



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

RELATÓRIO DE GESTÃO

2022

Sobre este Relato

O presente Relatório de Gestão, integrado, referente ao exercício de 2022, é apresentado pelo Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP, como prestação de contas anual a que esta Unidade Organizacional está obrigada, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Como entidade pública fiscalizadora do exercício profissional, zelamos pela integridade, transparência ativa e controle social permanente das nossas atividades finalísticas: registrar, fiscalizar, orientar, normatizar e julgar o exercício da representação comercial no Estado de São Paulo, em observância à Lei nº 4.886/65.



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

Sumário

Página	MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE
03	
Página	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO
05	
Página	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS
12	

Página	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO
20	
Página	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS
41	



MENSAGEM DO PRESIDENTE

O ano de 2022 foi histórico para o Core-SP. Pela primeira vez, em cinquenta e seis anos de existência, foram eleitas duas mulheres para compor a Diretoria do Conselho, no triênio 2022/2025: a Sra. Kárita Regina Martins Benitez e a Sra. Lucymaire Ferreira Vilarino. A presença de ambas na nova gestão reafirma o compromisso do Core-SP com a inclusão e a representatividade, ferramentas essenciais para o fortalecimento da presença feminina no âmbito da representação comercial. Sejam muito bem-vindas!

Superada a pior fase da pandemia de Covid-19, o Core-SP promoveu uma série de eventos presenciais com o intuito de aproximar os profissionais do órgão de classe e promover a valorização da categoria, dentre os quais se destacaram o “Plantão Jurídico”, o “Conexão Seccionais - Fiscalização” e o “Conexão Seccionais - Presidência”.

A Coordenadoria de Fiscalização garantiu presença nas principais feiras de negócios na cidade de São Paulo, como a Feicon, a Exposec, a Eletrolar, a Fipan e a Pet South America, com o objetivo de orientar os expositores a respeito da importância da contratação de representantes comerciais devidamente registrados no Core-SP para fins de promoção de suas marcas e produtos.

No mês de outubro, o Dia Estadual do Representante Comercial foi celebrado com palestras e campanhas institucionais no rádio e nas mídias sociais, além da concessão de honrarias a profissionais que se destacaram em suas carreiras.

Em termos de inovação, foi disponibilizada aos representantes comerciais, pessoas físicas, a Carteira Profissional Digital, que equivale ao documento físico e permite aos profissionais a atualização de seus dados cadastrais sem burocracia. A versão digital possui um QR Code para a verificação de sua autenticidade, impedindo o uso de documentação vencida e a ocorrência de fraudes.

O ano também foi marcado pelo reconhecimento do excelente trabalho desenvolvido pelo Setor de Licitações e Contratos. A adoção da dispensa eletrônica nos moldes da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Nova Lei de Licitações – rendeu ao Core-SP o prêmio “Licitação (NLCC)” na Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais, realizada em Brasília entre 29 de agosto e 1º de setembro. Além disso, o Core-SP foi convidado a expor o projeto vitorioso no Fórum de Boas Práticas dos Conselhos de Fiscalização Profissional, organizado pelo Conselho Regional dos Técnicos Industriais do Estado de São Paulo (CRT-SP).

Na esfera legislativa, Conselheiros e colaboradores deste Regional reuniram-se com parlamentares para discutir dois projetos de lei fundamentais para a categoria: (i) o PLP 99/2022, que modifica o enquadramento dos representantes comerciais no Simples Nacional, de forma a incluir a atividade desses profissionais em uma tabela de tributação com alíquotas menores do que as praticadas atualmente; e (ii) o PL 981/2019, que isenta os representantes comerciais do Imposto sobre Produtos Industrializados – IPI – Incidente sobre a aquisição de veículos automotores de fabricação nacional.

Os dois projetos de lei ainda tramitam no Congresso Nacional, sendo certo que o Core-SP continuará incansável na luta pelos direitos dos representantes comerciais paulistas!



Sidney Fernandes Gutierrez
Diretor-Presidente do Core-SP



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo



Representante comercial
Sidney Fernandes Gutierrez,
Diretor-Presidente
Core-SP nº 0089999 / 1993

QUEM SOMOS

Números do Core-SP

1^o *

No Sistema Confere/Cores

121.119

Profissionais Ativos Registrados

41.329.968,54

Receita Total (em 2022)

3.857

Empresas Fiscalizadas
(em 2022)

14

Unidades de
Atendimento

8.449

Registros Iniciais
(em 2022)

78

Colaboradores

99

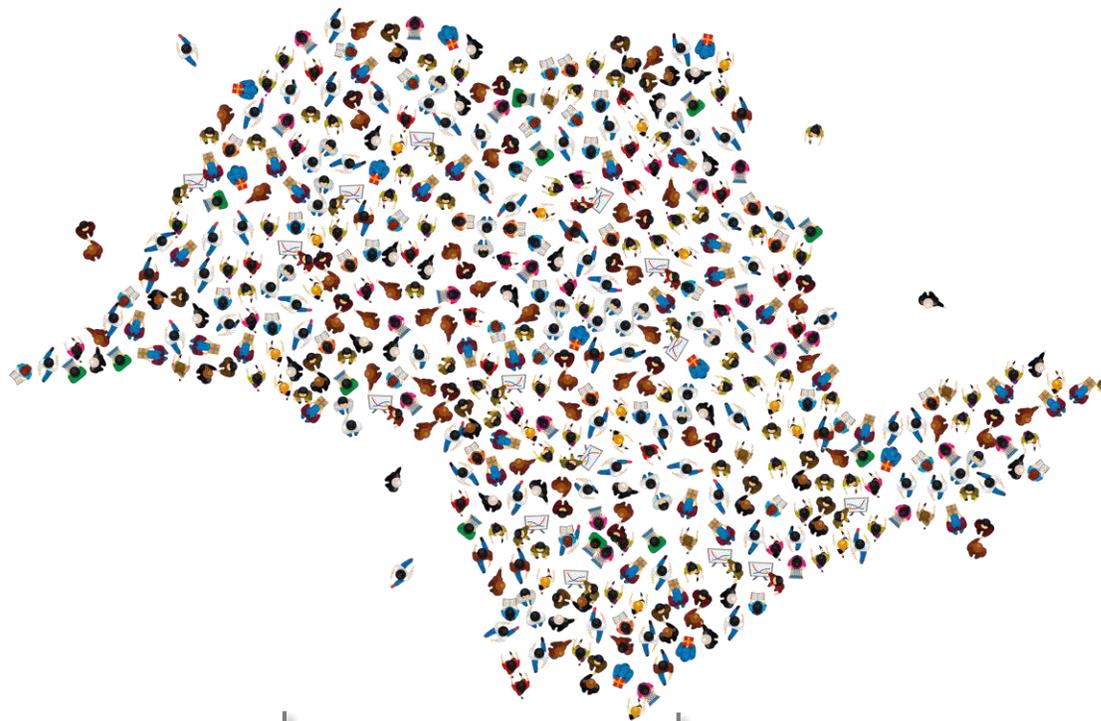
Processos de Verificação

18.177

Atendimentos
(em 2022)

9.213

Seguidores nas
Redes Sociais



*1º Lugar no Sistema Confere/Cores em quantidade de profissionais e empresas inscritas, colaboradores, orçamento, arrecadação, unidades de atendimentos.



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

VISÃO GERAL

Como Autarquia Federal criada pela Lei nº 4.886/65, a relação do Core-SP com o ambiente externo se consolida, notadamente, por meio da atividade fiscalizatória, ou seja, com a captação de informações semanais na Junta Comercial do Estado, com as Prefeituras Municipais quando realizam o cadastro municipal do contribuinte e exigem o registro profissional, com os contadores dos representantes comerciais, que atuam na constituição e tributação de sociedades empresárias ou outras formas, com o trabalho pedagógico junto às empresas representadas, que contratam os profissionais registrados e com os demais 23 (vinte e três) Conselhos Regionais e com o Conselho Federal, entidades autônomas administrativa e financeiramente, porém, integrantes de um sistema federativo de fiscalização da profissão.



Missão

“Promover, em prol do interesse público, a representação comercial no Estado de São Paulo, por meio da fiscalização, da orientação e da normatização do exercício profissional, zelando pela ordem social, pela segurança jurídica das relações mercantis e pela ética nas relações contratuais”.

Visão

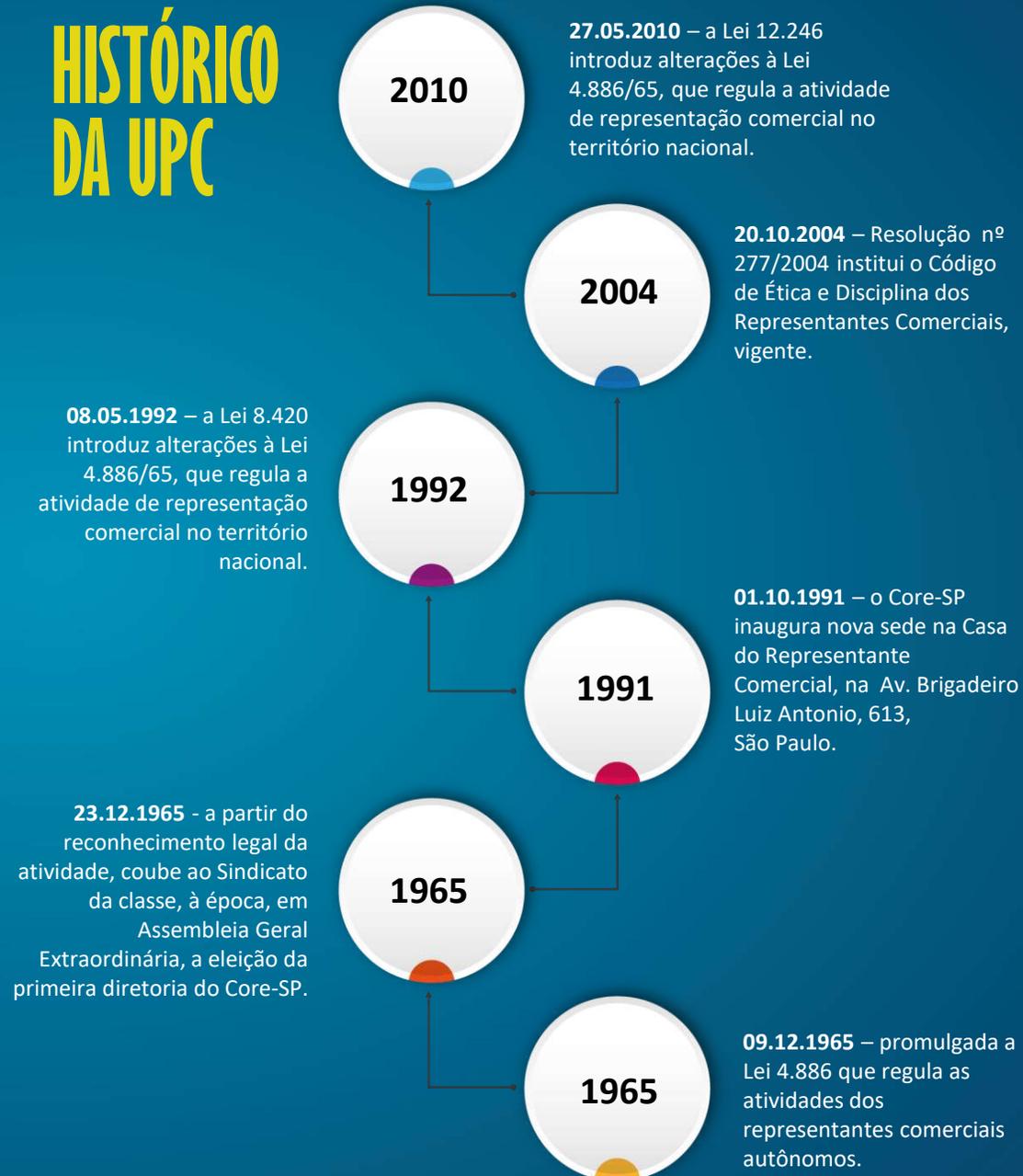
“Intensificar o relacionamento com a sociedade e ser reconhecido como entidade de classe de referência na valorização e na qualificação do profissional da representação comercial”.

Valores

“Transparência, ética profissional, responsabilidade social, aperfeiçoamento permanente e respeito às garantias legais e contratuais”.

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

HISTÓRICO DA UPC



MODELO DE NEGÓCIOS

O Core-SP definiu o Plano de Ação e a Proposta Orçamentária para o exercício de 2022 baseados nos 10 Objetivos Estratégicos institucionais, a saber:

01

ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO

Combater infrações éticas e ampliar a atuação do Conselho em conjunto com outras entidades profissionais, entes federativos e entidades de pesquisa e ensino, além de fomentar termos de parcerias, convênios e acordos, dirimindo dúvidas, promovendo qualificação profissional e zelando pelo desempenho ético da profissão.

02

ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA

Fomentar a Coordenadoria de Fiscalização, ampliando o quadro de pessoal e mantendo cronograma de atividades, internas e externas, para ampliar a conversão de registros iniciais e garantir que práticas irregulares e coibidas não sejam reincidentes, bem como garantir que o banco de dados dos profissionais inscritos se mantenha permanentemente atualizado e protegido.

03

FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA

Cumprir o disposto no artigo 17, alínea “f” da Lei nº 4.886/65, cobrando de forma eficiente as anuidades do exercício e os débitos em aberto, por meio da dívida ativa administrativa e executiva, priorizando o protesto de certidões de dívida ativa e o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, com segurança jurídica e acompanhamento processual das atividades jurídicas.

04

GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO

Assegurar que os serviços do Core-SP sejam prestados de forma célere e com qualidade, ampliando a comunicação com o auxílio de ferramentas tecnológicas, no site institucional, para que os profissionais inscritos e a sociedade em geral tenham cada vez mais conhecimento das atribuições do Conselho.

05

ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

Gerenciar as informações dos profissionais inscritos com o auxílio de ferramentas tecnológicas e implementar a política de segurança da informação na entidade.

06

VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL

Promover ações que visem à valorização da profissão, ampliando o projeto Conexão Seccionais, o evento comemorativo do dia estadual do representante comercial, bem como contribuir para o desenvolvimento das competências dos profissionais inscritos com cursos, palestras e treinamentos.

07

INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Divulgar, ativamente, as competências legais do Core-SP no site, nas redes sociais, nos Informativos e no Setor de Atendimento da Entidade, bem como prestar contas das atividades regularmente (accountability), garantir pleno acesso às informações públicas no Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e à Ouvidoria da Entidade.

08

AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS

Considerando o aumento de registros iniciais e a crescente quantidade de profissionais fiscalizados, busca-se automatizar os procedimentos internos rotineiros, para conferir maior celeridade aos serviços públicos prestados.

