sua equipe com o de outros conselhos ou com períodos anteriores, avaliando a oneração por cada profissional de fiscalização.

Importância: Permite identificar se o custo por agente está alinhado com o mercado ou com o orçamento, e se o investimento em pessoal é proporcional à equipe.



CÁLCULO:

R\$ 780.072,42 / 06 = R\$ 130.012,07

02. CUSTO MÉDIO DE PESSOAL POR FISCALIZAÇÃO REALIZADA

Cálculo: (Salários, Encargos e benefícios da Fiscalização = **R\$ 780.072,42**) / (Total de Fiscalizações Realizadas = **14.537**)

O que Mede: O custo de pessoal envolvido em cada ato de fiscalização, independentemente do resultado. Indica a "intensidade de mão de obra" necessária por atividade de fiscalização.

Importância: Ajuda a analisar a eficiência da equipe na execução das fiscalizações.



CÁLCULO:

R\$ 780.072,42 / 14.537 = R\$ 53,66

03. CUSTO MÉDIO POR AÇÃO EDUCATIVA/PREVENTIVA

Cálculo: (Gastos com Eventos de Orientação e com Publicidade = **R\$ 422.942,14**) / (Total de Eventos e de Campanhas de Divulgação = **17**)

O que Mede: O custo médio para a realização de cada iniciativa estratégica de caráter educativo ou preventivo.

Importância: Avalia a eficiência na execução dessas ações.



CÁLCULO:

R\$ 422.942,14 / 17 = R\$ 24.878,95

04. PRODUTIVIDADE DOS AGENTES FISCAIS

Cálculo: (Total de Fiscalizações Realizadas = **14.537**) / (Total de integrantes da equipe de fiscalização = **06**)

O que Mede: A quantidade de fiscalizações realizadas por cada agente.

Importância: Permite avaliar a produtividade individual e da equipe, identificar gargalos e otimizar a distribuição de trabalho.



CÁLCULO:

14.537 / 06 = 2.423

05. MÉDIA DE QUILOMETROS RODADOS POR DILIGÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

Cálculo: (Quilômetros Totais Rodados em Fiscalização = **13.023**) / (Quantidades de diligências = **1.068**)

O que Mede: A eficiência logística e o alcance geográfico médio de cada diligência de fiscalização.

Importância: Permite identificar a média de deslocamento necessária para cada diligência.



CÁLCULO:

13.023 / 1.068 = 12,19 km

DESEMPENHO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS



REGISTRO E CADASTRO

A atividade finalística de registro e cadastro de pessoas físicas e jurídicas constitui uma das principais frentes de atuação do Core-SP, concentrando parcela significativa de seus recursos humanos e de infraestrutura. Tal atividade tem por finalidade assegurar à sociedade que o exercício da representação comercial seja realizado por profissionais devidamente habilitados, conferindo segurança jurídica, credibilidade e respaldo institucional à categoria.

No exercício de 2025, o Regional manteve a execução dos serviços de registro, cancelamento e atualização cadastral de forma presencial, garantindo atendimento direto aos profissionais e empresas. As emissões de cédulas profissionais permaneceram, em sua maioria, no formato físico, considerando que a adesão à carteira profissional digital, equivalente ao documento físico, ainda se encontra em processo de expansão entre os representantes comerciais pessoas físicas.

Os registros de novos representantes comerciais tendem a refletir as oscilações do cenário político-econômico nacional, que influenciam diretamente a dinâmica do mercado de trabalho e a formalização das atividades profissionais.

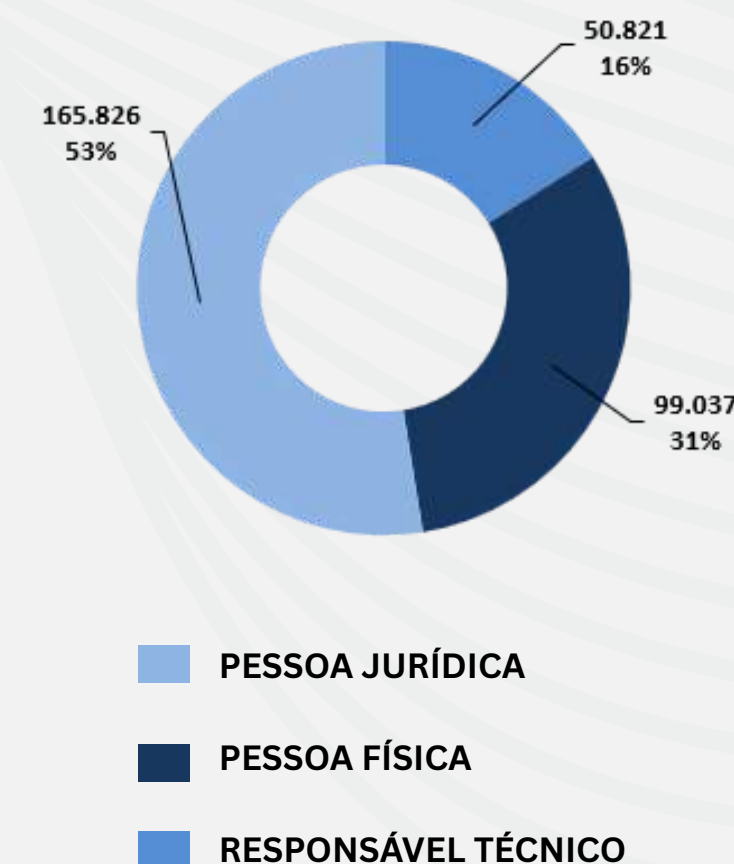
No exercício de 2025, verificou-se crescimento no número de novos registros junto ao Core-SP, resultado que pode estar associado, entre outros fatores, à intensificação das ações promovidas pelo Setor de Fiscalização, conforme evidenciado no gráfico apresentado a seguir:

QUANTIDADE DE REGISTROS INICIAIS



O ano de 2025 apresentou crescimento significativo na movimentação dos serviços de registro e cadastro, evidenciando maior dinamismo na gestão do cadastro profissional e nos mecanismos de controle e regularização implementados pela Autarquia.

315.684 PROFISSIONAIS ATIVOS EM 2025:





REGISTRO E CADASTRO

Entre os exercícios de 2021 e 2022, período marcado pelos efeitos da pandemia, o Core-SP registrou menor índice de cancelamentos, tendo em vista que muitos profissionais permaneceram no exercício da representação comercial como alternativa de geração de renda diante das incertezas econômicas daquele contexto.

A partir de 2023, com a melhoria dos indicadores do mercado de trabalho, observou-se mudança nesse comportamento. Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), a taxa de desemprego naquele ano atingiu 7,8%, o menor patamar em nove anos à época, favorecendo a ampliação do emprego formal e a migração de parte dos trabalhadores autônomos para o regime celetista. Em 2024, a taxa média de desocupação apresentou nova retração, alcançando 6,6%, consolidando a tendência de recuperação do mercado formal.

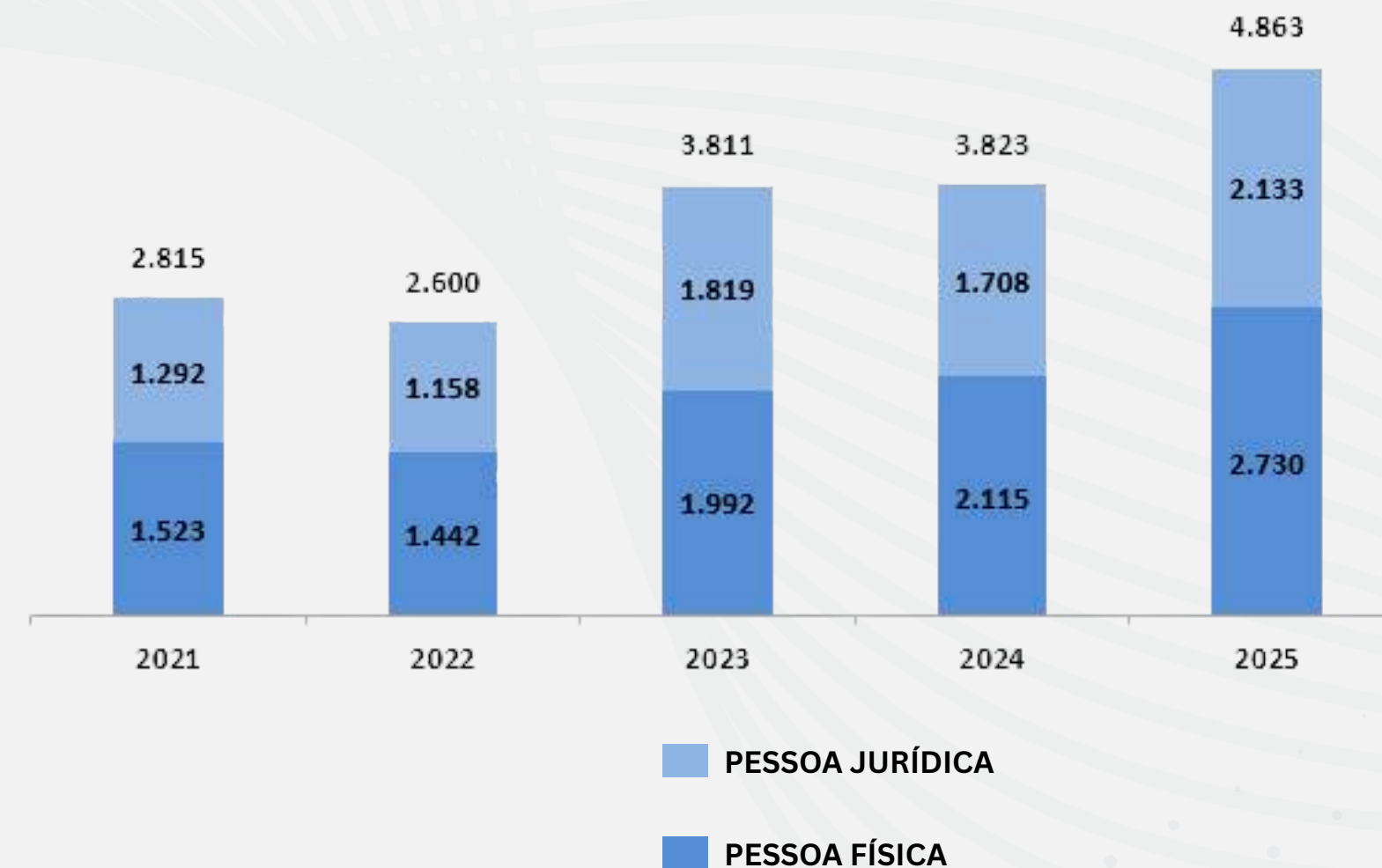
No exercício de 2025, além do contexto econômico, verificou-se aumento nos pedidos de cancelamento de registro, reflexo das ações implementadas pelo Setor de Cobrança Administrativa.

