



## ANEXO IV

# ORIENTAÇÕES DAS PLANILHAS DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS

1. As planilhas são apenas referenciais, representando uma estimativa dos custos unitários que compõem o valor do item referente aos serviços.

2. Para elaboração das planilhas, foi utilizada a Convenção Coletiva de Trabalho 2024/2025, SESVESP - SINDICATO DAS EMPRESAS DE SEGURANCA PRIVADA, SEGURANCA ELETRONICA E CURSOS DE FORMACAO DO ESTADO DE SAO PAULO, CNPJ n. 53.821.401/0001-79 e outros sindicatos, número de registro no MTE: SP000101/2024

### 3. Orientações acerca do preenchimento:

3.1. A contratação foi organizada em 01 (um) item único contendo 02 (dois) postos de 8 horas diárias / 40 horas semanais.

### 4. Arquivos anexos em “excel”

4.1. Foram disponibilizados, juntamente com o edital, 02 (dois) arquivos editáveis, no formato do Excel, de nomes **“Plan. de Custos e Proposta - Luc. Real ou Presum.xlsx”** e **“Plan. de Custos e Proposta - Simples Nacional.xlsx”**, os quais deverão ser utilizados, conforme o regime de recolhimento tributário da licitante (Lucro Real/Presumido ou Simples Nacional), visando a elaboração da proposta de preços para julgamento da licitação.

4.2. Cada um desses arquivos, no formato Excel, possui 04 abas de planilhas, sendo:

**a.** A primeira (**“Vigilante 08 horas Diurno”**), destinadas a inserção dos itens de composição dos custos, referentes aos postos de vigilante 08 diurnos;

**b.** A segunda (**“Encargos”**), destinada aos lançamentos dos encargos inerentes à contratação, tendo alguns itens de natureza legal e outros ajustáveis;

**c.** A terceira (**“Proposta”**), destinada a consolidação da proposta final, com o lançamento dos valores finais obtidos automaticamente, após o preenchimento das três primeiras abas, que deverá ser assinada e remetida ao pregoeiro quando convocada, juntamente com as demais planilhas.

4.3. As planilhas já se encontram parcialmente preenchidas, contendo todas as memórias de cálculos necessárias para fins de aceitação e julgamento isonômico do certame.

4.4. As memórias de cálculos utilizadas foram baseadas nos **Cadernos Técnicos da Bolsa Eletrônica de Compras SP**, os quais poderão ser consultados no link abaixo, caso haja necessidade:



[https://www.bec.sp.gov.br/bec\\_servicos/ui/Cadterc/ui\\_CadTercApresentacao.aspx](https://www.bec.sp.gov.br/bec_servicos/ui/Cadterc/ui_CadTercApresentacao.aspx)

**4.5.** Destarte, para elaborar sua proposta o licitante apenas precisará inserir ou confirmar os dados contidos nas células que estão destacadas na cor amarela.

**4.5.1.** Caso seja necessária a alteração de algum dado relacionado a salário, benefícios mensais e/ou outros pertencentes a células que não estão em destaque, **o licitante deverá apresentar as justificativas quando for exigido pelo agente de contratação / pregoeiro.**

**4.6.** Todos os valores previamente lançados nas planilhas **NÃO** representam os valores máximos ou referenciais de contratação, uma vez que tais valores encontram-se estabelecidos no Termo de Referência do Edital, de modo que tais lançamentos servem apenas a título de marcação das memórias de cálculos.

## **ATENÇÃO**

**1.** Salvo excepcionalíssima exceção, os licitantes devem preencher suas planilhas, alterando apenas as células que estiverem destacadas em amarelo, garantindo-se assim a isonomia do julgamento, uma vez que as demais células foram preenchidas de acordo com os estudos técnicos referenciais do estado de São Paulo.

**2.** Quaisquer lançamentos poderão ser questionados e/ou diligenciados pela comissão licitante.

**3.** Caso o sindicato utilizado seja diverso daquele aplicado como referencial pelo Core-SP, o licitante deverá encaminhar o referido dissídio para plena conferência da comissão. Porém, em observância ao Acórdão nº 1207/2024 – Plenário do TCU, somente serão aceitas propostas que adotarem na planilha de custos e formação de preços o valor igual ou superior ao orçado pela administração, para a soma dos itens de salário e auxílio-alimentação. Logo, caso o licitante utilize outro sindicato, deverá adequar os valores de salário e auxílio refeição, conforme os parâmetros referenciais previstos no Termo de Referência.

**4.** Caso haja discordâncias ou dúvidas referentes a quaisquer itens do edital, bem como das planilhas modelos, recomendamos que utilizem a solicitação de esclarecimentos ou impugnação ao edital, em tempo hábil, sob pena de preclusão e aderência plena a tudo que for publicado.