09

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES

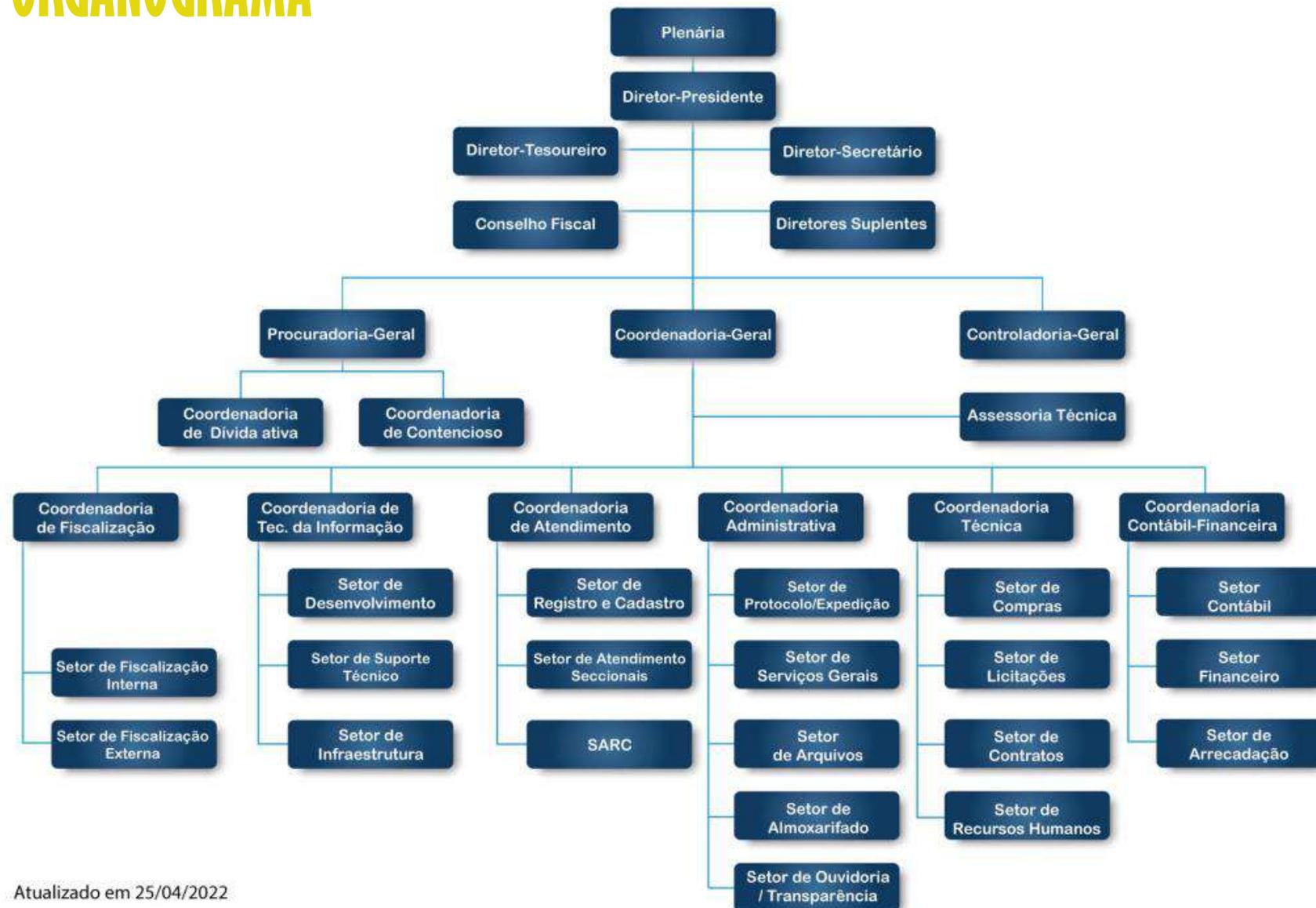
Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.

10

GERIR AS AQUISIÇÕES DE ATIVO IMOBILIZADO

Monitorar os acréscimos em despesas de capital em função de investimentos patrimoniais, aumentando o controle dos bens adquiridos e orientando a gestão do Conselho nas decisões estratégicas relacionadas à estrutura da entidade.

ORGANOGRAMA



Atualizado em 25/04/2022

GESTÃO TRIÊNIO 2019/2022

DIRETORIA-EXECUTIVA

DIRETOR-PRESIDENTE

Sidney Fernandes Gutierrez

DIRETOR-SECRETÁRIO

Dante Orefice Junior

DIRETOR-TESOUREIRO

Fabio Calil

CONSELHEIROS DIRETORES-SUPLENTES

1º DIRETOR-SUPLENTE

Francisco Clemente

2º DIRETOR-SUPLENTE

Maurício Pereira Silva

3º DIRETOR-SUPLENTE

Jorge Leandro Pieretti

CONSELHEIROS COMPONENTES

DA COMISSÃO FISCAL

Milton Alves dos Santos

Fabio Luis Lofrano

José Luiz Abrantes Pereira

PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

OUVIDORIA

O Portal contempla o Serviço de Informação ao Cidadão através do E-Ouv, responsável pelo recebimento de críticas, reclamações e sugestões de seus registrados e do público em geral, visando garantir uma resposta rápida às manifestações, de forma transparente e imparcial, zelando pelos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade, resguardando o sigilo das informações. **Foram 108 manifestações, conforme gráfico:**



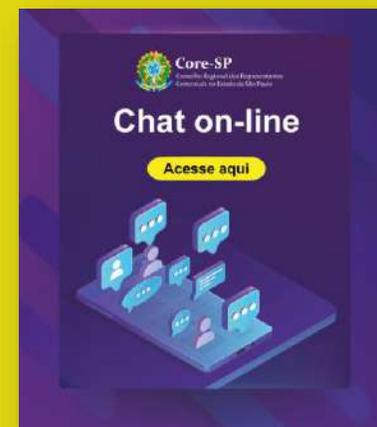
Solicitações	Reclamações	Denúncias	Sugestões	Elogios	Comunicações
6	7	3	5	62	25

TRANSPARÊNCIA

O CORE-SP disponibiliza em seu sítio institucional (www.core-sp.org.br) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, **que totalizou 20.764 acessos em 2022.**

CHAT

O Core-SP disponibiliza mais um canal de comunicação com o representante comercial: o chat on-line. Trata-se de uma ferramenta que permite ao usuário receber orientações e respostas em tempo real. Ao final do atendimento será possível obter uma cópia da conversa.



CARTA DE SERVIÇOS ATUALIZADA

A Carta de Serviços ao Usuário apresenta, detalhadamente, todos os serviços oferecidos a quem procura o Regional, incluindo, também, uma Pesquisa de Satisfação – que visa amplificar a voz do representante.



PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

O CORE-SP disponibiliza em seu site institucional (www.core-sp.org.br) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, **que totalizou 323 mil acessos em 2022.**

Google Analytics Todas as contas > Portal Core-SP
Todos os dados do website ▾

Página inicial do Google Analytics



COMUNICADOS DIÁRIOS NO PORTAL E SEMANALMENTE VIA E-MAIL MARKETING

Plantão de Notícias Core-SP

CORE CURSOS/SEBRAE

07 CURSOS MINISTRADOS EM PARCERIA COM O SEBRAE EM 2022

06 INFORMATIVOS PUBLICADOS EM 2022



Programa Integrado de Capacitação



SAIBA COMO ORGANIZAR SEUS CONTROLES FINANCEIROS

24 de janeiro de 2022 - 19h
 100% On-line / Vagas limitadas / Gratuito

Acesse: www.core-sp.org.br

9 LIVES REALIZADAS EM 2022



AMBIENTE EXTERNO

Janeiro: Core-SP promove live com o Deputado Federal Marco Bertaiolli (PSD-SP) para tratar dos aspectos relacionados ao Projeto de Lei nº 05/2015, que altera o texto da Lei Complementar nº 123/2006 para reduzir a carga tributária dos representantes comerciais optantes pelo Simples Nacional.

Abril: Sistema Confere/Cores lança campanha de valorização do representante comercial.

Julho: É aprovado, no Senado Federal, o Projeto de Lei nº 05/2015.

Agosto: Representantes do Sistema Confere/Cores reúnem-se, em Brasília, com o Deputado Federal Glaustin da Fokus (PSC-GO) para debater o Projeto de Lei nº 1.461/2022 e apresentar ao Deputado a relevância socioeconômica da representação comercial.

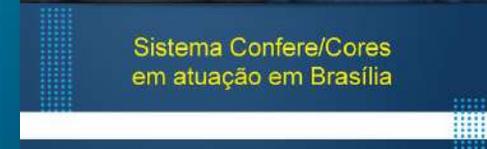
Core-SP recebe o Prêmio “Licitação (NLCC)” na 6ª edição da Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais.

Setembro: Core-SP disponibiliza aos representantes comerciais pessoas físicas a Carteira Profissional Digital.

Outubro: Core-SP promove eventos nas cidades de São Paulo, Campinas e Ribeirão Preto, em comemoração ao Dia Estadual do Representante Comercial.

Novembro: Participação do Core-SP no 1º Fórum de Boas Práticas dos Conselhos de Fiscalização Profissional.

Dezembro: É aprovado, na Comissão de Finanças e Tributação da Câmara dos Deputados, o Projeto de Lei nº 981/2019, que concede isenção do Imposto sobre Produtos Industrializados – IPI na aquisição de veículos automotores nacionais por representantes comerciais.





RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Participação oficial do Core-SP no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)

No ano de 2021, o Core-SP aderiu ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), promovido pelas Redes de Controle do Brasil. Conduzido pela Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (ENCCLA), o programa tem por objetivo avaliar as organizações públicas de todo o País, com o intuito de diminuir suas fragilidades, além de prevenir e combater a corrupção através da implantação de mecanismos de controle.

O programa fornece aos gestores de todas as entidades públicas ferramentas que possibilitam a sua própria autoavaliação, bem como a posterior implementação de mecanismos de controle à corrupção nas entidades onde atuam.

Desde o início do programa, a Controladoria-Geral tem participado das ações educacionais promovidas pelo Tribunal de Contas da União, a fim de obter a capacitação necessária para a implementação das ações e dos controles antifraude e corrupção no âmbito do Core-SP.

Dentre as medidas já adotadas, destaca-se a instituição do Plano de Integridade, que define ações de promoção e fortalecimento das instâncias de integridade, através de mecanismos destinados à prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, refletindo o modelo das três linhas de defesa para o controle interno da gestão.

Assim, a Controladoria-Geral tem trabalhado na implementação de demais ações relacionadas ao programa, para aumentar a aderência do Core-SP aos mecanismos de prevenção, detecção, investigação, correção e monitoramento contra situações de risco que possam comprometer a integridade da entidade.

Cumprindo ressaltar que, a fim de aumentar os controles internos preventivos no âmbito do Core-SP, está sendo realizada a revisão do Manual de Conduta Profissional, para inclusão de regras sobre conflito de interesses, sobre a instituição de Comissão de Ética e demais tópicos relevantes.



Tais adaptações visam obter a conformidade da entidade com as boas práticas contidas no Manual para Implementação de Programas de Integridade da Controladoria Geral da União.

Por se tratar de uma ação contínua, a Controladoria-Geral tem realizado o estudo do roteiro de atuação, disponibilizado na plataforma e-Prevenção, a fim dar sequência na adoção e no aprimoramento dos controles e das melhores práticas no âmbito do Core-SP.

Atualmente, o Core-SP apresenta nível médio de suscetibilidade à fraude e corrupção, o que indica que a entidade ainda não está completamente alinhada com as melhores práticas, sendo certo que em breve alcançará maior grau de aderência aos mecanismos de controle.

Relatório de atividades da Controladoria-Geral

Conforme disposto na Portaria nº 16/2022 do Core-SP, a Controladoria-Geral possui o dever de emitir relatórios sobre as atividades exercidas, a serem apresentados à Diretoria-Executiva e/ou ao Plenário. Nesse sentido, os relatórios sobre as atividades desenvolvidas ao longo do exercício de 2022 foram devidamente aprovados pela Diretoria-Executiva (Atas nº 5.306/2022 e 5.372/2023), sendo fundamental elencar as principais ações realizadas pelo órgão de controle interno:

Reestruturação da tabela de Centros de Custos para o exercício de 2023

A estrutura cadastral dos centros de custos do Core-SP, até o exercício de 2022, seguiu uma segmentação setorial, de acordo com o organograma da entidade.

Considerando as orientações do Confere para que todos os regionais adotassem uma estrutura uniforme e padronizada, subdividida em atividades e projetos, a Controladoria-Geral realizou o estudo e elaborou a nova estrutura da tabela de centros de custos no âmbito do Core-SP, adequando-se ao padrão estabelecido.

Cumprir destacar que na elaboração do novo cadastro foram considerados todos os projetos previstos para ocorrer ao longo do exercício de 2023, bem como as atividades contínuas, tanto nas áreas de gestão quanto finalísticas do Core-SP.

Elaboração do Plano de Ação e da Proposta Orçamentária para o exercício de 2023

A Controladoria-Geral atuou na elaboração do Plano de Ação e da Proposta Orçamentária para o exercício de 2023, a partir da fixação de ações estratégicas a serem alcançadas pela entidade, levando-se em consideração a avaliação dos resultados obtidos ao longo dos 3 (três) últimos anos, bem como o cenário de atuação e os recursos financeiros, humanos e materiais necessários à concretização das ações.

Ademais, também foram identificados e analisados os principais riscos que podem ensejar o não cumprimento das ações elencadas, permitindo que a Diretoria tenha ciência de quais as razões que, a princípio, podem ter alguma relevância para impedir o devido cumprimento das ações a serem desenvolvidas, bem como possibilitar, ao longo do ano, uma gestão mais adequada para impedir a concretização de tais riscos.

Acompanhamento da execução orçamentária e do cumprimento das metas

Com o intuito de promover o contínuo monitoramento do alcance das ações estratégicas do Core-SP, a Controladoria-Geral realizou ao longo do exercício o acompanhamento da execução orçamentária das despesas, comparada com os valores contidos na proposta orçamentária do exercício, identificando, desta forma, quais unidades não têm alcançado um índice satisfatório de execução das ações estratégicas inicialmente previstas.

Através deste trabalho, foi possível identificar as situações de inexecução orçamentária por ineficiência nos processos internos, a fim de promover as devidas mudanças e melhorias.

Racionalização no processo de Suprimento de Fundos

A Controladoria-Geral orientou o início da utilização de ferramenta disponível no sistema interno para o devido controle dos valores destinados ao adiantamento de suprimento de fundos, o que possibilitou a adequada parametrização dos registros contábeis das despesas de pronto pagamento, bem como a otimização nos procedimentos internos, em consonância com o disposto no Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP).

Ações e diligências de controle interno nos setores

Foram efetuadas inúmeras ações de controle administrativo, contábil, orçamentário e financeiro, dentre as quais se destacam: (i) Acompanhamento das publicações para a Prestação de Contas ao TCU; (ii) Acompanhamento das publicações no Portal da Transparência do Core-SP, em atendimento à Lei de Acesso à Informação; (iii) Participação na revisão de atos normativos; (iv) Adequações no Plano de Contas Contábil, em conformidade com o novo modelo da Proposta Orçamentária; (v) Adequação dos formulários de uso interno; (vi) Atendimento de auditorias realizadas pelo Tribunal de Contas da União.

PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

RISCOS	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
Decretação de novo Estado de Calamidade Pública em decorrência da pandemia de COVID-19 (Sars-CoV-2)	Operacional /Financeiro	BAIXO Comprometimento de resultados finalísticos	<ul style="list-style-type: none"> - Afastamento temporário de funcionários das atividades laborais, quando confirmados os casos de COVID-19 - Manutenção do teletrabalho para os funcionários, em esquema de revezamento
Infraestrutura Tecnológica Ineficiente	Operacional /Tecnológico	MODERADO Comprometimento das atividades administrativas	<ul style="list-style-type: none"> - Aquisição e renovação de equipamentos e softwares de gestão - Implementação da Carteira Digital do Representante Comercial - Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de firewall e respectivas licenças - Manutenção do teletrabalho
Controle Interno Insuficiente	Operacional	BAIXO/MODERADO Identificação de irregularidades internas, mitigação de riscos e implementação de novos procedimentos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento da execução orçamentária e do alcance das metas previstas - Manutenção das ações relacionadas ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC) - Higienização de Diretórios e pastas, em observância à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) - Adequação dos procedimentos de registro e de controle de adiantamentos por suprimento de fundos - Regulamentação do uso de transporte por aplicativo por Conselheiros e funcionários - Revisão e atualização de Atos Normativos

PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
Fiscalização ineficiente	Operacional	MODERADO/ALTO Ausência de cadastro atualizado e dificuldade de localização do fiscalizado nas diligências	<ul style="list-style-type: none"> - Fomento das atividades da COEFEP - Realização dos eventos do Conexão Seccionais - Participação em feiras e eventos relacionados à representação comercial - Pesquisa da base de dados da JUCESP, Prefeituras e Receita Federal
Ausência de Representatividade Social e Política	Estratégico/Legal	MODERADO Ausência de engajamento com a categoria e de contato com autoridades políticas	<ul style="list-style-type: none"> - Realização do Plantão Jurídico nos Escritórios Seccionais - Participações em ações legislativas com representantes do Poder Público - Atualização da Cartilha do Representante Comercial - Contratação de empresa para a prestação de serviços de publicidade e realização de campanhas institucionais - Oferecimento de cursos e palestras para os representantes comerciais - Concessão da Honraria ao Mérito em Representação Comercial - Promoção do atendimento jurídico diário por e-mail - Participação em Lives contendo diversos temas acerca da atividade de representação comercial

PRINCIPAIS RISCOS E MITIGAÇÕES

RISCO	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
Gestão documental e patrimonial ineficiente	Operacional	BAIXO Ausência de controle documental e patrimonial	<ul style="list-style-type: none"> - Atuação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e aplicação da Tabela de Temporalidade - Deliberações da Diretoria-Executiva nas listagens de eliminação de documentos - Instituição da Comissão de Inventário e levantamento físico de todo o patrimônio do Core-SP
Transparência insuficiente	Operacional	BAIXO Não cumprimento da legislação aplicável à Administração Pública	<ul style="list-style-type: none"> - Adequação do Core-SP às normas da LGPD e acompanhamento das publicações no Portal do Core-SP - Acompanhamento das publicações para a Prestação de Contas ao TCU - Acompanhamento constante das publicações no Portal da Transparência
Proposições legislativas que possam afetar negativamente a Categoria	Legal	BAIXO Atos legais e regulamentares que afetem as atividades de representação comercial	<ul style="list-style-type: none"> - Engajamento do Core-SP e participação nas ações legislativas voltadas às atividades de representação comercial - Acompanhamento da aprovação de Projetos de Lei que beneficiam a categoria dos representantes comerciais, como a isenção de pagamento de impostos na aquisição de veículos, além da alteração no enquadramento dos representantes comerciais no Simples Nacional