Profissionais que se encontravam inativos passaram a regularizar sua situação após o recebimento de notificações e protestos, optando, em muitos casos, pelo cancelamento cadastral após a devida quitação ou negociação dos débitos.

Somaram-se a esses casos os cancelamentos ex officio, especialmente de registros ativos sem efetivo exercício profissional, decorrentes do processo de higienização cadastral realizado pelo Conselho Federal dos Representantes Comerciais (Confere).

Em razão desses fatores, verificou-se, nos referidos exercícios, elevação no quantitativo de cancelamentos de registros no âmbito do Core-SP, conforme demonstrado no gráfico a seguir:

QUANTIDADE DE CANCELAMENTO DE REGISTROS





POLÍTICO-REPRESENTATIVA

Em 2025, a Alta Administração do Core-SP contou com o apoio da equipe técnica para fomentar a atividade político-representativa da entidade, por meio de ações de orientação e engajamento dos profissionais, incluindo a organização, produção e divulgação de eventos voltados à capacitação, valorização da categoria e celebração de datas comemorativas relevantes à representação comercial.

No exercício de suas atribuições regimentais, os Conselheiros do Core-SP expediram e regulamentaram diversos temas de interesse da categoria, por meio da publicação de resoluções, portarias e ordens de serviço, contribuindo para a padronização e o fortalecimento das normas internas da entidade.

Além disso, o Core-SP atuou em conjunto com o Sistema Confere/Cores, participando de encontros e reuniões destinados à elaboração de normas disciplinares e à troca de experiências no âmbito da representação comercial. No âmbito interno, o Conselho promoveu reuniões plenárias, de diretoria-executiva, de comissões e demais órgãos colegiados, garantindo a deliberação coletiva e a participação efetiva dos gestores e Conselheiros nos processos decisórios da entidade.

ATOS NORMATIVOS

07 Resoluções
160 Portarias
02 Ordens de Serviços

SEMINÁRIOS CONFERE/CORES

03 Plenárias Ordinárias
01 Seminário Jurídico
01 Seminário dos Contabilistas
01 Seminário dos Coordenadores e de Aquisições
01 Seminário de Fiscalização

REUNIÕES

25 Plenárias
58 Executivas
06 Comissões Fiscais
03 COEFEP
04 Comissões de Honraria

VERBAS INDENIZATÓRIAS DOS CONSELHEIROS:

Diárias: R\$ 170.544,74

Adicional de deslocamento: R\$ 7.610,01

Jetons: R\$ 566.146,00

Auxílio de Representação: R\$ 30.965,00

Passagens aéreas/rodoviárias: R\$ 41.078,01



Reunião de representantes dos conselhos de fiscalização com o vice-governador de São Paulo, Felício Ramuth



Palestra com o ministro do TCU, Augusto Nardes



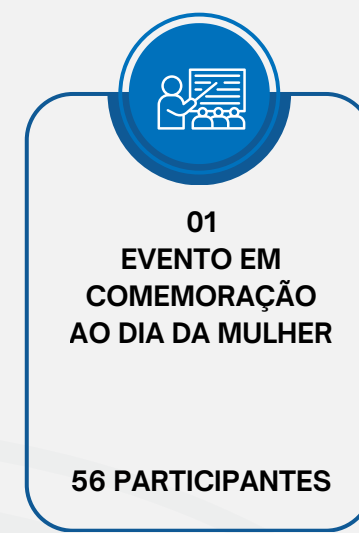
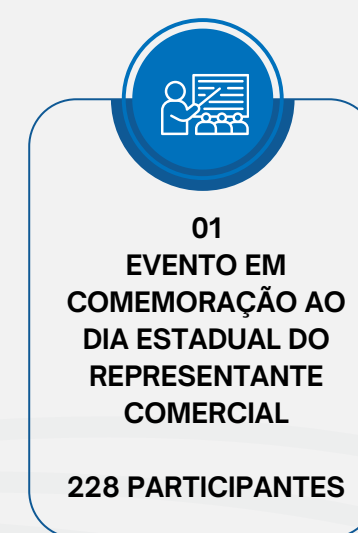
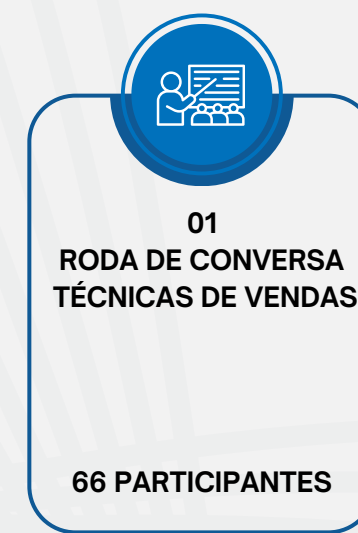
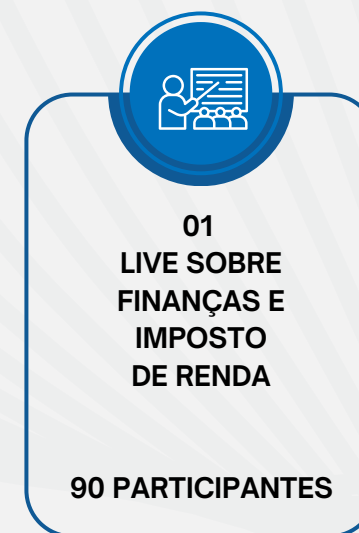
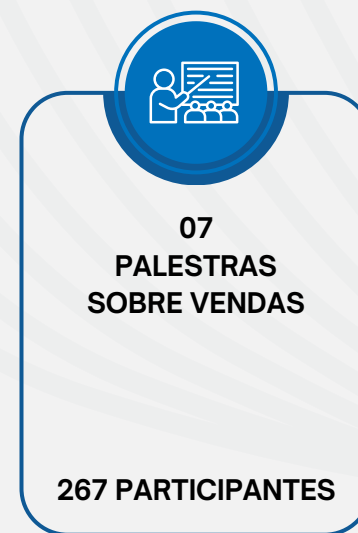
Acordo de Cooperação Técnica com o Conselho Nacional de Justiça (CNJ)





ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL

Em 2025, para fomentar a atividade político-representativa no Core-SP, a Alta Administração contou com o apoio da equipe técnica, especialmente da Assessoria Técnica de Comunicação, para criar ações de orientação aos profissionais, principalmente para a produção, preparação e divulgação de 20 eventos em 2025, sendo:



Palestras com Walter Longo



Tema: **"Impactos da Inteligência Artificial nos Negócios da Representação Comercial e na Sociedade"**, ministradas nas cidades de Campinas, São José do Rio Preto, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, Jundiaí, Guarulhos, Sorocaba, São Paulo e Piracicaba.



Palestras com Cesar Galindo



Tema: **"A Visão dos Vendedores Campeões"**, ministradas nas cidades de Franca, Bauru, Santo André, Santos, Marília, Araçatuba e Taubaté.



Palestra com Anderson Moura



Tema: **"Reforma Tributária e os Impactos para os Representantes Comerciais"**, ministrada na cidade de São Paulo, no evento em Comemoração ao Dia Estadual do Representante Comercial.



Palestra com Caroline Bussato



Tema: **"Insights Comerciais"**, ministrada na cidade de São Paulo, no evento em Comemoração ao Dia Internacional da Mulher.





RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO



GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

LICITAÇÕES:

Pregão Eletrônico	13
-------------------	----

Total de contratações: 81

Processos administrativos: 83

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES:

Aquisição de equipamentos de infraestrutura de rede	R\$ 965.395,00
Consultoria de engenharia e arquitetura	R\$ 380.000,00
Material de comunicação institucional	R\$ 62.300,00

UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS (UASG): 926753 CONTRATAÇÕES DIRETAS:

Inexigibilidade	23
Contrata Mais Brasil	04
Dispensa com disputa eletrônica	23
Dispensa sem disputa eletrônica	18

PRINCIPAIS TIPOS DE CONTRATAÇÕES DIRETAS:

Palestras	R\$ 115.243,84
Serviços postais	R\$ 788.076,45
Capacitação	R\$ 140.742,98
Feiras institucionais	R\$ 120.185,00

Justificativas referentes às contratações

O setor de contratações do Core-SP adota o conceito consolidado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) do metaprocessamento de contratação pública, que compreende um rito integrado pelas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato. Esse modelo serve como padrão para a execução dos processos específicos de contratação, garantindo, entre outros aspectos, a adequada segregação de funções em cada fase.