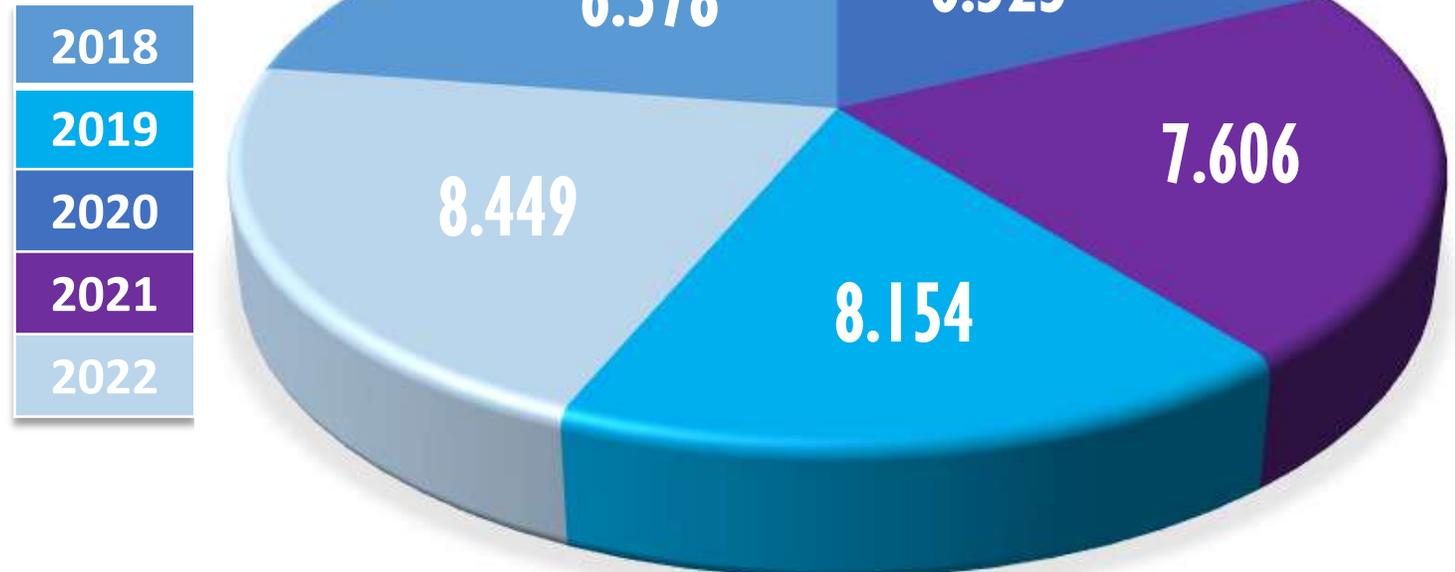
PRINCIPAIS OPORTUNIDADES E RESULTADOS POSITIVOS

Em 2022, com a retomada do crescimento econômico pós-pandemia, o Conselho Regional manteve o foco para promover o bom desempenho dos profissionais, dando andamento nos projetos de educação continuada e priorizando a valorização da profissão em campanhas publicitárias, por meio de agência de publicidade contratada por processo licitatório.

Vale destacar a atuação da fiscalização contra o exercício ilegal da profissão, somada às atividades pedagógicas junto às representadas, aos escritórios de contabilidade e às Prefeituras, que resultou na alta de processos fiscalizatórios, e, por consequência, em registros convertidos, além da ampla divulgação das atividades institucionais deste Conselho em todo o estado.

QUADRO COMPARATIVO 2018 / 2019 / 2020 / 2021 / 2022

NÚMERO DE NOVOS REGISTROS



QUADRO COMPARATIVO - 2018/2019/2020/2021/2022

NÚMERO DE FISCALIZAÇÕES



2018

2019

2020

2021

2022

*o acréscimo na quantidade de fiscalizações no ano de 2021 se deu em razão do trabalho realizado junto à base de dados de empresas de representação, extraída da Receita Federal do Brasil e disponibilizada pelo Confere.

NÚMERO DE EXECUÇÕES FISCAIS



2018

2019

2020

2021

2022

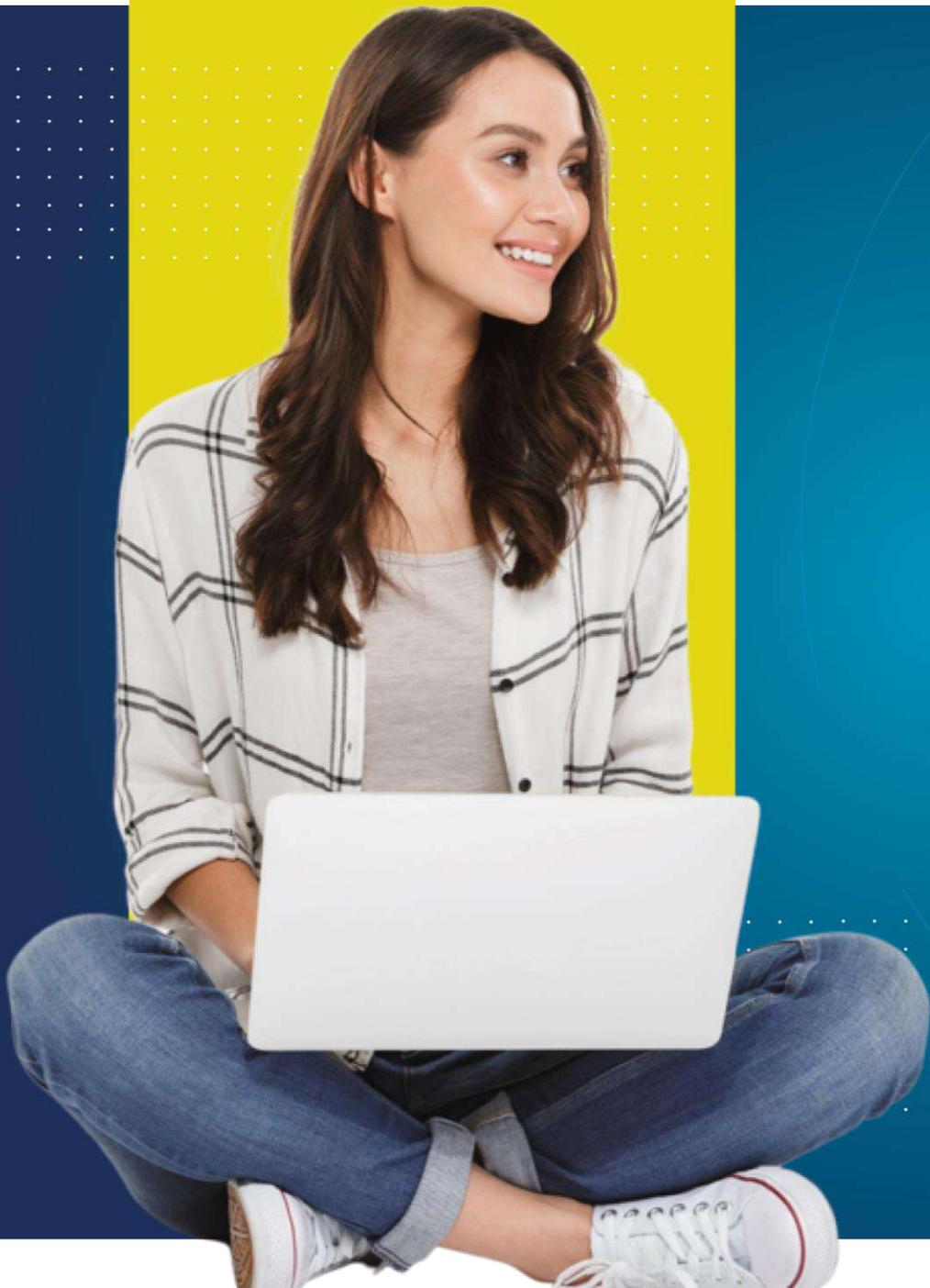
NOSSO PRINCIPAL DESAFIO

Fomentar permanentemente as atividades de fiscalização e de valorização profissional por meio de programas de educação continuada e, também, racionalizar a cobrança de inadimplentes no âmbito desta Autarquia, são os principais desafios da atual gestão.

O Programa Conexão Seccionais da Fiscalização foi planejado para percorrer o estado, a fim de ressaltar a importância do poder de polícia fiscalizatório e buscar o apoio do Poder Público para o exercício responsável da profissão, em conformidade com a Lei 4886/1965. Além disso, a participação efetiva do Conselho nas principais feiras dos segmentos econômicos revela o imprescindível caráter pedagógico da fiscalização, protegendo a sociedade contra o exercício ilegal ou faltoso da profissão.

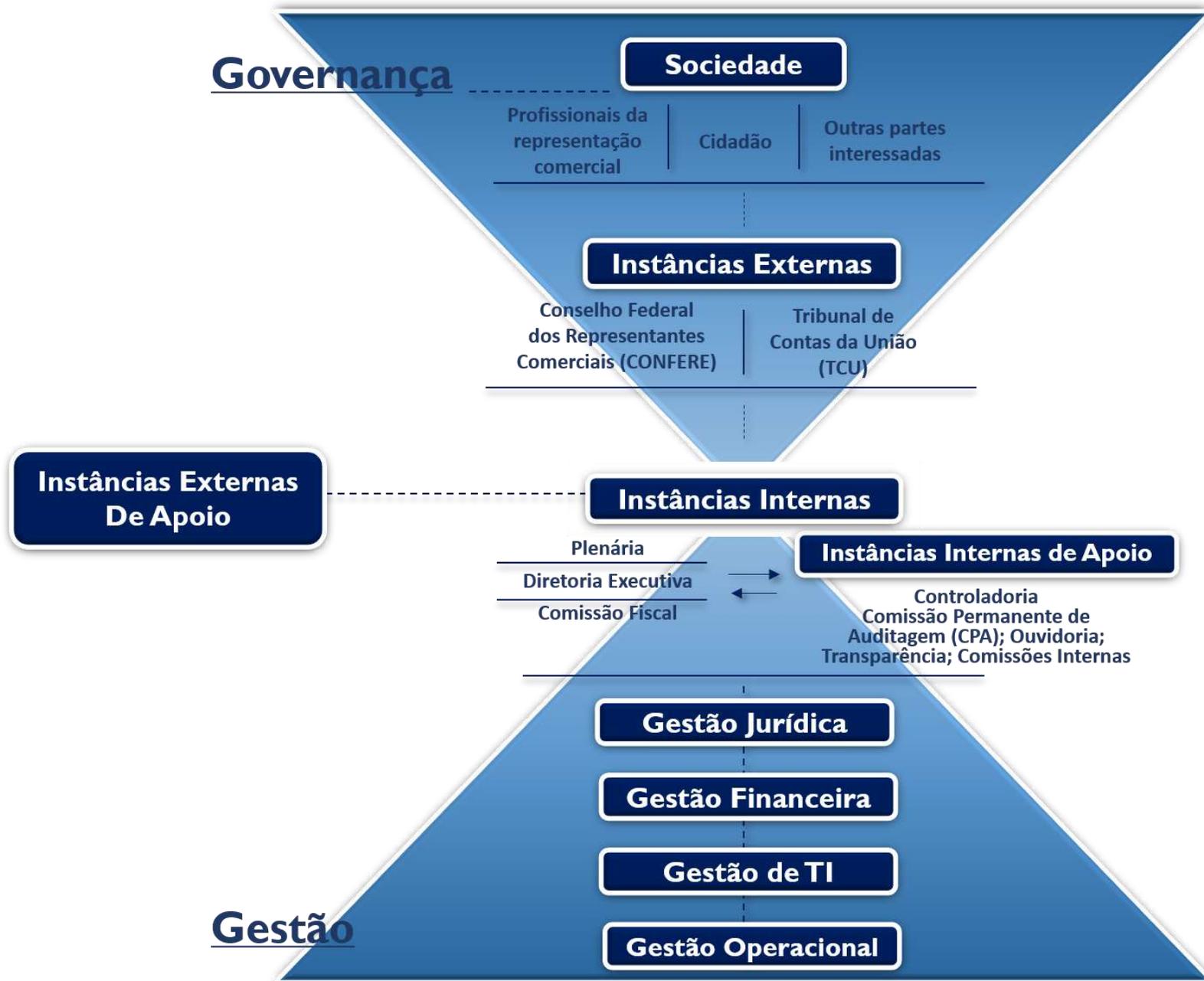
Antes mesmo de cobrar anuidades, a essência do Conselho é fiscalizar a atividade regulamentada e preservar a base de dados dos seus registrados, a fim de manter as informações cadastrais atualizadas em prol da sociedade – são essas as atividades finalísticas que compõem os desafios.

Diante da inadimplência, o Conselho deverá buscar a racionalização do seu trabalho, em matéria de cobrança de inadimplentes. Assim, a política de medidas administrativas e ajuizamento seletivo atende aos anseios da Administração e da própria sociedade, e vem sendo adotada por esta Autarquia Federal, à luz da Lei 12.514/2011.



GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Plenário** do Core-SP é composto pela Diretoria-Executiva, pela Comissão Fiscal e por três Conselheiros Suplentes, totalizando nove membros, que têm como atribuições deliberar sobre assuntos do interesse do Conselho, pertinentes a sua honra e autonomia e aos direitos dos representantes comerciais; registro e cancelamento no quadro da Entidade; julgamento de casos disciplinares e demais assuntos da competência do Regional.

A **Diretoria-Executiva** é composta pelo Diretor-Presidente, Diretor-Tesoureiro e Diretor-Secretário, responsáveis por dirigir a Entidade de acordo com as leis em vigor e o Regimento, administrar o patrimônio e impor o cumprimento das Resoluções e Instruções do Conselho Federal e do próprio Core-SP, bem como a realização de tudo que possa concorrer para cumprimento das atividades finalísticas, adotando providências nos casos urgentes.

A **Comissão Fiscal** é composta por três membros efetivos, a quem compete examinar toda a documentação contábil do Core-SP; emitir parecer sobre o orçamento; emitir parecer sobre as Despesas Extraordinárias, sobre os Balancetes Mensais, os Balanços Trimestrais, a Prestação de Contas, a Proposta Orçamentária e os Créditos Suplementares do Conselho Regional e emitir parecer sobre o balanço do exercício financeiro e lançar no mesmo o seu visto.

As instâncias internas de apoio: **Controladoria, Gerência de Auditoria do Conselho Federal, Ouvidoria, Transparência e Comissões Internas do Core-SP** constituem instrumentos do sistema de controle interno, cujas atribuições consistem na fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; na produção de relatórios gerenciais e disponibilizar ao plenário e diretoria executiva para tomada de decisão, bem como apoiar as atividades do controle externo exercidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e também pela consolidação e disponibilização do Relatório de Gestão.

A **Gestão** é dividida em **Executiva, Jurídica, Contábil-Financeira e Operacional**, composta pela Procuradoria-Geral, Coordenadoria-Geral e Coordenadorias Técnicas, conforme estrutura organizacional, responsáveis pela execução de programas, envolvendo estratégias, políticas, processos e procedimentos que foram estabelecidos pelo órgão, assim, preocupa-se com a eficácia (cumprir as ações prioritizadas) e a eficiência das ações (realizar as ações da melhor forma possível, em termos de custo-benefício).

INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Tribunal de Contas da União** é responsável pela fiscalização (prestação de contas), pelo controle e pela regulação das atividades finalísticas desenvolvidas pelo Conselho Profissional.

O **Conselho Federal dos Representantes Comerciais** é responsável pela supervisão das atividades, pela avaliação, pela auditoria e pelo monitoramento independente, e, havendo disfunções ou desvio de finalidade, pela comunicação dos fatos às instâncias superiores de governança.

ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

O Core-SP não dispõe em sua estrutura organizacional de Auditoria Interna, entretanto, o Conselho Federal dos Representantes Comerciais, por intermédio da Gerência de Auditoria, realiza anualmente os trabalhos em campo nos Conselhos Regionais, emitindo **certificação com parecer**, cujo foco tem sido o administrativo, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, e avalia a gestão da entidade, de acordo com a legislação aplicável aos Conselhos. **O CERTIFICADO DE AUDITORIA 2022 integra o processo de prestação de contas, na forma da IN 84/2020.**

ATIVIDADES DE CORREÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Na busca pela integridade e pela boa governança, em 2022, o Core-SP participou do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção e deu continuidade às ações de melhoria do controle interno da entidade, que resultaram na adoção de procedimentos para mitigar irregularidades administrativas e funcionais no âmbito do Regional. Em 2022, à luz da legislação trabalhista e federal sobre processos administrativos, instaurou-se um único procedimento preliminar de sindicância.

TOTAL GERAL DE PROCESSOS CORRECIONAIS INSTAURADOS	2022
PAD / Sindicância	01

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO

O procedimento administrativo para elucidação de irregularidades no âmbito desta autarquia federal, sujeita às disposições da Lei nº 9.784/99, decorrente do processo interventivo promovido pelo Conselho Federal, foi constituído na **Tomada de Contas Especial nº 001/2019 – Confere**.

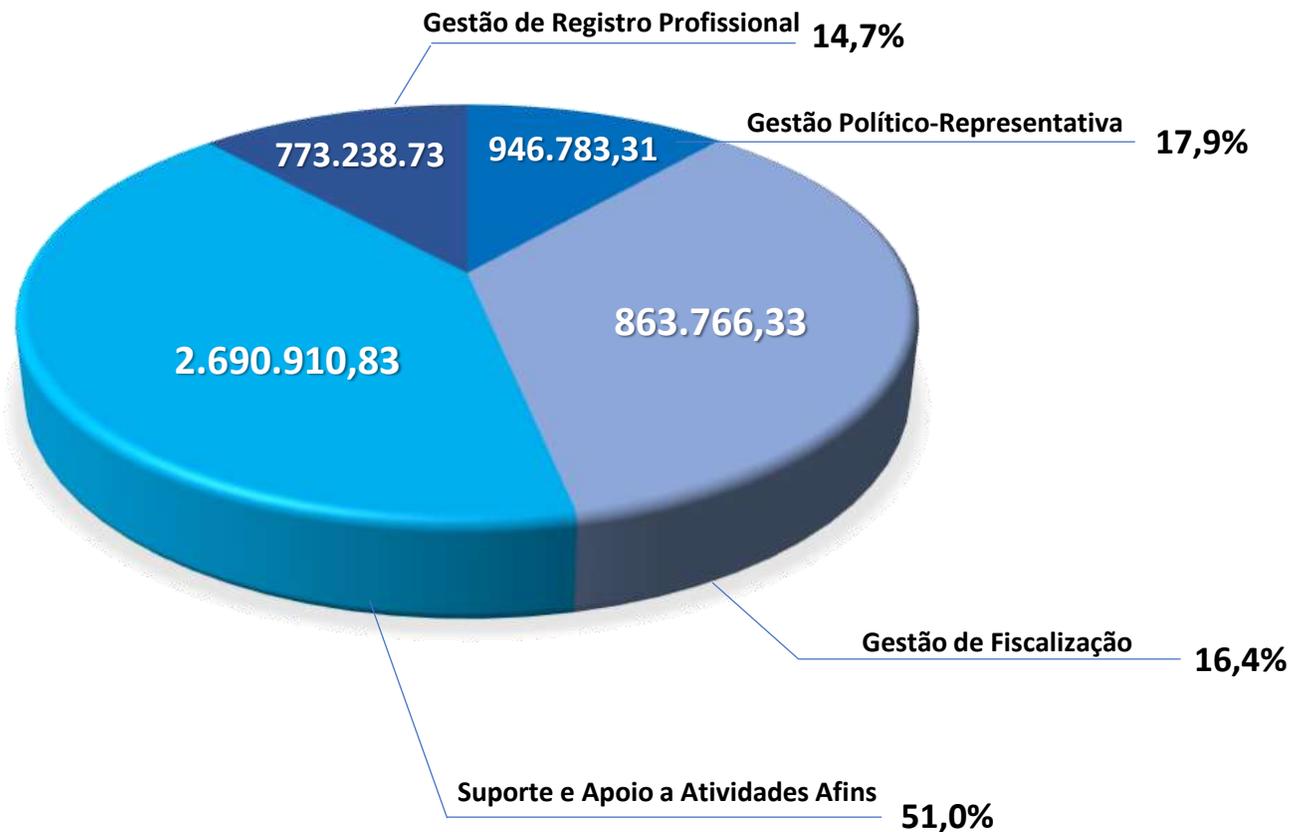
Em atenção ao artigo 84 do Decreto-Lei nº 200 de 25/02/1967; artigo 8º da Lei nº 8.443 de 16/07/1992 e Instrução Normativa nº 71 de 28/11/2012, modificada pela Instrução Normativa nº 76 de 23/11/2016 do Tribunal de Contas da União, o procedimento supracitado foi encaminhado ao Tribunal de Contas da União, autuado sob o nº **002.314/2020-7**.

Permanece em curso a TC 002.314/2020-7, aguardando-se o exame das defesas apresentadas pelos responsáveis identificados, bem como houve a devolução parcial de valores aos cofres desta Entidade, por meio de parcelamento deferido a alguns interessados, que compõem o apurado pelo órgão de controle externo.

Neste sentido, o Core-SP vem efetuando o registro contábil de tais valores em Contas de Controle, em atenção ao Manual SIAF e à orientação do Confere, inclusive, quantias que foram objeto de parcelamento deferido pelo TCU.

Assim, a Controladoria-Geral acompanha a baixa contábil dos valores nas Contas de Controle, à medida que são ressarcidos.

ALOCAÇÃO DE RECURSOS POR ÁREAS DE GESTÃO



SUBTOTAL	R\$ 5.274.699,20	100,0%
-----------------	-------------------------	---------------

GESTÃO DE PESSOAS (NAS 4 ÁREAS DE GESTÃO)	R\$ 11.401.584,88
COTA PARTE CONFERE (20%)	R\$ 4.926.158,65
TOTAL EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	R\$ 21.602.442,73

PRINCIPAIS AÇÕES POR ÁREAS DE GESTÃO

FISCALIZAÇÃO

- Conexão Seccionais da Fiscalização
- Campanhas publicitárias
- COEFEP
- Feiras de segmentos
- SIG – Sistema de Informações Geográficas
- Parcerias com Prefeituras
- Multa administrativa

POLÍTICO-REPRESENTATIVA

- Lives de educação continuada e sobre a reforma tributária
- Honrarias – Reconhecimento aos Profissionais Paulistas
- Reuniões com representadas de grupos atacadistas
- Reuniões de órgãos de deliberação coletiva
- Encontros com parlamentares para tratar de Projetos de Lei de interesse dos Representantes Comerciais



REGISTRO PROFISSIONAL

- Lei Geral de Proteção de Dados
- Certidão eletrônica
- Remessa postal da cédula profissional
- Atendimento por chat
- Registro remoto
- Emissão de Cédula Digital

SUORTE E APOIO

- Orientação Jurídica
- Cartilha do Representante Comercial
- Programa de Benefícios
- Softwares e modernização tecnológica
- Novo veículo para a frota
- Pregões e cotações eletrônicas
- Dispensas eletrônicas
- Aluguel e condomínios
- Conservação e Manutenção Predial

PESSOAL

- Folha de Pagamento
- Encargos Patronais
- Benefícios
- Avaliações de Desempenho
- Treinamento e qualificação de colaboradores

CRIANDO VALOR PÚBLICO

O conceito de valor público foi definido pelo Decreto de Governança nº 9.203/17 como sendo os produtos ou serviços gerados pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às demandas de interesse público.

A seguir, apresentaremos o desempenho do Regional para cada cadeia de valor, de acordo com as quatro áreas de gestão (FISCALIZAÇÃO, REGISTRO, POLÍTICO-REPRESENTATIVO, SUPORTE/APOIO e PESSOAL).



FISCALIZAÇÃO



REGISTRO



POLÍTICO-REPRESENTATIVO



SUPORTE/APOIO



PESSOAL

CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO

Em 2022, o Conselho Federal aprovou, através da Resolução nº 2.058/2022, o novo Plano Nacional de Fiscalização, objetivando a otimização do desenvolvimento dos trabalhos fiscalizatórios executados pelos Conselhos Regionais dos Representantes Comerciais.

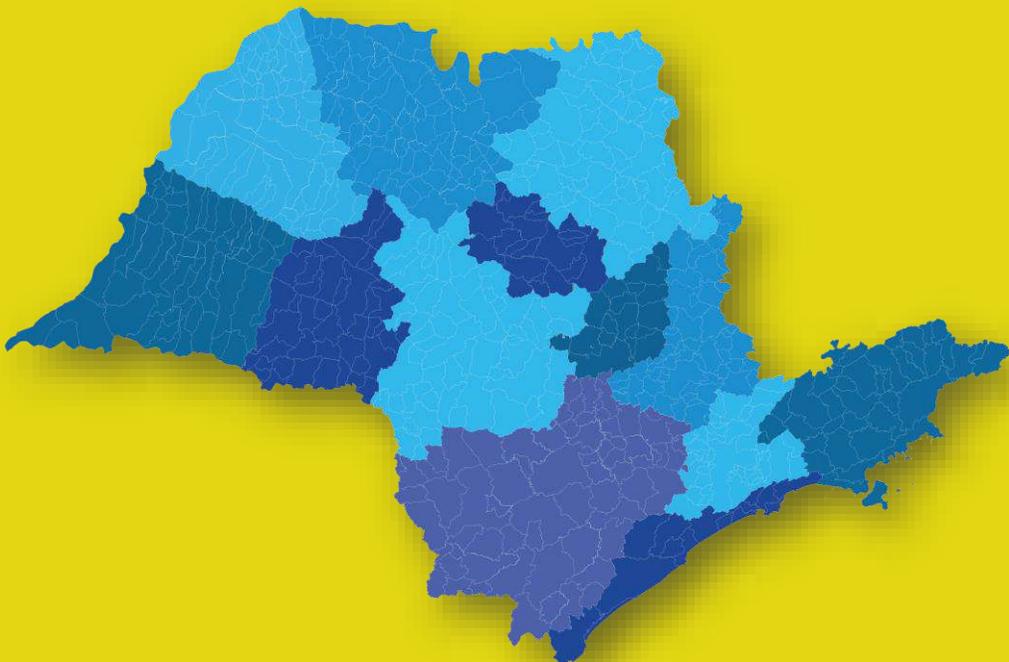
A Fiscalização Profissional possui caráter orientativo, preventivo e punitivo, a fim de preservar a segurança da sociedade nas relações mercantis realizadas por intermédio dos representantes comerciais, e valorizar a categoria profissional.

Neste sentido, o Confere, cumprindo com seu dever institucional, atualizou o PLANO NACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CONFERE/CORES - PNF, por meio da Resolução nº 2.058/2022 – Confere, para orientação das diretrizes a serem adotadas pelas entidades integrantes do Sistema, de forma unificada e regulamentada, objetivando a otimização do desenvolvimento dos trabalhos fiscalizatórios executados pelos Conselhos Regionais.

Seguindo as disposições do PNF, a Coordenadoria de fiscalização, composta por assistentes administrativos, fiscais e estagiários, vem expedindo autos de constatação e de infração, avisos de fiscalização; acompanhando o desempenho dos fiscais juntamente com as Prefeituras e demais organizações públicas parceiras; instruindo casos de denúncias e de julgamento ético-disciplinar, e, ainda, atendendo solicitações oriundas da população sobre a matéria, de forma presencial ou remota.

Para demonstrar o desempenho, em 2022, o Core-SP mantém os dados atualizados no Sistema de Informação Geográfica - SIG, que consiste no mapeamento gráfico das 13 regiões desse Estado, contendo quantitativos das ações fiscalizatórias realizadas pelo Regional.

CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO



Dados atualizados em: 03/01/2023



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

SEDE - São Paulo	
Ação	Resultados
Auto de Constatação	1439
Autos de Infração	721
Multa Administrativa	285
Registros Convertidos	424
Processos de Verificação	76
Notificações de RT	13
Orientações às representadas	80
Diligências externas	166
Orientação às contabilidades	412
Ofício às prefeituras	8
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	156

ES03 - Ribeirão Preto	
Ação	Resultados
Auto de Constatação	85
Autos de Infração	36
Multa Administrativa	23
Registros Convertidos	122
Processos de Verificação	0
Notificações de RT	11
Orientações às representadas	1
Diligências externas	0
Orientação às contabilidades	0
Ofício às prefeituras	14
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	3

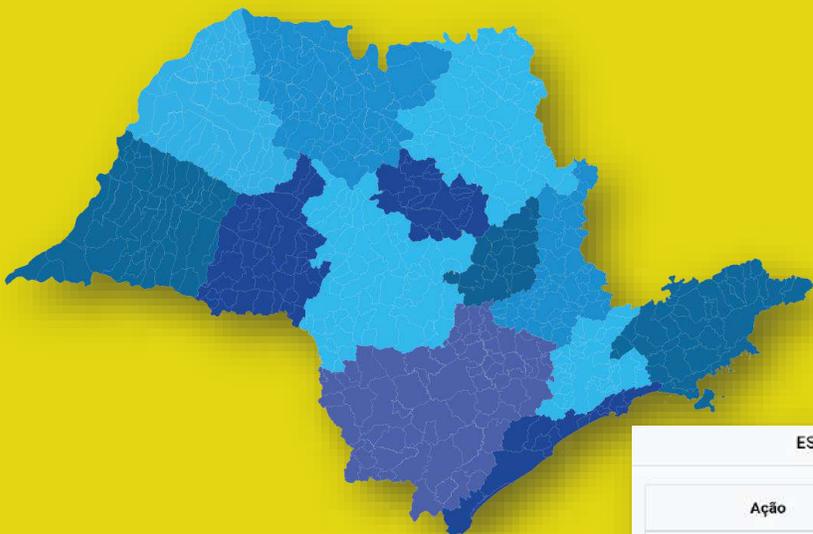
ES05 - São José do Rio Preto	
Ação	Resultados
Auto de Constatação	82
Autos de Infração	33
Multa Administrativa	25
Registros Convertidos	97
Processos de Verificação	2
Notificações de RT	3
Orientações às representadas	3
Diligências externas	0
Orientação às contabilidades	366
Ofício às prefeituras	32
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	1

ES01 - Campinas	
Ação	Resultados
Auto de Constatação	128
Autos de Infração	54
Multa Administrativa	31
Registros Convertidos	169
Processos de Verificação	8
Notificações de RT	2
Orientações às representadas	16
Diligências externas	23
Orientação às contabilidades	506
Ofício às prefeituras	16
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	28

ES04 - São José dos Campos	
Ação	Resultados
Auto de Constatação	56
Autos de Infração	25
Multa Administrativa	18
Registros Convertidos	76
Processos de Verificação	3
Notificações de RT	1
Orientações às representadas	10
Diligências externas	17
Orientação às contabilidades	0
Ofício às prefeituras	14
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	34

ES06 - Presidente Prudente	
Ação	Resultados
Auto de Constatação	23
Autos de Infração	7
Multa Administrativa	4
Registros Convertidos	65
Processos de Verificação	1
Notificações de RT	2
Orientações às representadas	1
Diligências externas	0
Orientação às contabilidades	121
Ofício às prefeituras	33
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	0

CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO



Dados atualizados em:
03/01/2023



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes
Comerciais no Estado de São Paulo

ES02 - Bauru

Ação	Resultados
Auto de Constatação	45
Autos de Infração	12
Multa Administrativa	9
Registros Convertidos	107
Processos de Verificação	1
Notificações de RT	4
Orientações às representadas	1
Diligências externas	3
Orientação às contabilidades	60
Ofício às prefeituras	14
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	4

ES07 - Araraquara

Ação	Resultados
Auto de Constatação	20
Autos de Infração	8
Multa Administrativa	4
Registros Convertidos	59
Processos de Verificação	1
Notificações de RT	2
Orientações às representadas	3
Diligências externas	0
Orientação às contabilidades	0
Ofício às prefeituras	3
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	1

ES08 - Sorocaba

Ação	Resultados
Auto de Constatação	60
Autos de Infração	23
Multa Administrativa	15
Registros Convertidos	92
Processos de Verificação	3
Notificações de RT	0
Orientações às representadas	19
Diligências externas	24
Orientação às contabilidades	455
Ofício às prefeituras	21
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	17

ES09 - Santos

Ação	Resultados
Auto de Constatação	26
Autos de Infração	13
Multa Administrativa	8
Registros Convertidos	45
Processos de Verificação	2
Notificações de RT	0
Orientações às representadas	6
Diligências externas	26
Orientação às contabilidades	0
Ofício às prefeituras	4
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	18

ES10 - Araçatuba

Ação	Resultados
Auto de Constatação	33
Autos de Infração	10
Multa Administrativa	8
Registros Convertidos	53
Processos de Verificação	0
Notificações de RT	0
Orientações às representadas	1
Diligências externas	0
Orientação às contabilidades	0
Ofício às prefeituras	23
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	0

ES11 - Rio Claro

Ação	Resultados
Auto de Constatação	39
Autos de Infração	14
Multa Administrativa	6
Registros Convertidos	72
Processos de Verificação	1
Notificações de RT	1
Orientações às representadas	8
Diligências externas	26
Orientação às contabilidades	0
Ofício às prefeituras	5
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	15

ES12 - Marília

Ação	Resultados
Auto de Constatação	24
Autos de Infração	10
Multa Administrativa	6
Registros Convertidos	86
Processos de Verificação	0
Notificações de RT	0
Orientações às representadas	0
Diligências externas	3
Orientação às contabilidades	116
Ofício às prefeituras	21
Ofício de incentivo a contratação de representantes comerciais	1

FISCALIZAÇÃO ORIENTATIVA: CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

Empenhado em valorizar a profissão, em 2022, o Core-SP veiculou nas emissoras de TV, rádio e no mobiliário urbano - painéis em pontos de ônibus, nas rodoviárias e em outdoors - sua primeira campanha institucional regional.