Para organizar e instrumentalizar o metaprocessamento, utilizamos o Portal de Compras do Governo Federal e suas ferramentas disponíveis para instruir os processos de contratação. Destacam-se, nesse contexto, os módulos de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), Documentos de Formalização de Demandas (DFDs), Artefatos Digitais, Gestão de Riscos, Nova Divulgação de Compras, Pregão Eletrônico e Contratos.

Conformidade legal

Lei 14133/2021

Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm

INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021

Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-65-de-7-de-julho-de-2021>



GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021

Dispõe sobre a dispensa de licitação, na forma eletrônica, de que trata a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e institui o Sistema de Dispensa Eletrônica, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-seges/me-n-67-de-8-de-julho-de-2021-330985107>

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 40, DE 22 DE MAIO DE 2020

Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.

<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-40-de-22-de-maio-de-2020>

INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 81, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022 (*)

Dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência – TR, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema TR digital.

<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-81-de-25-de-novembro-de-2022>

DECRETO Nº 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2022/decreto/D10947.htm

DECRETO Nº 11.246, DE 27 DE OUTUBRO DE 2022

Regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2022/decreto/d11246.htm

OBJETIVOS

- Digitalização dos processos:** Substituir o processo físico pelo eletrônico, por meio da implementação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).
- Planejamento das contratações:** Implementar a utilização da ferramenta do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), de modo que as áreas requisitantes elaborem os Documentos de Formalização de Demandas (DFDs). Esses documentos fundamentam o plano anual de contratações, evidenciam e detalham as necessidades de contratação. Todas as demandas deverão ser registradas exclusivamente via sistema.
- Gestão contratual:** Normatizar e instituir a utilização do sistema Contratos, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, pelos gestores e fiscais de contratos. Implementar o controle da execução contratual dentro do sistema, abrangendo a quantidade e o saldo contratual, além de possibilitar a elaboração de notificações e relatórios diretamente na plataforma.

DESAFIOS

- Implementar e manter mecanismos e instrumentos de governança das contratações públicas;
- Envolver as coordenadorias para que, a partir dos Documentos de Formalização de Demandas (DFDs), seja possível elaborar o Plano Anual de Contratações dentro do prazo estabelecido no ano anterior. O objetivo é racionalizar as contratações, garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e subsidiar a elaboração do orçamento;
- Regulamentar a Lei 14.133/2021 no âmbito do Core-SP e instituir manuais para as principais fases do metaprocessos da contratação.

FRAQUEZAS E RISCOS

- Existência de demandas fora do Plano Anual de Contratações;
- Concentração da gestão de contratos;
- Concentração de fases do metaprocessos em uma única pessoa, comprometendo a continuidade e a eficiência do processo.



RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO

GESTÃO DE PESSOAS

Conformidade legal

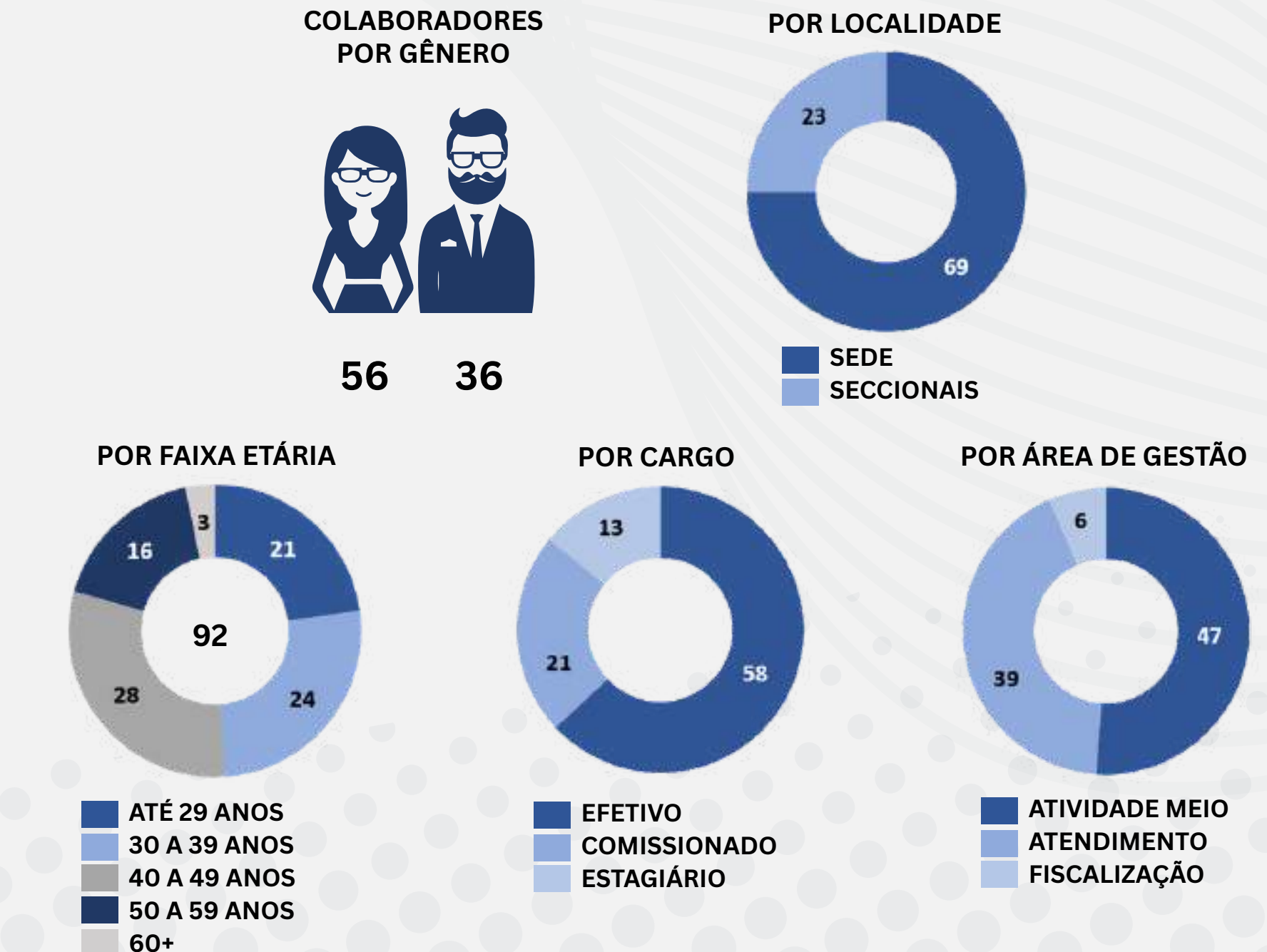
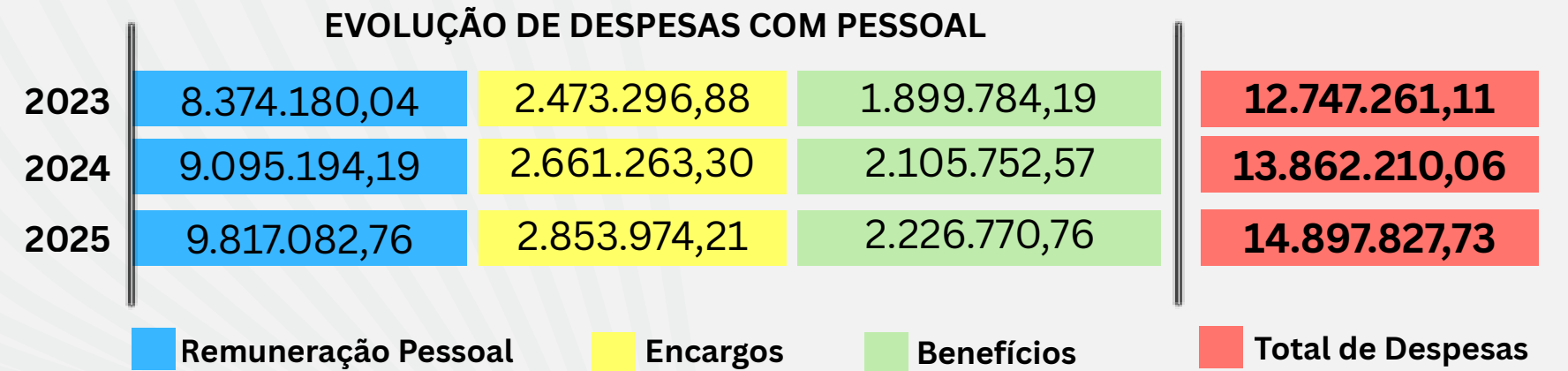
No campo da gestão de pessoas, o Core-SP atua em conformidade com a legislação e as normas vigentes, assegurando o cumprimento dos requisitos legais. A admissão de empregados é realizada por meio de concurso público, e a relação de trabalho segue a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), instituída pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943, além das diretrizes internas da instituição. Entre essas diretrizes, destacam-se o plano de cargos e salários, o manual de ética e conduta e a Política Institucional de Combate ao Assédio e Discriminação no âmbito do Core- SP, que estabelecem direitos e deveres tanto para o Conselho quanto para seus colaboradores.

Além disso, o Conselho desempenha um papel relevante na promoção da inclusão de jovens aprendizes e estagiários de níveis médio e superior, oferecendo oportunidades para o ingresso no mercado de trabalho. Esse compromisso vai além da formação profissional, abrangendo também a responsabilidade social ao contribuir para a capacitação das futuras gerações de profissionais.

O Core-SP adota a política de concessão de progressão funcional, observados os critérios expressos no Plano de Cargos e Salários, incluindo avaliação de desempenho.

Em 2025, foi realizado o envio da autorização que permite ao Tribunal de Contas da União o acesso às Declarações de Bens e Rendas dos colaboradores, em conformidade com a Lei nº 8.730/1993 e a Instrução Normativa TCU nº 87/2020, alterada pelas instruções normativas TCU 89 de 2021, 90 de 2021 e 96 de 2024, assegurando o pleno atendimento às exigências legais e às normas de transparência e controle.