O anúncio também fez parte das comemorações do Dia Estadual do Representante Comercial.

No final do ano, entrou no ar nossa segunda campanha institucional: o **Minuto Core**. Mais do que valorizar a profissão, a ação nas rádios visou aproximar representantes, representadas e a sociedade em geral das principais atividades deste Conselho.

Os anúncios do **Minuto Core**, de curta duração, puderam ser acompanhados, ao longo do mês de dezembro, nas principais emissoras de rádio do estado, como a CBN, Transamérica, Jovem Pan, Nativa e Clube FM.



Cidade	Rádio	Faixa Horária	Programação Mensal				Int.
			Mensal				
			1ª Sem.	2ª Sem.	3ª Sem.	4ª Sem.	
São Paulo	Band News	6h/3h20		3	3	3	9
	Transamérica	Rotativo Esportivo	5	5	5	5	15
Campinas	Jovem Pan	6h/24h		3	3	3	9
	Jornal da Manhã		5	5	5	5	15
Araraquara	CEN	Jornal da CEN		3	3	3	9
		12h/20h	5	5	5	5	15
Araçatuba	Jovem Pan	6h/18h		3	3	3	9
	Jornal da Manhã		5	5	5	5	15
Bauru	Jovem Pan	6h/18h		3	3	3	9
	Jornal da Manhã		5	5	5	5	15
Matilia	Jovem Pan	6h/18h		3	3	3	9
	Jornal da Manhã		5	5	5	5	15
Presidente Prudente	Jovem Pan	6h/18h		3	3	3	9
	Jornal da Manhã		5	5	5	5	15
Rio Claro	Clube FM	6h/18h		5	5	5	15
	Jornal da CEN		3	3	3	3	9
Fiberão Preto	CEN	12h/20h	5	5	5	5	15
	Jornal da Manhã		5	5	5	5	15
São José dos Campos	Jovem Pan	6h/18h		3	3	3	9
	Jornal da Manhã		5	5	5	5	15
São Carlos	CEN	Jornal da CEN		3	3	3	9
		12h/20h	5	5	5	5	15
São José do Rio Preto	CEN	Jornal da CEN		3	3	3	9
		12h/20h	5	5	5	5	15
Sorocaba	Jovem Pan	6h/18h		3	3	3	9
	Jornal da Manhã		4	4	4	4	12
Sorocaba	Jovem Pan	7h/24h		3	3	3	9
	Jornal da Manhã		5	5	5	5	15
Total Rádio							303

Local	Sentido	Cidade	Programação Mensal	
			Produto	Formato
Rodoanel Mário Covas, KM 22	Sentido Osasco, Carapicuíba, Barueri, São Paulo	Osasco/SP	Painel	15 X 5
Rodoanel Mário Covas, KM 45	Sentido Rodovia dos Imigrantes (Litoral Sul)	Itapeceira da Serra/SP	Painel	12 X 5
Rodovia Anchieta, KM 21	Sentido ABC e Litoral Sul	São Bernardo do Campo/SP	Painel	12 X 5
Rodovia Anhanguera Km 68	Sentido São Paulo	Jundiaí/SP	Painel	15 X 5
Rodovia Anhanguera Km 116	Sentido Limeira	Nova Odessa/SP	Painel	15 X 5
Rodovia Ayrton Senna, KM 88	Sentido São Paulo	Jacareí/SP	Painel	15 X 5,20
Rodovia Castelo Branco, KM 68	Sentido Sorocaba	Mairinque/SP	Painel	21 X 7
Rodovia dos Imigrantes, KM 17	Sentido ABC e Litoral Sul	Diadema/SP	Painel	16 X 5
Rodovia dos Tamoios, KM 20	Sentido Litoral Norte (Carapicuíba, Ubatuba, São Sebastião)	Jambeiro/SP	Painel	18 X 6
Rodovia Fernão Dias KM 54	Sentido São Paulo	Mairiporã/SP	Painel	15 X 5
Rodovia Presidente Dutra, KM 180	Sentido São Paulo	Guararãma/SP	Painel	15 X 5
Rodovia Regis Bittencourt, KM 297	Sentido São Paulo	Itapeceira da Serra /SP	Painel	25 X 8
Rua José Roberto Rosa	Sentido Centro - Centro da Cidade	Franco da Rocha/SP	Painel	10 X 4
Rodovia Hermenegildo Tonoli, KM 01 + 500m	Sentido Itupeva (Itupeva / SP)	Itupeva/SP	Painel	15 X 5
Total				



CADEIA DE VALOR: REGISTRO

A habilitação no Conselho Regional, de pessoas físicas e jurídicas, concentra a maior quantidade de recursos humanos e infraestrutura da Entidade, a fim de atestar perante a sociedade que aquele profissional está apto para exercer a profissão, transmitindo segurança jurídica, credibilidade e garantia da excelência profissional.

No Core-SP, em 2022, a atividade remota de registro, cancelamento e atualização cadastral foi consolidada com as rotinas adotadas durante a pandemia, permitindo mais agilidade e flexibilidade no atendimento.

Destaca-se que a instituição da Carteira Digital para os representantes comerciais pessoas físicas, que equivale ao documento físico e permite aos profissionais a atualização de seus dados cadastrais sem burocracia, impactou diretamente a atividade de registro.

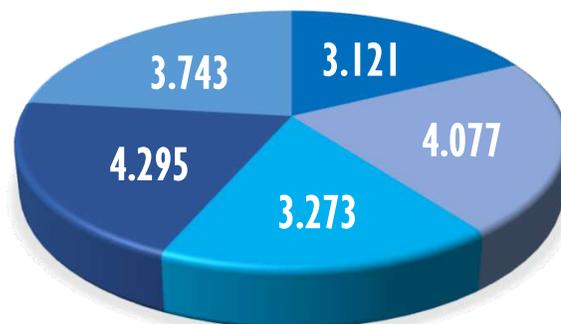
BREVE RESUMO:

Registros (globais): **8.449**, sendo 1.863 presenciais e 6.586 por e-mail.

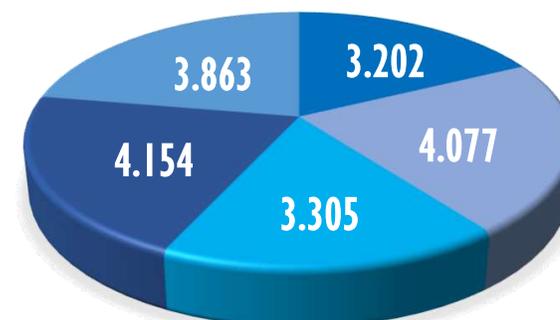
Cancelamentos de registros (globais): **2.600**, sendo 290 presenciais e 2.310 por e-mail.

Registros ativos e regulares em 2022: **121.119**, sendo: 479 registros de RT; 40.748 registros de PF e 79.892 registros PJ.

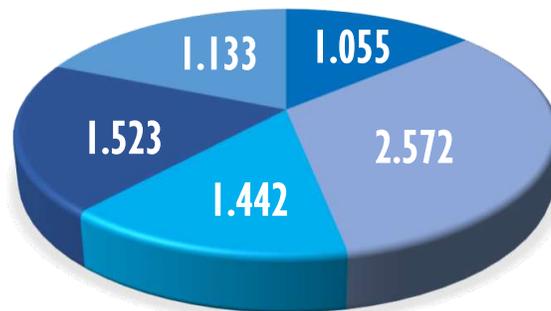
QUADRO DE REGISTROS INICIAIS DE PESSOAS FÍSICAS



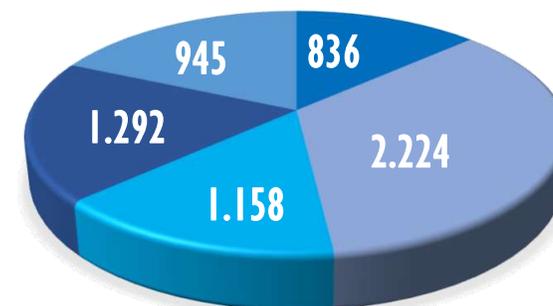
QUADRO DE REGISTROS INICIAIS DE PESSOAS JURÍDICAS



QUADRO DE CANCELAMENTOS DE PESSOAS FÍSICAS



QUADRO DE CANCELAMENTOS DE PESSOAS JURÍDICAS



CADEIA DE VALOR: POLÍTICO-REPRESENTATIVA

Em 2022, para fomentar a atividade político-representativa no Core-SP, a Alta Administração contou com a Procuradoria-Geral, a Coordenadoria de Fiscalização e a Assessoria Técnica de Comunicação para criar ações de orientação aos profissionais, especialmente os eventos do Conexão Seccionais e as atividades parlamentares em Brasília.

Os projetos e iniciativas relacionados a promover ações de valorização profissional e orientação foram:

- Lives de educação continuada e sobre a reforma tributária
- Honorarias – Reconhecimento aos Profissionais Paulistas
- Reuniões com representadas de grupos atacadistas
- Reuniões de órgãos de deliberação coletiva
- Encontros com parlamentares para tratar de Projetos de Lei de interesse dos Representantes Comerciais

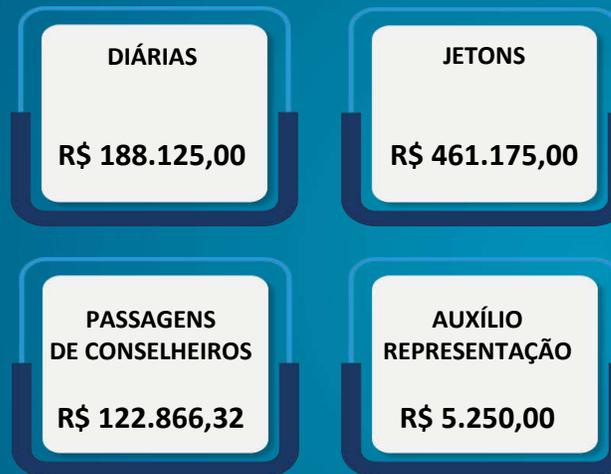
VERBAS INDENIZATÓRIAS E PASSAGENS A CONSELHEIROS

Os Conselheiros do Core-SP, no exercício de suas atribuições regimentais, em 2022, expediram e regulamentaram diversos temas, produzindo **10 Resoluções e 64 Portarias**.

Em conjunto com outros órgãos integrantes do Sistema Confere/Cores, o Core-SP participou dos Encontros de Coordenadores, Procuradorias e Contabilistas, no Confere, realizados presencialmente em 2022, para colaborar na elaboração de normas disciplinadoras no âmbito da Representação Comercial.

Além disso, em 2022, o Core-SP promoveu **23 Reuniões Plenárias, 48 Reuniões da Diretoria-Executiva, 14 Reuniões de Comissão Fiscal e 12 reuniões da COFEP**, que constituem órgãos de deliberação coletiva.

VERBAS INDENIZATÓRIAS A CONSELHEIROS



CADEIA DE VALOR: SUPORTE E APOIO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

A execução das despesas por modalidade está fundamentada na Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 14.133/2021, que regulamentam o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo normas para licitações e contratos da Administração Pública e dando outras providências.

No ano de 2022, o Core-SP seguiu com os processos de cotação eletrônica para as contratações de baixo valor, e, em seguida, com a vigência da Lei nº 14.133/2021, passou a adotar a dispensa eletrônica. Vejamos o número de processos administrativos instaurados:

Modalidade	Fundamentação Legal	Quant.
Não se aplica	Obrigaçao "EX LEGE" legislação de licitações não aplicável	2
Inexigibilidade de licitação	Art 25, caput Lei 8.666/93.	1
Dispensa de licitação Inexigibilidade	Art. 24, I, Lei 8666/93	1
Dispensa de licitação	Art. 24, II, Lei 8666/93	32
Dispensa de licitação Inexigibilidade	Art. 24, IV, Lei 8666/93	1
Dispensa de licitação	Art. 24, VIII, Lei 8666/93	1
Dispensa de licitação	Art. 24, XVI, Lei 8666/93	1
Dispensa de licitação Inexigibilidade	Art. 25, inciso II c/c com inciso VI do art. 13 da Lei 8.666/93	12
Dispensa de licitação	Art. 38 da Lei 8.666/93	2
Renovação de contrato	Art. 57, inciso II, Lei 8.666/93	1
Inexigibilidade de Licitação	Art. 74, I da Lei 14.133/2021	1
Dispensa de licitação	Art. 75, II da Lei 14.133/2021	29
Dispensa de licitação	Art. 75, IX da Lei 14.133/2021	1
Pregão eletrônico SRP	SRP, lei 10.520/02, dec 7.892/13 e dec 10.024/19	5
TOTAL		90

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Com o objetivo de inovar e elevar a qualidade dos serviços prestados pelo Setor de Suporte Técnico, foram realizadas mudanças na estruturação e nas principais atividades do setor, trazendo melhoria na forma de gerenciamento do atendimento ao usuário, além da otimização dos serviços disponíveis para todos os colaboradores do Core-SP. Pode-se destacar, ainda, a contratação e aquisição de produtos e serviços que permitiram maior controle dos ativos de Tecnologia da Informação e atuação pautada na prevenção e mitigação de riscos.

A Unidade de Tecnologia da Informação desenvolveu uma ferramenta para “Controle das Solicitações de Atendimento” e geração de relatórios mensais, permitindo avaliar a evolução dos serviços e identificar problemas generalizados. Com esta ferramenta, é possível identificar indicadores-chave do funcionamento de diversos serviços, detectar falhas generalizadas e possíveis pontos para o desenvolvimento de planos de prevenção e mitigação futuros. Assim, tornou-se possível identificar as áreas que geram maiores demandas, além dos principais assuntos para criação de manuais e orientações.

Através do “Controle de Solicitações de Atendimento” foi possível mensurar o total de 1.160 solicitações de atendimento, ocorridas entre os meses de março e dezembro de 2022, além de outras solicitações informais (que não foram registradas), em especial nos meses de janeiro, fevereiro e dezembro. No total foram atendidos 87 usuários, com cerca de 250 equipamentos ligados em rede por todo o Estado de São Paulo, garantindo o atendimento e a prestação de serviço de qualidade do Core-SP.

O atendimento realizado no período englobou diversos serviços, sendo possível subdividi-los em 11 categorias distintas, conforme demonstrado na figura 1:

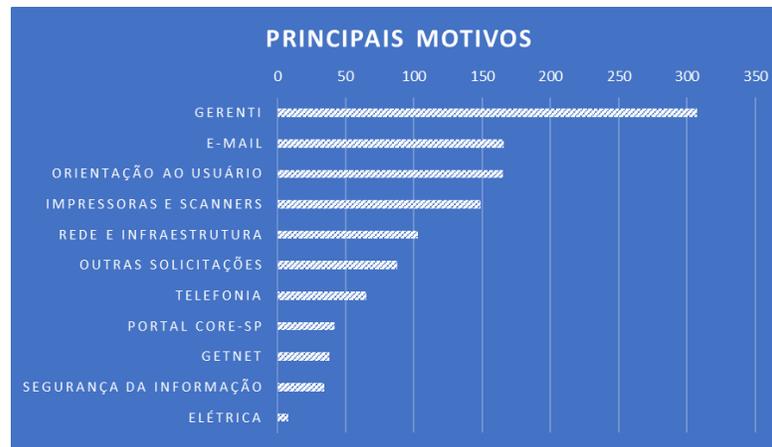


Figura 1: Principais motivos para as solicitações de atendimento

É possível observar que a maior demanda de solicitações provém das 12 Seccionais do Core-SP e do Atendimento, conforme denota a figura 2:



Figura 2: Solicitações de atendimento por Coordenadoria / Setor

Desconsiderando os meses de janeiro, fevereiro e dezembro, tem-se a média de 128 atendimentos por mês ou 6,4 atendimentos por dia útil, conforme consta na figura 3:

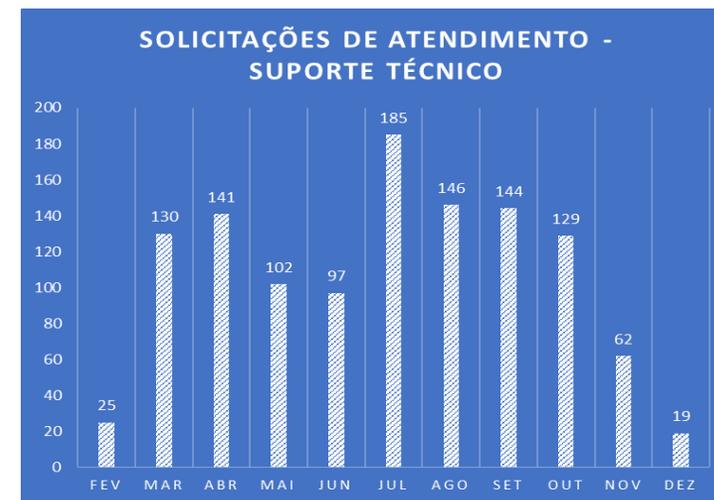


Figura 3: Solicitações de atendimento por mês

Tendo em vista que a maior parte da demanda dos serviços de suporte técnico é proveniente dos escritórios seccionais, também houve uma reformulação na estrutura de rede e disponibilização de serviços de TI, como a reestruturação dos e-mails das seccionais, realizada com o apoio do Setor de Atendimento Seccionais. Com isso, cada colaborador passou a ter o seu próprio e-mail, além da reorganização das máquinas, integrando todos os equipamentos com acesso à internet à nova rede MPLS, de forma a aumentar a interligação das seccionais.

Este procedimento trouxe agilidade no suporte e padronização dos endereçamentos, garantindo as devidas medidas de proteção de dados requeridas para as atividades do Conselho. Tais mudanças trouxeram, ainda, agilidade no atendimento ao Representante Comercial, bem como maior confiabilidade, disponibilidade e autenticidade aos serviços do Core-SP, em qualquer local do Estado de São Paulo.

Ao longo do exercício de 2022, a Unidade de Tecnologia da Informação promoveu ações de “Orientações e Informativos de Tecnologia da Informação”, com o intuito de divulgar informações importantes para o dia a dia dos usuários, como procedimentos e boas práticas a serem adotados. Assim, foram elaborados 6 (seis) comunicados com informações importantes sobre serviços e boas práticas de TI e 8 (oito) manuais com orientações para que os usuários possam realizar configurações, sendo um deles em formato de vídeo.

Além destas medidas, houve atualização do controle de inventário do parque tecnológico do Core-SP, bem como dos equipamentos em garantia, home office, com defeitos, gerando informações precisas de sua localização. Todas essas informações servem de base para o planejamento das ações a serem tomadas em 2023.

Já na área de projetos, a Coordenadoria de Tecnologia e Informática foi responsável pela preparação e distribuição dos 17 (dezessete) notebooks adquiridos no ano anterior para as respectivas áreas, atualizando os equipamentos e softwares e orientando os usuários sobre as melhores práticas e instruções para o uso seguro dos recursos de informática.

Contratos-chaves para o desenvolvimento das atividades finalísticas também foram acompanhados e renovados pela Unidade de TI do Core-SP, a saber:

Renovação do contrato de Suporte a Servidores, que foi utilizado de maneira preventiva garantindo a disponibilidade dos serviços essenciais de TI;

Renovação e aquisição de novas licenças de antivírus, bem como treinamento para habilitar os colaboradores de TI a realizarem o monitoramento ativo e gerenciamento remoto dos computadores;

Renovação e aquisição de antenas Wi-Fi para escritórios seccionais e sede, permitindo assim o monitoramento ativo da rede e tráfego, além de promover a disponibilização de uma nova facilidade ao Representante Comercial;

Contratação do serviço de modem 4G móvel, garantindo internet e acesso aos serviços em diligências e participações em feiras e congressos;

Foram adquiridos também materiais e equipamentos para realização de manutenção preventiva dos equipamentos, a fim de manter o bom funcionamento dos ativos de Tecnologia da Informação.

Proteção de Dados

Em atuação desde o exercício de 2021, o Core-SP editou a Portaria 023/2022, que define a Comissão de Apoio ao Encarregado de Dados, ato crucial para a conformidade da instituição com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Nº 13.709/2018). Neste ano foram revisados procedimentos internos, políticas de privacidade e outros documentos, além da implementação de rotinas de monitoramento e mapeamento dos dados pessoais trafegados no Core-SP, bem como potenciais incidentes e acompanhamento dos relatos de boletos falsos.

Infraestrutura

A infraestrutura de TI é responsável por todo o alicerce de tecnologia no Core-SP e compreende o conjunto de ferramentas necessárias para o pleno funcionamento das operações e dos processos internos. Sendo assim, destaca-se algumas das ações realizadas no ano de 2022:

Criação de infraestrutura para circuitos dedicados de Internet, possibilitando reduzir ao máximo o tempo de indisponibilidade em caso de falha de uma das concessionárias, com roteamento automático de saída;

Climatização da sala de Servidores com equipamentos redundantes de ar-condicionado, evitando superaquecimento do ambiente e conseqüentemente desgastes dos equipamentos, mesmo em dias de altas temperaturas;

Gestão da rede de computadores e acessos de colaboradores a todos os recursos computacionais disponíveis;

Instalação e configuração de novas licenças de software: antivírus, firewall e acesss point para todos os escritórios seccionais;

Efetivação da transmissão de dados para o e-Social através de certificado A3, em conformidade com o artigo 16 da Lei nº 13.874/19;

Análise de ambientes para armazenamento de dados em nuvem, o que possibilitará a rápida recuperação dos dados em caso de força maior;

Readequação do contrato de serviço em nuvem que hospeda o portal do Core-SP, garantindo a continuidade da prestação de serviço ao Representante Comercial;

Substituição das placas de sistema dos servidores responsáveis pelo fornecimento e armazenamento de dados da entidade;

Substituição dos conjuntos de baterias utilizadas no nobreak da sala técnica, possibilitando maior autonomia em caso de falha de energia por parte da concessionária;

Aquisição de notebooks para trabalhos remotos de coordenadores em visitas e eventos;

Aquisição de HDs para montagem de equipamentos que apresentaram falhas, eliminando o desuso e proporcionando um melhor tempo de recuperação e disponibilidade dos mesmos;

Aquisição de equipamento de segurança para configuração de redundância e tolerância a falha;

Saneamento da ocupação de dados por Servidores e “Storage” para liberação de espaço e balanceamento dos recursos utilizados pelo sistema de virtualização;

Estudos para padronização do sistema de monitoramento de imagens em todos os escritórios do Conselho, com localização e/ou criação de plantas baixas dos escritórios;

Suporte ao setor de Comunicação para aquisição de software de videoconferência para a entidade;

Atualizações do sistema de gestão de dados dos colaboradores, com download, instalação, testes e disponibilização para o setor de Recursos Humanos, possibilitando a emissão de folha de pagamento, controle de férias e recolhimento de todos os tributos locais e Federais;

Atualização dos sistemas utilizados pelos colaboradores da entidade;

Prova de conceito de ferramentas importantes para gerenciamento de dados de acesso à rede da entidade;

Levantamento das versões de hardware e software, atualmente instalados, para modernização da infraestrutura que atende o Conselho;

Documentação de procedimentos de atuação em casos específicos envolvendo a infraestrutura de tecnologia do Core-SP;

Criação de material de apoio (apresentação e apostila) de treinamento interno em recursos tecnológicos a serem fornecidos a todos os colaboradores da entidade.



Core-SP

Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo



INVESTIMENTOS

Do valor total dos projetos/programas planejados no orçamento para investimentos e inversões financeiras com bens móveis, imóveis e intangíveis, incluindo Restos a Pagar Processados e Não Processados, no montante R\$ 858.000,00, foi realizado o total de R\$ 344.083,85, que representa 40,10%. No quadro abaixo é possível visualizar o detalhamento por categoria econômica:

CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO INVESTIMENTOS EM BENS MÓVEIS E IMÓVEIS					
CATEGORIA ECONÔMICA - BENS MÓVEIS e IMÓVEIS		Valor Programado no Orçamento	Transposições	Valor Realizado	Percentual Realizado
Código	Descrição da Conta	R\$		R\$	%
6.2.2.1.1.02.01.01	Obras, Instalações e Reformas	300.000,00		3.200,00	1,07%
6.2.2.1.1.02.01.03.001	Móveis e Utensílios	10.000,00		4.272,93	42,73%
6.2.2.1.1.02.01.03.002	Máquinas e Equipamentos	36.000,00		24.055,60	66,82%
6.2.2.1.1.02.01.03.004	Utensílios de Copa e Cozinha	21.000,00		-	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.005	Veículos	200.000,00		192.690,00	96,35%
6.2.2.1.1.02.01.03.006	Equipamentos de Informática	279.000,00		117.625,00	42,16%
6.2.2.1.1.02.01.03.007	Sistemas e Licenças de Informática	5.000,00		1.910,32	38,21%
6.2.2.1.1.02.01.03.010	Audio/Video e Som	7.000,00		330,00	4,71%
TOTAL BENS MÓVEIS E IMÓVEIS		858.000,00	-	344.083,85	40,10%

CADEIA DE VALOR: PESSOAL

A política de gestão de pessoas do Core-SP fundamenta-se no desenvolvimento profissional, na valorização e na qualificação permanente dos colaboradores, o que reflete em um dos nossos objetivos estratégicos:

IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES:
Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.

A gestão de pessoas é baseada no Plano de Cargos e Salários - PCS, regimento de pessoal que, ao longo de 2022, foi objeto de revisão, modernização e adequações, para o melhor desempenho dos colaboradores.

Ressalta-se a data base (1º de maio de cada ano) para reajuste salarial de acordo com a variação do IPCA, mais ganho real, preferindo, assim, não negociar com o Sindicato da Categoria em razão da pauta de reivindicação contemplar despesas as quais não podem ser arcadas pela autarquia federal.

Além do reajuste anual, também, adotamos a política de concessão de progressão funcional, observados os critérios expressos no PCS, incluindo avaliação de desempenho.

O Core-SP concede benefícios visando à qualidade de vida dos seus colaboradores, incluindo vale refeição, vale transporte, plano de saúde e auxílio creche.

A concessão do reembolso teletrabalho vem ocorrendo mediante a comprovação pelo funcionário de valores incorridos para o exercício de suas atividades em regime remoto, exclusivamente com energia, internet e telefonia.

Despesa Pessoal 2021 e 2022

Despesa	2021	2022
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.548.477,65	11.121.283,83
REMUNERAÇÃO PESSOAL	6.288.352,19	7.435.045,05
Salários	5.308.641,42	6.091.432,03
Gratificação de Natal 13º Salário	480.141,19	566.535,84
Férias e 1/3 - CF/88	499.569,58	777.077,18
ENCARGOS PATRONAIS	1.904.050,60	2.208.384,81
INSS PATRONAL	1.350.960,54	1.560.399,58
FGTS	491.571,58	576.436,79
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	61.518,48	71.548,44
BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.356.074,86	1.477.853,97
Vale Transporte	20.522,97	28.139,05
Vale Refeição	731.048,36	746.615,44
Plano de Saúde	479.691,53	566.395,35
Outros Benefícios a Pessoal	124.812,00	136.704,13

ADMISSÃO E MERITOCRACIA

No CORE-SP a admissão no quadro de colaboradores para cargos efetivos se dá, exclusivamente, por meio de concurso público, de maneira que em 2022 houve contratação de aprovados no concurso público realizado em janeiro/2019, cujo prazo de validade foi prorrogado por mais dois anos, conforme previsto em edital e na Constituição Federal.

Em 2022, manteve-se vigente o Manual de Conduta Profissional, que constitui instrumento para orientar ações e nortear a postura dos empregados do CORE-SP, pautado nos princípios éticos e comportamentais da Entidade, em atenção à legalidade, impessoalidade, transparência, equidade e responsabilidade institucional.

QUADRO DE COLABORADORES

Quantidade de Aprendiz	1
Quantidade de Comissionados	13
Quantidade de Efetivos	57
Quantidade de Estagiários	7

Faixa Etária

Menor de 20 anos	0
20 a 30 anos	20
31 a 40 anos	26
Maior de 40 anos	32

ADMISSÃO E MERITOCRACIA

QUADRO DE CAPACITAÇÃO			
CURSOS	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO	QUANTIDADE DE COLABORADORES PARTICIPANTES
Teste de Software para Iniciantes	Workover Academy	03/10/2022	1
1º Forum De Boas Praticas Dos Conselhos De Fiscalização Profissional	CONFERE	06/09/2022	1
2ª Etapa Do Programa Nacional De Prevenção A Corrupção : Controles Preventivos	CRT-SP	22/11/2022	3
2ª Etapa Do Programa Nacional De Prevenção À Corrupção: Transparência"	Instituto Serzedello Corrêa	18/08/2022	1
2ª Etapa Do Programanacional De Prevenção A Corrupção : Gestão Da Ética E Da Integridade	Instituto Serzedello Corrêa	20/10/2022	1
6ª Conferência Nacional Dos Conselhos Profissionais	Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - Escola de Contas	21/06/2022	1
A Atuação Dos Fiscais De Conselhos De Classe Profissional	SILP EVENTOS & TREINAMENTOS	01/09/2022	4
Administração De Pessoas	SILP Sistema Integradi de licitações públicas	25/02/2022	1
Assinatura Digital	SEST SENAT	16/09/2022	1
Atendimento Ao Publico	Escola Nacional de Administração Pública - Enap	27/10/2022	1
Atendimento Supreendente Ao Cliente	Fundação Bradesco	08/05/2022	1
Banco De Preços	Udemy	23/04/2022	1
Basico Plus	Negocios Publicos	14/06/2022	1

QUADRO DE CAPACITAÇÃO			
CURSOS	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO	QUANTIDADE DE COLABORADORES PARTICIPANTES
Ciência E Tecnologia/Prograd/Bi	Negocios Publicos	14/06/2022	1
Ciencias Da Tecnologia	Fundação Universidade Federal do ABC	18/04/2022	1
Comissões Processantes	Fundação Universidade Federal do ABC	18/04/2022	1
Como Melhorar Sua Inteligência Emocional Com Pnl	Escola Nacional de Administração Pública	29/06/2022	3
Comunicação Empatica	ESCOLA DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS CONSELHEIRO	22/03/2022	1
Comunicação Escrita	Instituto TIE	22/12/2022	1
Conta Vinculada E Fato Gerador Nas Contratações De Serviços Com Dedicção De Mão De Obra Exclusiva	Fundação Bradesco	26/01/2022	1
Contabilidade Completa Para Iniciantes	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	13/10/2022	1
Contador Parceiro	Udemy	13/06/2022	1
Contratações Publicas Sustentáveis	SEBRAE	19/08/2022	1
Contratos De Tic - Fazendo A Diferença Da Contratação A Fiscalização	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	06/10/2022	1
Criatividade E Inovação Aplicada Ao Serviço Publico	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	28/10/2022	1
Curso De Direito	Escola Nacional de Administração	13/09/2022	1