A variação observada no gráfico a seguir decorre da atualização salarial, que impacta diretamente os encargos sociais, somada à ampliação do quadro de pessoal nos últimos exercícios, com o objetivo de reforçar as áreas administrativa, técnica e operacional do Conselho.



GESTÃO DE PESSOAS

Treinamentos

O Core-SP acredita que o desenvolvimento de suas atividades passa, invariavelmente, pelo crescimento profissional e pessoal dos colaboradores. Investir em treinamento e desenvolvimento não é apenas uma escolha estratégica, mas um compromisso com a excelência na prestação de serviços aos representantes comerciais.

Uma equipe integrada e bem preparada é capaz de superar desafios com maior agilidade e oferecer um atendimento cada vez mais qualificado. Esse movimento de valorização profissional é constante. Apenas em 2025, em uma parceria estratégica com o IBEGESP, foram realizados 04 treinamentos fundamentais para o nosso quadro técnico e administrativo.



Palestra Ana Beatriz Lopes



Tema: **"Saúde Mental no Ambiente de Trabalho"**, evento que contou com a participação ativa dos colaboradores de forma presencial e remota, realizado dentro da Campanha Setembro Amarelo, em 29 de setembro de 2025



Palestra Veruska Pereira



Tema: **"Prevenção ao Assédio: mais que dever, estratégia"**, ministrado durante o Encontro de Treinamento e Integração dos Colaboradores, no dia 26 de novembro de 2025.



Palestra Marina Macedo



Roda de conversa e apresentação da **"Cartilha de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Contra a Mulher"**, ministrados durante o Encontro de Treinamento e Integração dos Colaboradores, no dia 26 de novembro de 2025.



Palestra Ana Beatriz Lopes



Temas: **"Feedback: teoria e prática"** e **"Mediação de Conflitos"**, ministrados durante o Encontro de Treinamento e Integração dos Colaboradores, no dia 27 de novembro de 2025.





DESEMPENHO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS



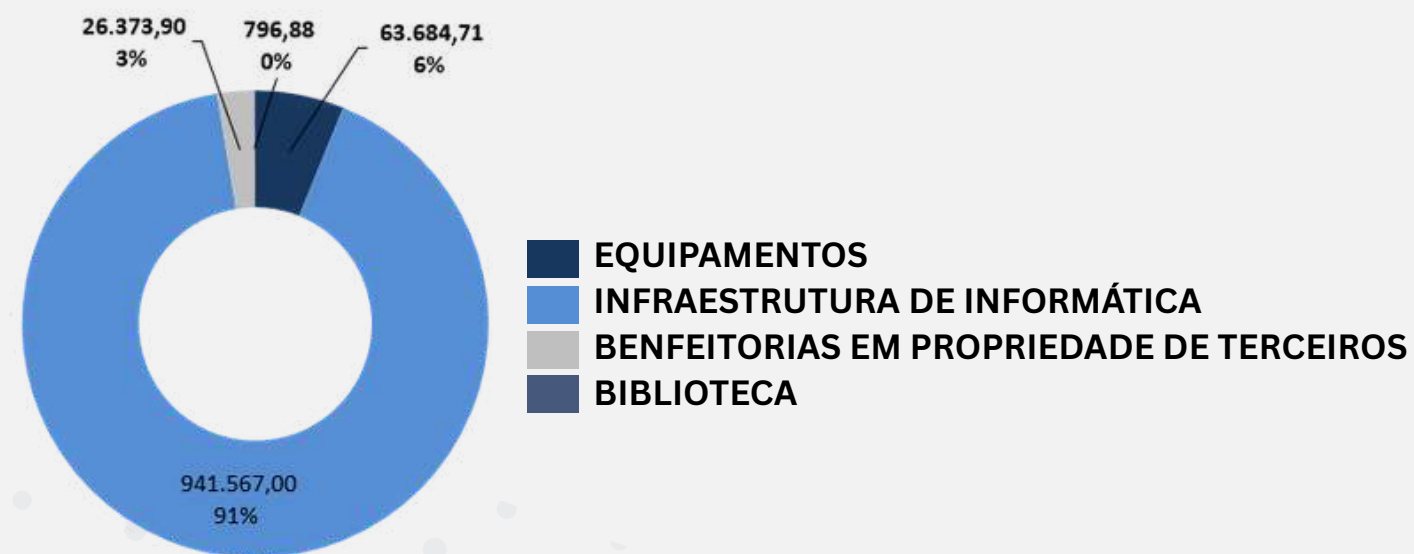
GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

A gestão patrimonial do Core-SP é conduzida em conformidade com os normativos internos, com a criação de comissões responsáveis pela execução do inventário físico e pelo processo de desfazimento de bens inservíveis.

INVESTIMENTOS DE CAPITAL:

Em 2025, foi realizado um significativo investimento em modernização tecnológica, com a aquisição de infraestrutura, incluindo equipamentos e licenças de software. Adicionalmente, foram adquiridos aparelhos de ar condicionado para algumas seccionais, livros técnicos para o Setor de Licitações, além de realização de benfeitorias nas instalações de rede de computadores da Sede para melhor acomodação dos colaboradores.

INVESTIMENTOS DE CAPITAL (TOTAL R\$ 1.032.422,49)



DESAZIMENTO DE ATIVOS:

O processo de desfazimento de bens na administração pública é essencial para a gestão eficiente dos recursos. Ele possibilita o descarte de bens obsoletos ou inutilizados, garantindo responsabilidade fiscal, pois assegura a conformidade legal e a transparência na destinação dos bens. Além disso, o desfazimento contribui para a sustentabilidade, ao possibilitar a reciclagem ou reutilização de bens, reduzindo o impacto ambiental.

Em 2025, o Core-SP realizou o processo de desfazimento por meio de procedimento formal instituído por edital próprio, conduzido por Comissão de Desfazimento regularmente designada, contemplando a doação de bens móveis inservíveis organizados em lotes, com ampla publicidade, definição de critérios de habilitação, ordem de classificação dos interessados e cronograma previamente estabelecido.

O procedimento assegurou a participação de órgãos públicos e entidades da sociedade civil, observando critérios objetivos de seleção, bem como a formalização da doação mediante termo específico, com a devida transferência de responsabilidade quanto à retirada, transporte e destinação ambientalmente adequada dos bens.

Ressalta-se que, para os processos futuros, o Core-SP adotará integralmente os procedimentos estabelecidos na Resolução nº 2.171/2025 do Sistema Confere/Cores, a qual padroniza e aprimora os mecanismos de controle, classificação e destinação dos bens móveis inservíveis, fortalecendo ainda mais a governança, a transparência e a eficiência na gestão patrimonial.

<https://www.core-sp.org.br/noticias/edital-do-processo-de-desfazimento-no012025-core-sp>

LOCAÇÃO DE IMÓVEL:

No final de 2025, o Core-SP encerrou o contrato de locação do escritório comercial na cidade de São Paulo/SP, onde funcionava sua unidade administrativa, e transferiu os colaboradores para a Sede. O custo anual da locação do imóvel totalizou de R\$ 161 mil. Os escritórios seccionais e a sede da entidade estão situados em imóveis próprios.

PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS:

- Otimizar a ocupação predial, para acomodação dos colaboradores da sede;
- Realizar reformas imobiliárias necessárias nos escritórios seccionais e na sede;
- Alienar imóveis ociosos localizados no interior do Estado;
- Alienar veículos que pelo tempo de vida útil têm gerado aumento nas despesas com manutenção e com aquisição de peças para reposição.





DESEMPENHO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES:

No âmbito das contratações públicas, o Core-SP tem atendido e exigido o cumprimento das normas de responsabilidade ambiental, garantindo que as empresas fornecedoras realizem o descarte adequado de resíduos e utilizem materiais e ferramentas sustentáveis. Com o avanço das normativas de sustentabilidade, a Advocacia-Geral da União tem reforçado, em seus pareceres, a importância da aquisição de produtos sustentáveis e da inclusão de critérios ambientais nas contratações. Entretanto, o principal desafio não se limita às contratações sustentáveis, mas envolve a consolidação de uma cultura organizacional voltada à sustentabilidade.

Nesse sentido, práticas como reciclagem, economia de energia, redução do consumo de água e descarte correto de papel e papelão devem ser constantemente incentivadas e incorporadas ao cotidiano institucional.

REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

Com o compromisso de minimizar os impactos ambientais e promover práticas mais sustentáveis, o CORE-SP implementa importantes melhorias em sua estrutura:

- Substituição de 50% das lâmpadas por tecnologia LED, garantindo maior eficiência energética, redução no consumo de eletricidade e diminuição na geração de resíduos, já que possuem maior durabilidade.
- Instalação de totem com emissão de senha digital via QR Code, permitindo que os representantes comerciais utilizem o próprio celular para acompanhamento do atendimento, reduzindo significativamente o uso de papel e, conseqüentemente, a geração de resíduos.

- Instalação de aparelhos de ar-condicionado com tecnologia inverter, que proporcionam menor consumo de energia. Os equipamentos utilizam o gás refrigerante R32, um HFC (hidrofluorcarboneto) com ODP zero (não agride a camada de ozônio), além de apresentar maior eficiência energética e menor potencial de aquecimento global quando comparado a outros refrigerantes, contribuindo para a proteção da atmosfera e para uma operação mais sustentável.

Essas iniciativas reforçam o compromisso do CORE-SP com a sustentabilidade, a eficiência energética e a redução dos impactos ambientais.