ADMISSÃO E MERITOCRACIA

QUADRO DE CAPACITAÇÃO

CURSOS	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO	QUANTIDADE DE COLABORADORES PARTICIPANTES
Curso Fórmulas E Gráficos No Excel,	Anhamguera	27/06/2022	1
Desenvolvimento Profissional	SEST SENAT	06/09/2022	1
Desenvolvimento Profissional	Fundação Bradesco	13/10/2022	1
Diversidade E Inclusão Na Pratica Como Atrair E Manter Diversidade Na Empresa	Fundação Bradesco	03/02/2022	1
E Microsoft Excel 2016 - Básico,	Gupy Academy	17/01/2022	1
E Pós-Graduação Lato Sensu Em Técnica Redacional E Revisão De Textos	Fundação Bradesco	15/04/2022	1
Ecos Do Comportamento - Assedio Moral E Sexual No Trabalho	Faculdade Arnaldo	11/05/2022	1
Elaboração De Termos De Referência Para Contratação De Bens E Serviços	Escola de Gestão e Contas Publicas Conselheiro Euripedes Sales	30/08/2022	1
Estatistca	A Escola Nacional de Administração Pública – Enap	07/07/2022	1
Etapa Do Programa Nacional De Prevenção À Corrupção: Implementação Prática Do Roteiro De	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	04/02/2022	1
Faça Inovação Acontecer Em Sua Empresa	Instituto Serzedello Corrêa	20/05/2022	1
Ferramenta De Gestão De Teletrabalho	SEBRAE	22/11/2022	1
Fracionamento De Despesas E A NII	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	20/03/2022	1
Gestão Das Potencialidades Humanas E Avaliação De Desempenho	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	10/10/2022	1
Gestão De Pessoas	Centro Universitário Senac	03/05/2022	1

QUADRO DE CAPACITAÇÃO

CURSOS	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO	QUANTIDADE DE COLABORADORES PARTICIPANTES
Gestão De Riscos E Contratações Publicas	SEBRAE	11/05/2022	1
Gestão De Riscos E Contratações Publicas	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	17/10/2022	1
Gestão E Contas Públicas Conselheiro Euripedes Sales	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	17/10/2022	1
Gestão E Fiscalização De Contratos Administrativos	ESCOLA DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS CONSELHEIRO	11/02/2022	4
Gestão E Fiscalização De Contratos Administrativos	ESCOLA DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS CONSELHEIRO	03/03/2022	1
Gestão E Fiscalização De Contratos De Prestação De Serviços Com Dedicção De Mão De Obra Exclusiva	ESCOLA DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS CONSELHEIRO	03/03/2022	19
Gestão Empresarial Integrada	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	11/10/2022	1
Infrações E Sanções Nos Contratos Administrativos	Escola Senai	23/09/2022	1
Introdução A Administração	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	01/10/2022	1
Introdução À Administração	Fundação Bradesco	14/03/2022	1
Introdução A Gestão De Projetos	Fundação Bradesco	21/09/2022	1
Introdução De Licitação	Gupy academy	21/02/2022	1
Lei Geral De Proteção De Dados Lgpd	ESCON	30/08/2022	1
Licenciatura	Fundação Bradesco	08/05/2022	1
Licitação Na Modalidade Pregão - Formação De Pregoeiro	Unasp	07/10/2022	1

ADMISSÃO E MERITOCRACIA

QUADRO DE CAPACITAÇÃO

CURSOS	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO	QUANTIDADE DE COLABORADORES PARTICIPANTES
Licitações Internacionais	ESCOLA DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS CONSELHEIRO	04/07/2022	1
Liderança Capacidade De Aprender E Resiliencia	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	27/09/2022	1
Língua Portuguesa Sem Complicações	Escola Nacional de Administração	15/09/2022	1
Mecanismo Da Prevenção: Conhecendo A Gestão Da Ética E Da Integridade	Fundação Bradesco	01/06/2022	1
Microsoft Word 2010 - Avançado	Fundação Bradesco	18/03/2022	1
Moises Dos Santos Monteiro	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	28/09/2022	1
O Direito Ao Erro Do Agente Publico: Uma Leitura Da Lindb Para A Transformação Do Serviço Publico	FECAP	30/03/2022	1
O Fiscal Como Protetor Do Interesse Publico: Finalidade E Pontos E Atenção	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	05/10/2022	1
O Papel De Assessoria Juridica Como Aliada No Process De Contratação E De Fiscalização De	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	04/10/2022	1
O Planejamento E Organização Pessoal No Trabalho	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	03/10/2022	1
O Que Você Precisa Saber Sobre Educação Corporativa	Escola Nacional de Administração Pública - Enap	04/11/2022	1
O Uso De Jogos Na Administração Publica	IBÊ	28/03/2022	1
Obras E Serviços De Engenharia - Os Desafios Do Planejamento A Fiscalização Das Contratações	Escola de Gestão e Contas Publicas Conselheiro Euripedes Sales	17/02/2022	1
Oratória De Alta Performance	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	30/09/2022	1
Organizar No Ambiente De Trabalho	KULTIVI - PRODUCAO E EDICAO DE CONTEUDO	24/03/2022	1

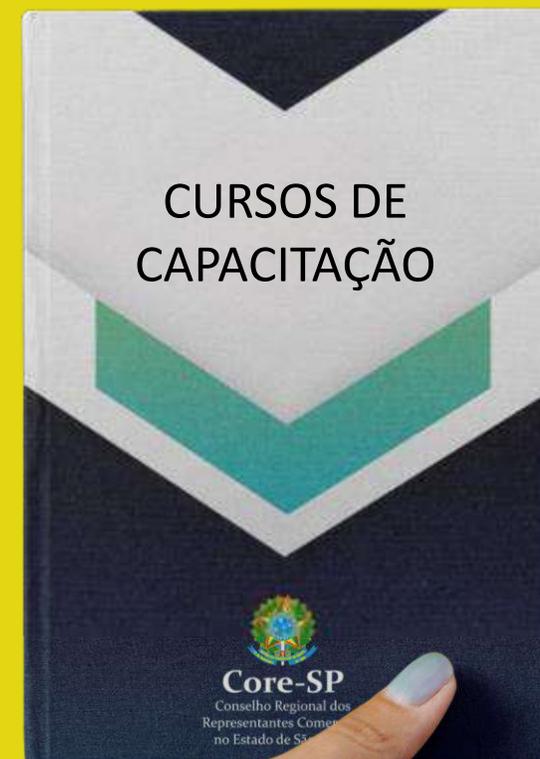
QUADRO DE CAPACITAÇÃO

CURSOS	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO	QUANTIDADE DE COLABORADORES PARTICIPANTES
Palestra Sobre: A Importancia Da Aplicação Dos Principios Da Administração Publica No Processo De	SEST SENAT	06/09/2022	1
Palestra Sobre: Comprassusp - Inovação No Processo De Contratações Centralizadas Na Área De Segurança	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	26/09/2022	1
Palestra Sobre: Desafio Dos Atores Do Processo De Contratação Publica	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	23/09/2022	1
Palestra Sobre: Licitações Internacionais	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	21/09/2022	1
Palestra Sobre: Modalidades De Licitações Criterios De Julgamento E Contratação Direta	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	27/09/2022	1
Panoma Da Regulamentação E Expectativa Do Me Para 1º De Abril De 2023	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	28/09/2022	1
Pesquisa De Preços - Competências, Responsabilidades E Consequências Para O Processo	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	28/10/2022	1
Piscopedagogia	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	07/10/2022	1
Pós Graduação Em Psicopedagogia Institucional Escolar	Escola Nacional de Administração Pública - Enap	05/10/2022	1
Postura E Imagem Profissional	Fundação Bradesco	04/02/2022	1
Postura E Imagem Profissional	Fundação Bradesco	28/03/2022	1
Principais Orientações Do Tcu Para Pesquisa De Preços	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	07/10/2022	1
Profissionais Adaptavel : Inteligencia Emocional, Finanças Pessoais E Liderança	Escola Nacional de Administração Pública - Enap	06/11/2022	1
Reequilíbrio Economica E Financerio Dos Contratos Administrativos E O Papel Dos Gestores E Fiscais	Pontificia Universidade Católica do Rio Grande do Sul	17/08/2022	1
Relacionamento Interpessoal	Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Publica	14/10/2022	1

ADMISSÃO E MERITOCRACIA

QUADRO DE CAPACITAÇÃO

CURSOS	INSTITUIÇÃO	CONCLUSÃO	QUANTIDADE DE COLABORADORES PARTICIPANTES
Série Nova Lei De Licitações: Um Ano Para A Construção Do Futuro - Episódio 3: O Sistema De	CONFERE	01/12/2022	1
Série Nova Lei De Licitações: Um Ano Para A Construção Do Futuro - Episódio 4: Gestão Contratual	ENAP	31/03/2022	1
Série Nova Lei De Licitações: Um Ano Para A Construção Do Futuro - Episódio 5: Novo Pgc,	ENAP	01/04/2022	1
Sest	ENAP	05/04/2022	1
Sest	Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte	30/07/2022	1
Simplifica Excel Express	Gerenciando com Excelência	18/12/2022	1
Superior De Tecnologia Em Gestão Publica	Senac	25/01/2022	1
Superior De Tecnologia Em Gestão Publica	Senac	17/06/2022	1
Superior De Tecnologia Em Gestão Publica	Simplifica treinamentos	01/09/2022	1
Tardes Do Conhecimento 2022	O Controle Externo na nova lei de licitações	04/02/2022	1
Tardes Do Conhecimento 2022	Senac	21/06/2022	1
Tecnologia Em Processos Gerenciais	Escola de Gestão e contas publicas conselheiro euripedes sales	03/02/2022	1





INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A escrituração contábil deste Core-SP, realizada pela Unidade de Contabilidade, para o exercício de 2022, foi elaborada à luz da Lei nº 4.320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCT, do Regimento Interno do Core-SP e das demais legislações recomendadas pelo Confere - Conselho Federal dos Representantes Comerciais e pelos órgãos de controle externo.

Encontra-se em conformidade, também, com as disposições da IN TCU nº 84/2020, DN nº 187/2020 e DN nº 188/2020, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Em síntese, as demonstrações apresentadas são o Balanço Patrimonial, o Balanço Orçamentário, o Balanço Financeiro, a Demonstração do Fluxo de Caixa, a Demonstração das Variações Patrimoniais, o Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar e a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Cabe destacar que as Notas Explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos.

A sistemática de estruturação e aplicação do Sistema de Gestão por Centro de Custos vem sendo fundamentada nas atividades e nos projetos previstos para o exercício.

Isto posto, tendo em vista que os normativos citados trazem orientações quanto aos procedimentos para a elaboração e apresentação do presente Relato Integrado, bem como que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controle, DECLARO que os demonstrativos contábeis refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Core-SP, em 2022. .

Jéssica Soares Oliveira
Contadora
CRC – 329447/O-9



DESEMPENHO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento do Core-SP integra um conjunto de informações relativas às ações estabelecidas para os 10 objetivos estratégicos, os quais estão alinhados com as cinco áreas de gestão, para que funcionem como instrumento de programação, de controle e de planejamento, apresentando compatibilidade com as informações contábeis em 100 % das receitas e despesas, atendendo o princípio do orçamento bruto.

A programação orçamentária do Core-SP não depende do orçamento da União e suas atividades são financiadas com recursos provenientes das anuidades, devidas pelos seus registrados, bem como, dos emolumentos, receitas financeiras, multas de infração e outras previstas na pertinente legislação.

RESULTADO PATRIMONIAL

Nas variações patrimoniais, foi apurado superávit de R\$ 209.976.561,33, em grande parte provocada pela aplicação da variação do IPCA-IBGE, juros de mora a base de 1% a.m., e multa de 2%, sobre os créditos tributários das anuidades vencidas e não pagas pelos Representantes registrados neste Core-SP, créditos esses relativos ao exercício corrente e aos exercícios anteriores. Conseqüentemente foi calculada a Provisão para Perdas de Créditos Tributários (PPCT), prevista na Lei nº 4.320/64.

No final do exercício de 2022 foi apurada a disponibilidade financeira líquida de R\$ 182.014.655,67. No passivo há provisões trabalhistas e outras, a longo prazo, sem juízo de mérito quanto as ações interpostas.

RECEITA

A receita total, no exercício de 2022, foi estimada em R\$ 32.150.000,00 e a arrecadação, mais outras receitas, atingiu R\$ 41.329.968,54, ou seja, a receita realizada superou o total previsto para o exercício em 28,6% (vinte e oito inteiros e seis décimos por cento), de acordo com a composição das receitas correntes e de capital.

DESPESA

No exercício de 2022, a despesa foi executada no montante de R\$ 21.602.442,73, sendo que as despesas correntes representam 98,4 % da despesa total, apresentando uma média de gasto mensal, incluindo o repasse da cota parte do CONFERE, de aproximadamente R\$ 1.771.529,92.

DESEMPENHO OPERACIONAL

No exercício de 2022, houve o empenho de despesa operacional no montante de R\$ 21.258.358,88, tendo sido liquidado o valor de R\$ 21.180.038,87 e pago o total de R\$ 20.111.778,72.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E RESULTADO PATRIMONIAL

Gestão Orçamentária - Exercícios de 2021 e 2022										
Despesas	Dotação Anual		Empenhado		Liquidado		Pago		Dif. R\$ pago	% pago
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021/2022	2021/2022
Pessoal e Encargos	10.731.000,00	16.372.000,00	9.548.477,65	11.121.283,83	9.548.877,65	11.121.283,83	9.373.175,03	10.937.063,89	1.563.888,86	16,68%
Custeio	12.864.000,00	9.672.000,00	3.980.958,52	5.210.916,40	3.963.458,83	5.132.596,39	3.534.077,26	4.387.094,22	853.016,96	24,14%
Transferências Correntes	4.636.000,00	5.248.000,00	4.574.771,93	4.926.158,65	4.574.771,93	4.926.158,65	4.380.878,74	4.787.620,61	406.741,87	9,28%
Investimentos	1.021.000,00	858.000,00	204.890,48	344.083,85	114.700,93	125.863,85	114.700,63	9.063,85	105.636,78	-92,10%

Resultado Patrimonial dos Exercícios de 2021 e de 2022				
Exercício	Varição Aumentativa	Varição Diminutiva	Déficit Patrimonial	Superávit Patrimonial
2021	353.266.784,51	184.225.822,97	-	169.040.961,54
2022	338.285.288,96	128.308.727,63	-	209.976.561,33

DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

Balanço Orçamentário		
	2021	2022
	R\$	R\$
(+) Receita Orçamentária Arrecadada	30.913.950,50	41.329.968,54
(-) Despesa Orçamentária Empenhada	18.309.098,58	21.258.358,88
(=) Superávit Orçamentário do Exercício	12.604.851,92	20.071.609,66

Balanço Financeiro		
	2021	2022
	R\$	R\$
(+) Receita Corrente Arrecadada	30.913.950,50	41.329.968,54
(-) Despesa Corrente Realizada	17.288.131,03	20.111.778,72
(-) Despesa de Capital Realizada	114.700,63	9.063,85
(+) Recebimentos Extraorçamentários	29.393.523,80	33.241.441,37
(-) Pagamentos Extraorçamentários	29.861.873,63	34.012.031,23
(=) Geração Líquida do Caixa do Exercício	13.042.769,01	20.438.536,11

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

O fluxo de caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.

O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, e dos desembolsos extra orçamentários.