Ações que serão implementadas para redução do consumo de recursos naturais:

- Substituição de lâmpadas por LED e uso racional de energia.
- Uso de papel higiênico biodegradável e redução do consumo de materiais.
- Implantação do sistema eletrônico SEI para diminuir o uso de papel.
- Fornecimento de copos térmicos e incentivo à coleta seletiva.
- Realização de projetos de engenharia sustentáveis, socialmente justos e ecologicamente corretos, com uso racional de água, energia e materiais.
- Programas de conscientização e palestras sobre preservação ambiental e qualidade de vida.
- Abastecimento de veículos flex preferencialmente com etanol para reduzir emissões de CO₂.





DESEMPENHO DAS ATIVIDADES FINALÍSTICAS

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONFORMIDADE LEGAL

A gestão de Tecnologia da Informação no exercício de 2025 observou os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência, alinhando a execução orçamentária ao Plano Orçamentário aprovado para o exercício. As despesas foram realizadas conforme classificação contábil por elemento de despesa, respeitando a segregação entre:

- Despesas Correntes (serviços, telecomunicações, internet, assinaturas, suporte técnico);
- Investimentos (equipamentos de informática, sistemas e licenças).

A execução também considerou mecanismos de transposição orçamentária formalmente registrados, garantindo adequação entre planejamento e necessidade operacional ao longo do exercício.

MODELO DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

A governança de TI está estruturada com foco em:

- Planejamento orçamentário anual;
- Monitoramento mensal da execução;
- Classificação por natureza de despesa;
- Controle de saldo a executar;
- Gestão de contratos de serviços essenciais (informática, telecom e internet);
- Projetos de desenvolvimento contínuo das aplicações.

O acompanhamento sistemático do percentual executado em relação ao planejado demonstra maturidade no controle financeiro e na priorização das demandas institucionais.

Em 2025, o total planejado para TI foi de aproximadamente **R\$ 976.200,00**, com execução total de **R\$ 1.296.186,60**, considerando transposições orçamentárias realizadas ao longo do exercício.

CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

As principais contratações e investimentos realizados foram:

Aquisição de Equipamentos de Informática	Valor executado: R\$ 499.057,00	Objetivo: Renovação e modernização do parque tecnológico.
Aquisição de Sistemas e Licenças	Valor executado: R\$ 442.510,00	Objetivo: Atualização e ampliação das plataformas institucionais.
Serviços de Informática (contratos continuados)	Valor executado: R\$ 252.193,17	Objetivo: Sustentação dos sistemas institucionais e suporte técnico.

Essas contratações demonstram foco simultâneo em sustentação operacional e modernização estrutural.

MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

TOTAL EXECUTADO EM 2025: R\$ 1.296.186,60	
DESPESAS CORRENTES R\$ 354.619,60	INVESTIMENTOS R\$ 941.567,00
Com destaque para: Serviços de Informática: R\$ 252.193,17 Serviços de Internet: R\$ 39.093,33 Assinaturas: R\$ 31.796,00 Serviços de Telecomunicações: R\$ 938,53	Com destaque para: Equipamentos de Informática: R\$ 499.057,00 Sistemas e Licenças: R\$ 442.510,00



PRINCIPAIS INICIATIVAS (SISTEMAS E PROJETOS) E RESULTADOS POR CADEIA DE VALOR

Com base na execução orçamentária, as principais iniciativas podem ser organizadas por cadeia de valor:

SUSTENTAÇÃO E OPERAÇÃO

- Manutenção de serviços de informática
- Serviços de internet e telecom
- Assinaturas de sistemas e ferramentas

Resultado: Garantia da continuidade operacional e suporte às atividades finalísticas.

MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

- Aquisição de equipamentos de informática
- Renovação tecnológica do parque computacional

Resultado:

- Melhoria de desempenho dos usuários
- Redução de obsolescência tecnológica
- Aumento da confiabilidade operacional

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

- Investimentos relevantes em sistemas e licenças

Resultado:

- Ampliação da capacidade tecnológica
- Maior suporte aos processos institucionais
- Potencial melhoria na entrega de serviços digitais

PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO

- Avanço na implantação do Balcão de Oportunidades e evolução do módulo de Benefícios (em validação).
- Migração do Portal para ambiente em nuvem, elevando estabilidade e segurança.
- Melhoria de performance e experiência do usuário no portal.
- Estruturação e organização técnica da plataforma, aumentando eficiência e sustentabilidade.
- Implantação de recursos gerenciais no painel administrativo (gráficos e indicadores).
- Início da adequação às diretrizes de segurança e LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A segurança da informação foi tratada de forma estruturante por meio de:

- Contratos de serviços de informática para sustentação e suporte técnico;
- Investimentos em sistemas e licenças, possibilitando atualização tecnológica;
- Renovação de equipamentos, reduzindo riscos associados a obsolescência;
- Desenvolvimento de recursos no portal em atendimento à LGPD.

O fortalecimento da infraestrutura tecnológica contribui diretamente para:

- Mitigação de riscos operacionais;
- Continuidade dos serviços;
- Maior estabilidade dos ambientes tecnológicos;
- Adequação às políticas de segurança da informação e adequação à ANPD - Agência Nacional de Proteção de Dados.

ALGUNS NÚMEROS

PÁGINAS MAIS VISUALIZADAS - GOOGLE ANALYTICS

Home	233 mil
Área Restrita	134 mil
Login da área restrita	129 mil
Balcão de Oportunidades	233 mil
Simulador de Valores	93 mil
Download de boletos pela área restrita	4.786
Novas Certidões pela área restrita	10.592
Download de certidões (já geradas) pela área restrita	5.459

5

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



Core-SP
Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A proposta orçamentária é elaborada anualmente com a participação de todas as áreas do Conselho, fundamentada em análises sistemáticas de dados e cenários, com o objetivo de estimar as receitas e definir as despesas de custeio.

O orçamento, enquanto instrumento de planejamento, execução do plano estratégico e controle, direciona recursos para projetos, para a ampliação das atividades finalísticas e para investimentos nas atividades de apoio.

RECEITAS

A arrecadação do Core-SP é constituída por receitas provenientes de anuidades, rendimentos financeiros e outras receitas correntes.

A Resolução do Confere nº 2.130/2024 fixou os valores e os prazos para pagamento das anuidades referentes ao exercício de 2025. A previsão inicial de arrecadação para esse exercício foi de **R\$ 56.871.000,00** tendo a arrecadação efetiva alcançado **137,8%** do valor estimado.



R\$ 56.871.000,00
Previsão de Arrecadação



R\$ 78.376.713,40
Arrecadação em 2025

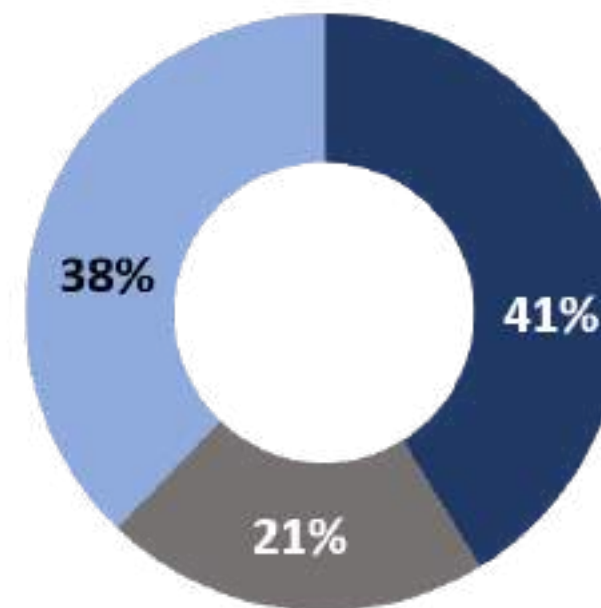


R\$ 62.714.224,53
*Receita Corrente Líquida

TRANSFERÊNCIA DE COTA-PARTE AO CONFERE

20% do montante arrecadado com as anuidades, rendimentos sobre aplicações financeiras, multas, juros e atualizações monetárias é repassado ao Conselho Federal dos Representantes Comerciais, a título de cota-parte, conforme determina o § 2º do art. 7º da Lei nº 4.886/1965.

* Receita Líquida é o valor total arrecadado, deduzido a transferência da cota-parte.



- Anuidades, parcelamentos, multas, juros e atualizações
R\$ 32.334.697,48
- Rendimento de Aplicações Financeiras
R\$ 29.631.342,78
- Dívida Ativa Administrativa e Executiva
R\$ 16.410.673,14

Comparativo por tipo de receita arrecadada (2024 x 2025)

TIPO DE RECEITA	2024	2025	Variação %
Anuidades, parcelamentos, multas, juros e atualizações	R\$ 31.789.039,02	R\$ 32.334.697,48	2%
Dívida Ativa Administrativa e Executiva	R\$ 4.265.316,77	R\$ 16.410.673,14	285%
Rendimento de Aplicações Financeiras	R\$ 19.125.106,92	R\$ 29.631.342,78	55%
TOTAIS	R\$ 55.179.462,71	R\$ 78.376.713,40	42%

42% representa o aumento da arrecadação em relação ao exercício anterior, principalmente em razão do fomento da cobrança administrativa, além de maior rentabilidade nos fundos de aplicações financeiras.





GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DESPESAS

As despesas são registradas pelo regime de abrangem despesas administrativas (de custeio), cota-parte repassada ao Conselho Federal dos Representantes Comerciais (transferências correntes) e investimentos em bens (despesas de capital).

A previsão inicial de despesas para 2025 foi de R\$ **56.871.000,00**, sendo que o montante efetivamente executado no exercício correspondeu a **71,29%** desse total.



R\$ 56.871.000,00
Previsão de Execução



R\$ 40.546.838,85
Valor Empenhado

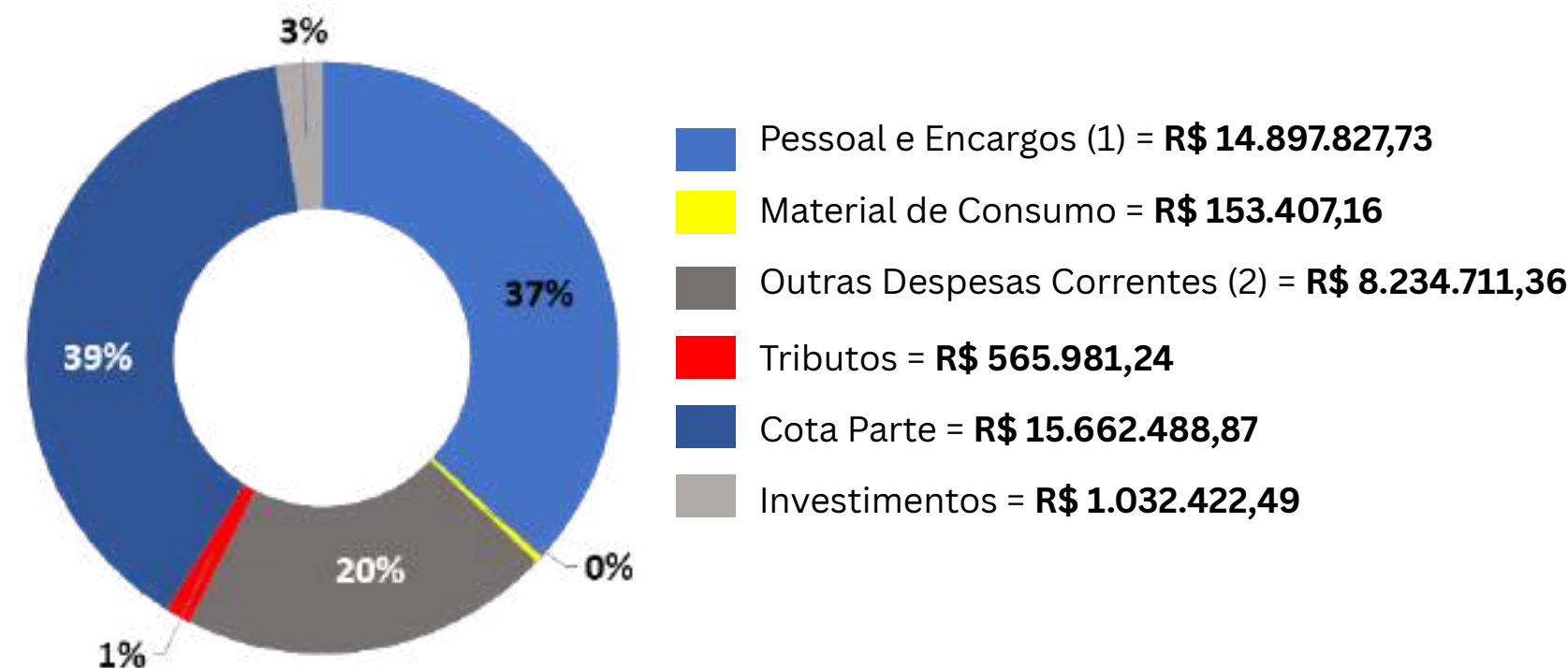


29%
Economia Orçamentária

O comportamento e a evolução das despesas executadas, nos exercícios de 2024 e 2025 podem ser observados na tabela abaixo.

Despesas Empenhadas de 2024 x 2025

Despesas	2024	2025	%
Pessoal e Encargos (1)	R\$ 13.862.210,06	R\$ 14.897.827,73	7%
Material de Consumo	R\$ 98.665,83	R\$ 153.407,16	55%
Outras Despesas Correntes (2)	R\$ 5.714.320,86	R\$ 8.234.711,36	44%
Tributos	R\$ 166.352,93	R\$ 565.981,24	240%
Cota Parte	R\$ 11.033.885,45	R\$ 15.662.488,87	42%
Investimentos	R\$ 828.543,50	R\$ 1.032.422,49	25%
Total	R\$ 31.703.978,63	R\$ 40.546.838,85	28%



1) Folha de pagamento, encargos e benefícios;

2) Correios, serviços gráficos, locação de impressoras, manutenção de sistemas, tarifas bancárias, energia elétrica, limpeza, vigilância, condomínios, água, telefone, internet, manutenções, publicidade, postagens, eventos, treinamentos, auxílios, jetons, diárias, passagens, despesas com veículos, entre outros.

28% representa o aumento das despesas em relação ao exercício anterior decorrentes de postagens para cobrança de inadimplentes, pagamento de condomínios dos imóveis assumidos pelo Core-SP sob a modalidade de cessão de uso, contratação de consultoria para treinamentos e oficinas para os colaboradores, contratação de consultoria para elaboração de artefatos de processo licitatório de reformas, bem como do crescimento da arrecadação, que implicou maior repasse da cota-parte ao Conselho Federal.

1 milhão foi investido em projetos para modernização da infraestrutura tecnológica (datacenter e dos sistemas internos).



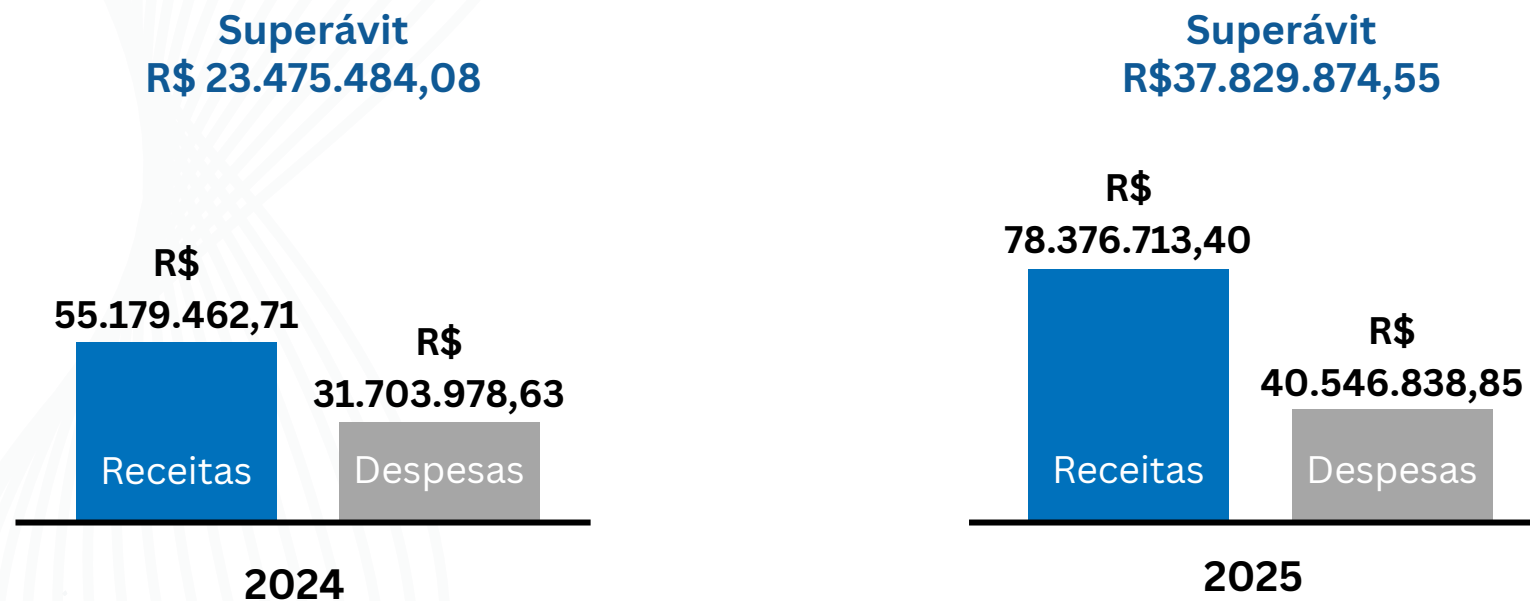


GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

A execução orçamentária de 2025 registrou resultado positivo, tanto no que se refere à arrecadação quanto à redução de despesas, resultando em um superávit acima de **R\$ 37 milhões**.

Superávit Orçamentário de 2024 x 2025



RESULTADO PATRIMONIAL

Em 2025, o Resultado Patrimonial apresentou déficit devido a mudança na política contábil referente à Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa de curto prazo, que passou a incluir a anuidade vigente em sua base de cálculo.

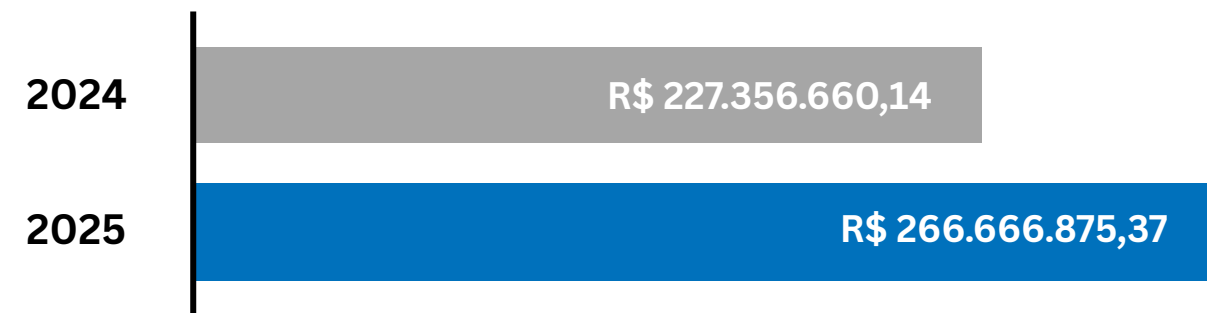


RESULTADO FINANCEIRO

O superávit financeiro corresponde aos recursos disponíveis que, ao final do exercício, não estão vinculados a obrigações futuras.