Demonstração dos Fluxos de Caixa		
Ingressos	2021	2022
Receita Corrente	30.913.950,50	41.329.968,54
Outros Ingressos	29.393.523,80	33.241.441,37
Desembolsos		
Despesa Corrente	17.288.131,03	20.111.778,72
Outros Desembolsos	29.861.873,63	34.012.031,23
Fluxo de Caixa Líquido da Atividades das Operações	13.157.469,64	20.447.599,96
Desembolsos Despesas de Capital	114.700,63	9.063,85
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	13.042.769,01	20.438.536,11
Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial	148.533.350,55	161.576.119,56
Caixa e Equivalentes de Caixa Final	161.576.119,56	182.014.655,67

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

		2021	2022
Receitas Orçamentárias		R\$	R\$
1)	Receita de Contribuições - Anuidades	18.950.145,95	21.141.522,50
2)	Receita de Serviços - Emolumentos Diversos	1.012.581,67	49.892,87
3)	Outras Receitas Correntes - Multas, Juros e Atual. Mor	1.226.951,28	3.463.130,44
4)	Receita de Multa s/ Exercício Ilegal da Profissão	371.771,44	601.049,89
5)	Receita da Dívida Ativa	1.318.614,30	1.229.505,42
6)	Receita com Rendimento de Aplicações Financeiras	8.033.885,86	16.675.422,73
=	Total das Receitas Correntes	30.913.950,50	41.329.968,54
7)	Receita de Capital	-	-
=	Total das Receitas de Capital	-	-
= = >	Total das Receitas Orçamentárias	30.913.950,50	41.329.968,54

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

		2021	2022
Despesas Orçamentárias		R\$	R\$
1)	Pessoal e Encargos	9.548.477,65	11.121.283,83
2)	Uso de Bens e Serviços - PF	337.323,78	593.968,99
3)	Serviços de Terceiros - PJ	3.199.491,99	3.902.682,35
4)	Outras Despesas de Custeio	287.850,00	461.175,00
5)	Tributárias e Contributivas	46.510,91	58.814,80
6)	Demais Despesas Correntes	109.781,84	194.275,26
7)	Transferências Correntes	4.574.771,93	4.926.158,65
=	Total das Despesas Correntes	18.104.208,10	21.258.358,88
8)	Investimentos	204.890,48	344.083,85
=	Total das Despesas de Capital	204.890,48	344.083,85
= = >	Total das Despesas Orçamentárias	18.309.098,58	21.602.442,73

INDICADORES ORÇAMENTÁRIOS

Desempenho da Receita: Indica se houve equilíbrio, déficit ou excesso de arrecadação no exercício:

Receita Realizada	→	41.329.968,54	=	1,29	EXCESSO DE ARRECADÇÃO
Receita Prevista		32.150.000,00			

Desempenho da Despesa: Indica se houve equilíbrio, economia ou excesso de despesa no exercício:

Despesa Executada	→	21.602.442,73	=	0,67	ECONOMIA DE DESPESA
Despesa Fixada		32.150.000,00			

Equilíbrio Orçamentário: Indica se houve desequilíbrio positivo, negativo ou equilíbrio na previsão orçamentária:

Receita Prevista	→	32.150.000,00	=	1,00	EQUILÍBRIO ORÇAMENTÁRIO
Despesa Fixada		32.150.000,00			

Resultado Orçamentário: Demonstra o efetivo desempenho do orçamento (se houve superávit, déficit ou equilíbrio orçamentário):

Receita Realizada	→	41.329.968,54	=	1,91	SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO
Despesa Executada		21.602.442,73			

Resultado Orçamentário Corrente: Demonstra o efetivo desempenho do orçamento de forma segregada, informando o resultado entre receitas e despesas correntes:

Receita Corrente Realizada	→	41.329.968,54	=	1,94	SUPERÁVIT CORRENTE
Despesa Corrente Executada		21.258.358,88			

Resultado Orçamentário de Capital: Demonstra o efetivo desempenho do orçamento de forma segregada, informando o resultado entre receitas e despesas de capital:

Receita de Capital Realizada	→	-	=	0,00	DÉFICIT DE CAPITAL
Despesa de Capital Executada		344.083,85			

INDICADORES DE LIQUIDEZ

Liquidez Corrente: Capacidade de pagamento de dívidas a curto prazo com os recursos de curto prazo disponíveis:

Ativo Circulante	→	$\frac{254.073.077,92}{2.608.111,07}$	=	97,42	CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA
Passivo Circulante					

Liquidez Seca: Capacidade de pagamento de dívidas a curto prazo, considerando apenas os ativos monetários (Ativo Circulante menos estoques e despesas pagas antecipadamente):

Ativo Monetário	→	$\frac{253.832.014,38}{2.608.111,07}$	=	97,32	CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA
Passivo Circulante					

Liquidez Imediata: Capacidade imediata de pagamento da entidade, considerando somente as disponibilidades do momento (Caixa e Equivalentes de Caixa):

Ativo Disponível	→	$\frac{182.014.655,67}{2.608.111,07}$	=	69,79	CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA
Passivo Circulante					

Liquidez Geral: Capacidade total de pagamento da entidade, considerando os valores de curto e de longo prazos:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo	→	$\frac{255.879.948,78}{2.774.615,90}$	=	92,22	CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA
Passivo Circulante + Passivo não Circulante					

Margem de Garantia: Capacidade de pagamento das dívidas utilizando a totalidade dos recursos econômicos, considerando-se como dívidas o Capital de Terceiros:

Ativo Total	→	$\frac{265.379.869,68}{2.774.615,90}$	=	95,65	ÍNDICE DE SOLVÊNCIA POSITIVO
Passivo Circulante + Passivo não Circulante					

INDICADORES DE ENDIVIDAMENTO

Endividamento em relação ao Ativo Total: Demonstra o grau de recursos econômicos da entidade que são financiados por capital de terceiros (quanto maior o índice, maior a participação de terceiros):

Passivo Exigível	→	$\frac{2.774.615,90}{265.379.869,68}$	=	0,01	PARTICIPAÇÃO DE TERCEIROS BAIXA
Ativo Total					

Endividamento em relação ao Capital Próprio: Indica quanto a entidade utiliza de capital de terceiros em relação ao capital próprio (quanto maior o índice, maior o endividamento):

Passivo Exigível	→	$\frac{2.774.615,90}{262.605.253,78}$	=	0,01	ENDIVIDAMENTO BAIXO
Patrimônio Líquido					

Imobilização do Capital Próprio: Indica se os investimentos estão sendo financiados apenas pelo o capital próprio da entidade ou se também está sendo utilizado capital de terceiros:

Ativo Fixo	→	$\frac{9.499.920,90}{262.605.253,78}$	=	0,04	INVESTIMENTOS FINANCIADOS PELO CAPITAL PRÓPRIO
Patrimônio Líquido					

Composição do Endividamento: Demonstra a participação das dívidas de curto prazo no endividamento total da entidade:

Passivo Circulante	→	$\frac{2.608.111,07}{2.774.615,90}$	=	0,94	PARTICIPAÇÃO DAS DÍVIDAS DE CURTO PRAZO ALTA
Passivo Circulante + Passivo não Circulante					

NOTAS EXPLICATIVAS

PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS E SUA APRESENTAÇÃO

A Contabilidade do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – CORE-SP, foi elaborada seguindo as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que institui as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle orçamentário e Balanços Patrimoniais dos entes públicos.

O Balanço Patrimonial tem por finalidade retratar a posição financeira e patrimonial deste CORE-SP, de forma estática.

ATIVO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulantes:

Caixa e Equivalentes de Caixa

As disponibilidades bancárias, no último dia do mês de dezembro de 2022 apresentam o saldo em: conta corrente, aplicações financeiras em Poupança e em Fundos de Renda Fixa. Todas devidamente conciliadas com os saldos bancários:

	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Caixa e Equivalentes de Caixa	161.576.119,56	182.014.655,67

Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo

Ao lado estão demonstrados, os créditos a receber não quitados em favor do Core-SP. Considerando prováveis perdas sobre tais créditos, foi constituída a provisão para perdas com devedores duvidosos visando o procedimento de ajuste embasado com base na Metodologia de Cálculo da Provisão com Ajuste Anual, Manual de Procedimentos da D.A. do MF - STN, que incluiu o procedimento nas normas Brasileiras de Contabilidade aplicada ao Setor Público, em conformidade com a legislação vigente:

	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo		
- Do Exercício	62.554.332,85	67.021.097,35
- De Exercícios Anteriores	508.173.679,53	418.910.624,41
- Parcelados	13.771.755,05	14.705.566,77
(-) Provisão Perdas de Créditos Tributários	- 519.632.531,07	- 428.885.611,18
Total de Créditos Tributários a Curto Prazo	64.867.236,36	71.751.677,35

Demais Créditos e Valores a Receber

	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		
- Devedores da Entidade	32.950,08	41.695,46
- Entidades Públicas Devedoras	106.410,28	21.057,92
Total Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	139.360,36	62.753,38

	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Tributos a Recuperar/Compensar		
Tributos a Recuperar/Compensar	-	2.927,98

Estoques

Refere-se ao saldo de materiais de consumo constantes no Almoxarifado, cujas movimentações são realizadas mediante requisições e lançadas no Sistema de controle de estoque.

	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Almoxarifado		
Material de Consumo	153.946,17	151.074,38

Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas**Antecipadamente**

Refere-se ao saldo a apropriar dos prêmios de seguros contratados para bens móveis e imóveis, bem como licença de antivírus e solução de firewall subscritos por 36 meses, classificadas no curto prazo.

Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Seguros Pagos a Apropriar	5.201,99	4.822,60
Outras despesas antecipadas	-	85.166,56
	5.201,99	89.989,16

ATIVO NÃO-CIRCULANTE**CRÉDITOS A LONGO PRAZO**

Os créditos tributários a longo prazo são decorrentes de anuidades, cujos saldos representam o total de inscrições em Dívida Ativa Administrativa e Executiva. A provisão para perdas com devedores duvidosos foi constituída em conformidade com a legislação vigente (31/12/2022).

Créditos Tributários a Receber a Longo Prazo	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
- Processos Administrativos	191.295.972,99	201.009.950,04
- Dívida Ativa Tributária	4.878.669,57	4.702.100,85
(-) Provisão Perdas de Créditos Tributários	- (192.275.591,74)	- (204.472.504,26)
Total de Créditos Tributários a Longo Prazo	3.899.050,82	1.239.546,63

Demais Créditos e Valores a Longo Prazo

Demais Créditos e Valores a Longo Prazo	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Devedores da Entidade	438.438,01	438.438,01

Valor referente à inscrição em Contingências Ativas, em face da decisão proferida por meio de Acórdão do TCU, imputando responsabilidade aos espólios dos Srs. Willian Lei e Walter Klinkerfuns, além da pessoa natural do Sr. Júlio Maito, cuja ação judicial foi interposta pelo Core-SP, no âmbito da justiça federal jurisdicionada na cidade de São Paulo.

Valor referente licença de antivírus e solução de firewall subscritos por 36 meses, classificadas no longo prazo.

Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Outras despesas antecipadas	-	128.886,22
	-	128.886,22

IMOBILIZADO E INTAGÍVEL

BENS MÓVEIS, IMÓVEIS e INTANGÍVEIS - O valor de **R\$ 9.499.685,40** (Nove milhões, quatrocentos e noventa e nove mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e quarenta centavos) representa o valor líquido do Imobilizado e Intangível, compreendendo os bens móveis, imóveis e intangíveis, que são apresentados registrados contabilmente conforme detalhamento abaixo:

	31/12/2021	31/12/2022
Descrição do Bem	R\$	R\$
Móveis e Utensílios	1.031.028,40	1.034.343,50
Máquinas e Equipamentos	454.733,03	448.097,66
Veículos	245.240,00	245.240,00
Equipamentos de Informática	1.283.267,30	1.462.619,34
Sistemas e Licenças de Informática	436.257,20	425.068,52
Bens Diversos (Copa e Cozinha, Áudio e Vídeo e outros)	165.163,49	165.250,99
(+) Total dos Bens Móveis	3.615.689,42	3.780.620,01
(+) Total dos Bens Imóveis	10.212.073,82	10.212.073,82
(=) Total de Bens a Custo de Aquisição	13.827.763,24	13.992.693,83
(-) Depreciação Acumulada dos Bens	(4.082.662,93)	(4.493.008,43)
(=) Valor Líquido dos Bens Móveis e Imóveis	9.745.100,31	9.499.685,40
(+) Intangível- Softwares	2.355,00	2.355,00
(-) Amortização Acumulada	(1.702,61)	(2.119,50)
(=) Valor Líquido do Intangível	652,39	235,50

O procedimento de depreciação foi iniciado no exercício de 2014, ocasião em que referido procedimento passou a ser obrigatório, e em conformidade com a contabilidade aplicada ao Setor Público, cujo intuito é manter o controle sistemático de seus bens patrimoniais. O Core-SP vem adotando tal procedimento e contabilizou mensalmente a despesas com a depreciação acumulada pelo método linear, utilizando a tabela de vida útil como segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VIDA UTIL/ANOS	TX/DEPRECIÇÃO ANUAL (%)	VALOR RESIDUAL (10%)
1	Móveis e Utensílios	10	10	10
2	Máquinas e Equipamentos	10	10	10
3	Equipamentos de Informática	5	20	10
4	Sistemas e Licenças de Informática	5	20	10
5	Veículos	5	20	10

	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Depreciação Acumulada de Bens Móveis	2.447.750,76	2.344.310,78
Depreciação Acumulada de Bens Imóveis	1.634.912,17	1.844.513,65
Amortização Acumulada de Software	1.702,61	2.119,50
Total Depreciação, Amortização Acumuladas	4.084.365,54	4.190.943,93

PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO

PASSIVO CIRCULANTE

No balanço patrimonial, o passivo circulante a curto prazo está demonstrado, como segue abaixo:

	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Obrigações Trabalhistas, Prev. e Assist. a Pagar		
Inss a Pagar	—	—
FGTS	—	—
PIS s/ folha de Pagamento	—	—
Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	R\$	R\$
Fornecedores Nacionais	—	54.657,54
Restos a Pagar Processados	798.577,38	1.130.402,61
	798.577,38	1.185.060,15
Obrigações de Repartição a Outros entes	R\$	R\$
Conselho Federal	—	—
Consignações	R\$	R\$
INSS - Funcionários	42.665,32	47.662,14
IRRF s/ Salários	121.460,52	143.498,36
ISS	—	575,77
IRPJ/PIS/COFINS/CSLL	—	22.540,50
Empréstimo Consignado - CEF	1.022,33	1.022,33
INSS - Terceiros	—	3.065,91
Contribuição Sindical Anual	233,45	215,68
TOTAL - CONSIGNAÇÕES	165.381,62	218.580,69
Honorários Advocatícios Sucumbenciais		
Honorários Advocatícios Sucumbenciais	—	6.631,16
	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Provisões a Curto Prazo		
Riscos Trabalhistas - Provisões de Férias	1.069.093,55	921.414,72
Riscos Trabalhistas - Provisões de 13º Salário	—	—
INSS	—	202.711,23
FGTS	—	73.713,12
Total de Provisões a Curto Prazo	1.069.093,55	1.197.839,07

PASSIVO NÃO-CIRCULANTE

	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
PROVISÕES A LONGO PRAZO		
Provisões para Contingências Trabalhistas	160.000,00	160.504,83
Provisões para Ações judiciais - Cíveis	37.674,00	6.000,00
TOTAL – PROVISÕES A LONGO PRAZO	197.674,00	166.504,83

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio Líquido é constituído de recursos próprios e sofre variações em decorrência de resultado superávit/déficit apurados anualmente, sendo que até o 4º trimestre do exercício de 2022 esse CORE-SP, apresentou um o valor de R\$ 262.605.253,78 (duzentos e sessenta e dois milhões, seiscentos e cinco mil, duzentos e cinquenta e três reais e setenta e oito centavos).

	31/12/2021	31/12/2022
	R\$	R\$
Superávits ou Déficits do Exercício	169.040.961,54	209.976.561,33
Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores	<u>69.553.417,88</u>	<u>52.628.692,45</u>
Superávits ou Déficits Acumulados	238.594.379,42	262.605.253,78

TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO E ATIVO PERMANENTE EM 2022

O total do ativo financeiro é composto pelos saldos das contas de caixa e equivalentes de caixa, constantes no grupo de contas do Ativo Circulante.

O total do Ativo Permanente é composto pelos saldos das contas do Ativo Não Circulante, acrescido dos saldos das contas de demais créditos e valores a curto prazo, estoques e variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente, constantes no grupo de contas do ativo circulante.

PASSIVO FINANCEIRO e PASSIVO PERMANENTE EM 2022

O total do passivo financeiro é composto pelos saldos das contas do passivo circulante, deduzido do valor de provisões à curto prazo – riscos trabalhistas e adicionados os valores inscritos em restos a pagar não processados.

O total do passivo permanente é composto pelo saldo da conta de provisões à curto prazo – riscos trabalhistas constantes no grupo de contas do passivo circulante.



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

EXPEDIENTE

DIRETOR-PRESIDENTE

Representante Comercial Sidney Fernandes Gutierrez

DIRETOR-SECRETÁRIO

Representante Comercial Dante Orefice Junior

DIRETOR-TESOUREIRO

Representante Comercial Fábio Calil

CONSELHEIROS DIRETORES SUPLENTE

1º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Francisco Clemente

2º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Maurício Pereira Silva

3º DIRETOR SUPLENTE

Representante Comercial Jorge Leandro Pieretti

CONSELHEIROS COMPONENTES DA COMISSÃO FISCAL COMISSÃO FISCAL

Representante Comercial Fábio Luís Lofrano

COMISSÃO FISCAL

Representante Comercial Milton Alves dos Santos

COMISSÃO FISCAL

Representante Comercial José Luiz Abrantes Pereira

CHEFE DA PROCURADORIA-GERAL

Ana Paula Caldin da Silva

CONTROLADORIA

Andréia Ribeiro de Queiroz

COORDENADORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA

Fernando Stabile Bustos

COORDENADORIA TÉCNICA

Jailson Augusto de Oliveira

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA

Merielen Silva Brito dos Santos

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO

Luciana Keli Pereira

COORDENADORIA DE ATENDIMENTO

Fabrcio Robson Silva dos Santos

REVISÃO

Andréia Ribeiro de Queiroz

Ana Paula Caldin da Silva

Márcio Carbaca Gonçalez

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Márcio Carbaca Gonçalez



Core-SP

Conselho Regional dos
Representantes Comerciais
no Estado de São Paulo

core-sp.org.br