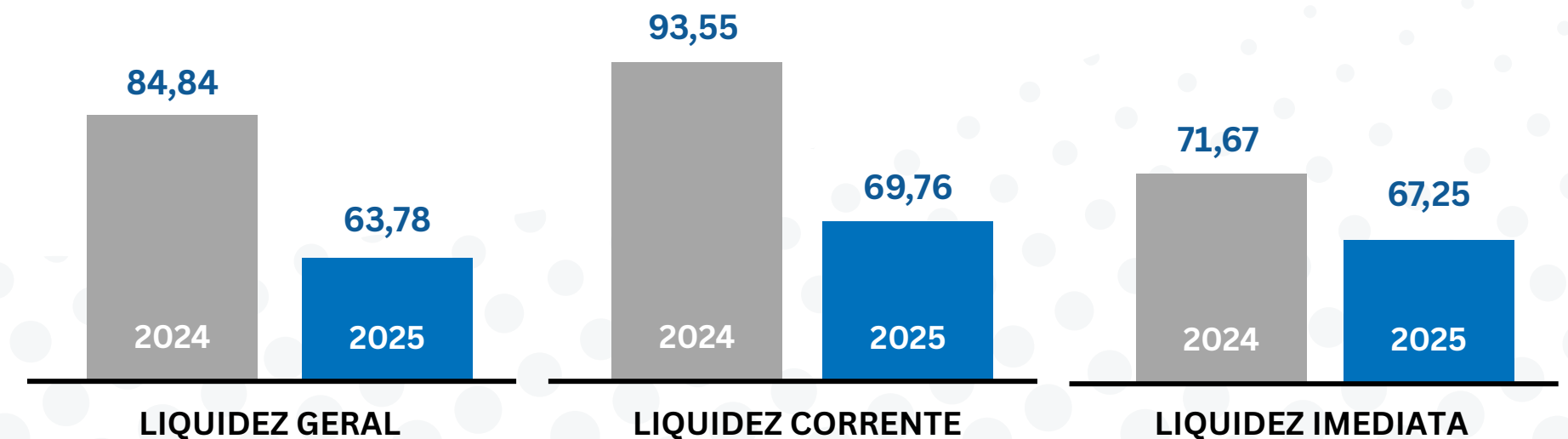
Esse superávit, proveniente de exercícios anteriores, pode ser utilizado como fonte de recurso para a abertura de créditos adicionais no orçamento, sendo calculado pela diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro.

Superávit Financeiro 2024 x 2025



ÍNDICES DE LIQUIDEZ

Os índices de liquidez demonstram a capacidade financeira da entidade de cumprir seus compromissos e obrigações, sendo recomendado valor mínimo de 1. Conforme demonstrado a seguir, o Conselho encerrou 2025 com indicadores de liquidez satisfatórios, uma vez que, para cada R\$ 1,00 de dívida a curto prazo, o Conselho possui R\$ 67,25 em caixa para pagamento imediato.





GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Demonstrativos

As demonstrações contábeis foram elaboradas em conformidade com as disposições contidas na Lei Federal nº. 4.320/64, com observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e aos procedimentos contábeis constantes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Compõem o processo de prestação de contas do exercício de 2025:

Demonstrativo	Finalidade	Links
Balanço Patrimonial	Evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade por meio dos ativos, dos passivos e do patrimônio líquido do Core-SP	Veja aqui o Balanço Patrimonial
Balanço Orçamentário	Apresenta as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas, evidenciando ainda o superávit ou déficit da execução orçamentária anual	Veja aqui o Balanço Orçamentário
Balanço Financeiro	Evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte	Veja aqui o Balanço Financeiro
Demonstração de Fluxo de Caixa	Apresenta as entradas e as saídas de caixa, separando os fluxos em atividades operacionais, atividades de investimento e atividades de financiamento	Veja aqui a Demonstração de Fluxo de Caixa
Demonstração das Variações Patrimoniais	Evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária e indica o resultado patrimonial do exercício	Veja aqui a Demonstração das Variações Patrimoniais
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido	Demonstra a evolução (aumento ou redução) do patrimônio líquido da entidade durante um período	Veja aqui a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
Notas Explicativas	Evidenciam os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos, bem como apresentam informações relevantes que são complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas nos demonstrativos contábeis	Veja aqui as Notas Explicativas



MENSAGEM DA CONTADORA

A escrituração contábil do Core-SP, relativa ao exercício de 2025, foi realizada pela Unidade de Contabilidade em estrita observância à Lei nº 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP), ao Regimento Interno do Core-SP, bem como às demais disposições legais e orientações emanadas do Confere – Conselho Federal dos Representantes Comerciais e dos órgãos de controle externo.

Integram o conjunto das demonstrações contábeis o Balanço Patrimonial, o Balanço Orçamentário, o Balanço Financeiro, a Demonstração do Fluxo de Caixa, a Demonstração das Variações Patrimoniais, a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e as respectivas Notas Explicativas.

À vista de que os normativos mencionados estabelecem as diretrizes aplicáveis à elaboração e à apresentação do presente Relato Integrado, e considerando, ainda, que a documentação apresentada se encontra em consonância com os procedimentos internos de controle desta Autarquia, declaro que os demonstrativos contábeis refletem, em seus aspectos mais relevantes, a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Core-SP no exercício de 2025.

Os demonstrativos contábeis referentes ao exercício de 2025 podem ser consultados no Portal da Transparência da entidade, disponível no endereço eletrônico:

<https://core-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/inicio>

Jéssica Soares Oliveira
 Contadora
 CRC nº 329447/O-9



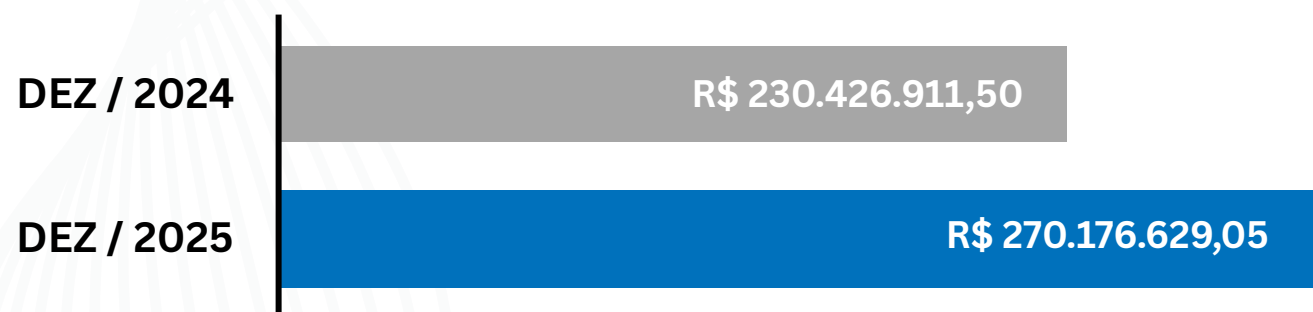
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

ATIVO

Caixa e Equivalentes de Caixa

Os saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa compreendem numerários em caixa, depósitos bancários de livre movimentação e aplicações financeiras de alta liquidez.

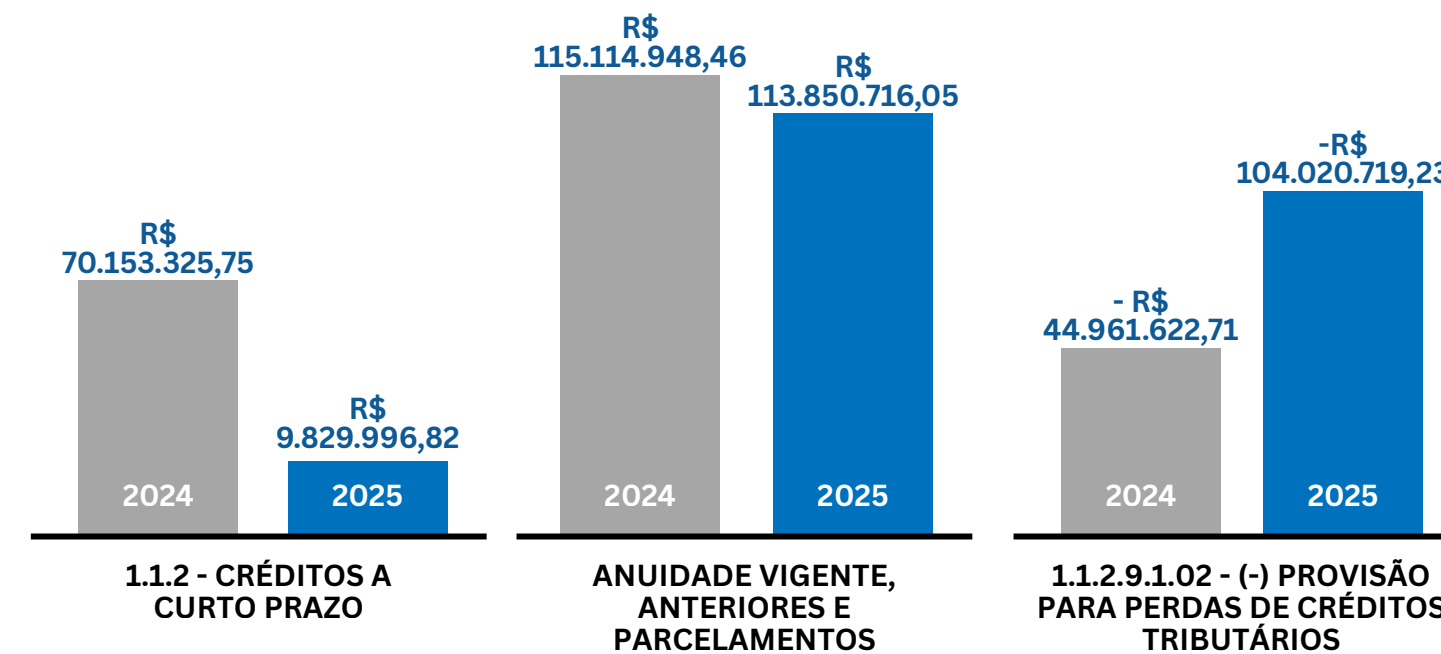
As aplicações financeiras são classificadas como equivalentes de caixa por possuírem vencimento original inferior a 90 (noventa) dias, alta liquidez e risco insignificante de variação de valor. Os saldos foram devidamente conciliados com os extratos bancários, refletindo a disponibilidade financeira do Core-SP em 31 de dezembro de 2025.



Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo

Os Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo referem-se, principalmente, às anuidades do exercício de 2025 e de exercícios anteriores, cuja expectativa de realização ocorre em até 12 (doze) meses após a data das demonstrações contábeis.

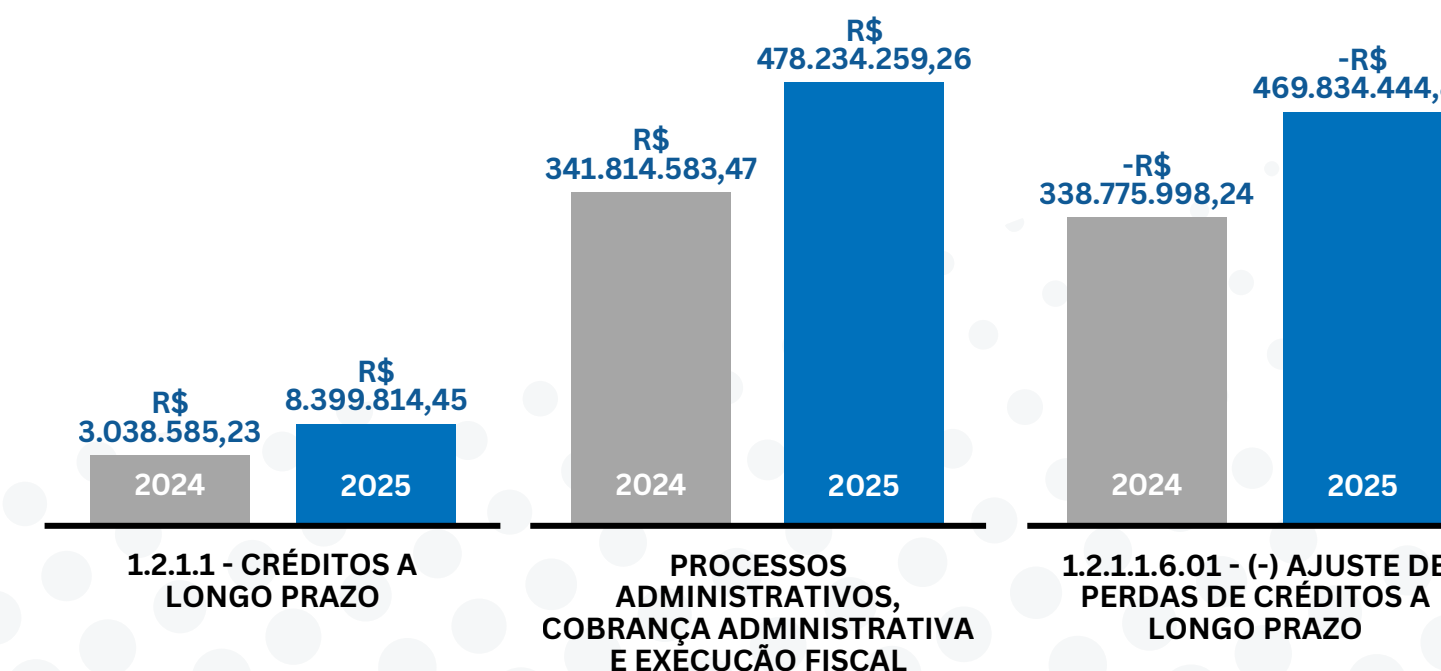
Para adequada mensuração dos valores realizáveis, foi constituída Provisão para Perdas com Créditos de Liquidação Duvidosa (PCLD), com base na Metodologia de Cálculo da Provisão com Ajuste Anual, conforme orientações do Manual de Procedimentos da Secretaria do Tesouro Nacional – STN, em consonância com as NBCASP e o princípio da prudência.



Créditos a Longo Prazo

Os Créditos Tributários a Longo Prazo correspondem, em sua maioria, aos valores inscritos em Dívida Ativa Administrativa e Executiva, cuja expectativa de recebimento ultrapassa o exercício seguinte.

A provisão para perdas desses créditos foi constituída com base em critérios técnicos e históricos, considerando a média percentual de recebimentos dos últimos cinco exercícios, conforme disposto na Parte III do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP (11ª edição).



**GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA****Imobilizado**

A composição sintética do grupo ativo imobilizado está demonstrada no quadro a seguir:

	31/12/2024	31/12/2025
IMOBILIZADO	R\$ 9.257.663,49	R\$ 6.191.105,93
Bens Móveis	R\$ 3.806.921,46	R\$ 3.953.617,21
Bens Imóveis	R\$ 10.215.273,82	R\$ 8.908.098,60
(-) Depreciação, Exaustão e Amortização Acumuladas	-R\$ 4.764.531,79	-R\$ 6.670.609,88
INTANGÍVEL	R\$ 27.333,34	R\$ 19.670,97
Sistemas e Licenças de Informática	R\$ 191.263,12	R\$ 191.263,12
Amortização Acumulada - Softwares	-R\$ 163.929,78	-R\$ 171.592,15

PASSIVO

No passivo são demonstradas as obrigações e as provisões ao custo de aquisição ou de realização e estão divididas em circulante e não circulante.

Provisões a Curto Prazo

Trata-se de valores referentes às férias e respectivos encargos sociais a pagar, registrados mensalmente em atendimento ao regime de competência, com base no período integral ou proporcional a qual o funcionário tem direito, acrescidas dos respectivos encargos sociais.

	31/12/2024	31/12/2025
PROVISÕES PARA RISCOS TRABALHISTAS A CURTO PRAZO	R\$ 1.447.079,10	R\$ 1.470.795,03
Férias	R\$ 1.114.293,62	R\$ 1.120.890,19
INSS Patronal Sobre Férias e 13º Salário	R\$ 243.641,98	R\$ 249.024,70
FGTS Sobre Férias e 13º Salário	R\$ 89.143,50	R\$ 89.671,24
PIS Sobre Férias e 13º Salário	R\$ 0,00	R\$ 11.208,90

Demais Obrigações

	31/12/2024	31/12/2025
OUTRAS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	R\$ 1.768.195,85	R\$ 2.546.602,98
Fornecedores Nacionais	R\$ 690,51	R\$ 386,47
Restos a Pagar Processados	R\$ 1.448.131,19	R\$ 1.965.709,12
Consignações	R\$ 277.660,27	R\$ 316.806,47
Honorários Advocatícios Sucumbenciais	R\$ 41.697,74	R\$ 58.948,20
Receita a Classificar	R\$ 16,14	R\$ 0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	R\$ 0,00	R\$ 204.752,72

Provisões a Longo Prazo

Correspondem às estimativas de riscos trabalhistas e cíveis relacionados às ações judiciais em curso contra o Conselho, cuja probabilidade de perda é considerada.

Essa provisão tem como objetivo resguardar recursos para possíveis despesas, sendo constituída com base na expectativa de desfecho dos processos, conforme informações e estimativas fornecidas pela procuradoria jurídica do Core-SP.

	31/12/2024	31/12/2025
PROVISÕES A LONGO PRAZO	R\$ 366.504,83	R\$ 508.900,02
Provisões para ações trabalhistas a longo prazo	R\$ 360.504,83	R\$ 508.900,02
Provisões para Ações na Justiça Federal	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00





EXPEDIENTE

DIRETOR-PRESIDENTE

Representante Comercial Fábio Luís Lofrano

DIRETORA-SECRETÁRIA

Representante Comercial Lucimayre Ferreira Vilarino

DIRETOR-TESOUREIRO

Representante Comercial Siram Cordovil Teixeira

CONSELHEIROS DIRETORES SUPLENTES

1º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Fábio Calil

2º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial José Luiz Abrantes Pereira

3º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Jorge Leandro Pieretti

CONSELHEIROS COMPONENTES DA COMISSÃO FISCAL

Representante Comercial Maurício Pereira da Silva

Representante Comercial Dozinaldo José da Silveira

Representante Comercial Roger Lincoln Xavier Cândido

CONTROLADORIA-GERAL

Andréia Ribeiro de Queiroz

CHEFE DA PROCURADORIA-GERAL

Ana Paula Caldin da Silva

COORDENADORIA-GERAL

Jailson Augusto de Oliveira

COORDENADORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA

Jéssica Soares Oliveira

COORDENADORIA TÉCNICA

Maike André Marques

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA

Merielen Silva Brito dos Santos

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Vinícius Ricardo Lorenzetti

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO

Luciana Keli Pereira

COORDENADORIA DE ATENDIMENTO

Fabrcio Robson Silva dos Santos

REVISÃO

Andréia Ribeiro de Queiroz

Jailson Augusto de Oliveira

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Márcio Carbaca Gonçalez





Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo