



**Core-SP**

Conselho Regional dos Representantes  
Comerciais no Estado de São Paulo

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

## Sobre este Relato

O presente Relatório de Gestão, integrado, referente ao exercício de 2021, é apresentado pelo Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP, como prestação de contas anual a que esta Unidade Organizacional está obrigada, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da **IN TCU nº 84/2020**, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Como entidade pública fiscalizadora do exercício profissional, zelamos pela integridade, transparência ativa e controle social permanente das nossas atividades finalísticas: registrar, fiscalizar, orientar, normatizar e julgar o exercício da representação comercial no Estado de São Paulo, em observância à Lei nº 4.886/65.



### Core-SP

Conselho Regional dos Representantes  
Comerciais no Estado de São Paulo

## Sumário

Página	
<b>03</b>	<b>MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE</b>
Página	
<b>05</b>	<b>VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO</b>
Página	
<b>13</b>	<b>RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS</b>
Página	
<b>23</b>	<b>GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO</b>
Página	
<b>45</b>	<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS</b>

# O ANO DA TRANSFORMAÇÃO

Embora ainda atravessado pela pandemia da Covid-19, o ano de 2021 proporcionou desafios, gerou transformações e fortaleceu a parceria entre o Core-SP, os registrados e a sociedade em geral.

O ano foi inaugurado pela criação da Comissão de Orientação, Ética e Fiscalização do Exercício Profissional (COEFEP), cujo objetivo consiste em planejar e supervisionar a Fiscalização proativa e reativa da profissão. Além disso, tivemos novidades no atendimento, pois além da sede na Avenida Brigadeiro Luís Antônio, a partir de março, o Core-SP estabeleceu uma nova unidade de atendimento, na Alameda Santos, 1787.

Desde maio, os representantes comerciais puderam emitir e autenticar eletronicamente uma via da Certidão de Registro e Regularidade – documento que atesta que o profissional habilitado está ativo e regular perante o Core-SP. Tal atualização acompanhou a transformação digital do Conselho e otimizou a rotina de trabalho de milhares de profissionais.

Em parceria com uma das maiores instituições de ensino e educação profissionalizante do país, o Sebrae, nasceu o Programa Integrado de Capacitação, com o objetivo de incentivar a formação contínua dos representantes comerciais paulistas por meio de cursos e workshops.

Importante destacar que, ao longo de 2021, o Core-SP participou efetivamente do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC) do Tribunal de Contas da União. Com base nisso, foi elaborado o Manual de Conduta dos Conselheiros, um documento que reúne os princípios e normas de conduta ética que devem ser preservados e praticados entre os Conselheiros, profissionais da representação comercial, colaboradores e terceiros.

Outra ação em combate à fraude e corrupção foi a instituição do Plano de Integridade, que passou a definir ações de promoção e fortalecimento das instâncias de integridade. Os mecanismos refletem o modelo das três linhas, já adotado pelo Conselho, e contribui para a definição de responsabilidades dos profissionais envolvidos no gerenciamento de riscos.

A fim de atender à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, o Core-SP atualizou seu Termo de Consentimento e Política de Privacidade. As mudanças estabelecem o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os dados fundamentais de liberdade e de privacidade. Ao aderir às diretrizes da lei, o Core-SP vem promovendo ainda mais transparência e segurança das informações dos representantes comerciais paulistas.

Para marcar a retomada das ações presenciais, a Coordenadoria de Fiscalização promoveu eventos do Conexão Seccionais Fiscalização, atuando em diversas frentes: esclarecimentos sobre as principais dúvidas a respeito dos direitos e deveres do representante comercial, parcerias com as prefeituras, visitas de cortesia às empresas representadas e a alguns escritórios de contabilidade.

A Fiscalização também marcou presença na 58ª edição da Equipotel, principal feira de hospitalidade da América Latina, e na 19ª edição da PET South America, a mais importante feira pet voltada para negócios da América Latina.

Ao participar ativamente de feiras, workshops e exposições, o Conselho aproxima os representantes comerciais de seu órgão de classe e promove a valorização da categoria.

2021 também marcou o início das campanhas institucionais regionais do Core-SP. Em comemoração ao Dia Estadual do Representante Comercial (1º de outubro), o Conselho veiculou, ao longo do mês, os anúncios via emissoras de TV, estações de rádio e mobiliário urbano. Já a segunda campanha institucional, o “Minuto Core”, trouxe as principais informações do Conselho e sua importância com a categoria – ela pôde ser acompanhada no mês de dezembro nas principais emissoras de rádio do estado.

Empenhado em preservar os direitos e conquistar mais reconhecimento aos representantes comerciais do estado, os Conselheiros e colaboradores do Regional estiveram em contato, ao longo de todo o ano, com diversos representantes legais no âmbito estadual e federal, no exercício da atividade político-representativa.

03



**Representante comercial**  
**Sidney Fernandes Gutierrez,**  
**Diretor-Presidente**  
**Core-SP nº 0089999 / 1993**

Foram estudados e trabalhados temas prioritários: Proposta de Emenda à Constituição nº 108, sobre a natureza de “direito privado” aos conselhos profissionais, que hoje são autarquias federais; Medida Provisória nº1.040/2021, para discutir a ampliação de direitos ao representante comercial, especialmente sobre a equiparação de seus créditos aos trabalhistas; Projeto de Lei do Senado nº 05/2015, a respeito da alteração do enquadramento no Simples Nacional das atividades de prestação de serviço de representação comercial e demais atividades de intermediação de negócios.

Fechando com chave de ouro a retrospectiva do Core-SP, a união e força dos representantes comerciais, junto do Sistema Confere/Cores, foi vitoriosa contra o Projeto de Lei 5761/2019, que colocava em risco os direitos e garantias já conquistados pela categoria. Em audiência pública extraordinária, realizada no dia 9 de agosto, o PL foi retirado pelo autor, o Deputado Alexis Fonteyne (NOVO).

O sentimento é de dever cumprido e de esperança, para construirmos um futuro ainda melhor aos milhares de representantes comerciais paulistas, que integram esse setor econômico essencial à vida dos brasileiros.



Sidney Fernandes Gutierrez  
Diretor-Presidente do Core-SP



**Core-SP**

Conselho Regional dos Representantes  
Comerciais no Estado de São Paulo

# QUEM SOMOS

## Números do Core-SP

**1º\***  
No Sistema  
Confere/Cores

**157.996**  
Profissionais Ativos  
Registrados

**30.913.950,50**  
Receita Total (em 2021)

**7.606**  
Registros Iniciais  
(em 2021)

**30.919**  
Processos de  
Verificação

**73.505**  
Empresas Fiscalizadas  
(em 2021)

**14**  
Unidades de  
Atendimento

**81**  
Colaboradores

**13.484**  
Atendimentos  
(em 2021)

**8.051**  
Seguidores nas  
Redes Sociais



\*1º Lugar no Sistema Confere/Cores em quantidade de profissionais e empresas inscritas, colaboradores, orçamento, arrecadação, unidades de atendimentos.



# **VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO**

# VISÃO GERAL

Como Autarquia Federal criada pela Lei nº 4.886/65, a relação do Core-SP com o ambiente externo se consolida, notadamente, por meio da atividade fiscalizatória, ou seja, com a captação de informações semanais na Junta Comercial do Estado, com as Prefeituras Municipais quando realizam o cadastro municipal do contribuinte e exigem o registro profissional, com os contadores dos representantes comerciais, que atuam na constituição e tributação de sociedades empresárias ou outras formas, com o trabalho pedagógico junto às empresas representadas, que contratam os profissionais registrados e com os demais 23 (vinte e três) Conselhos Regionais e com o Conselho Federal, entidades autônomas administrativa e financeiramente, porém, integrantes de um sistema federativo de fiscalização da profissão.



**Missão**

“Promover, em prol do interesse público, a representação comercial no Estado de São Paulo, por meio da fiscalização, da orientação e da normatização do exercício profissional, zelando pela ordem social, pela segurança jurídica das relações mercantis e pela ética nas relações contratuais”.

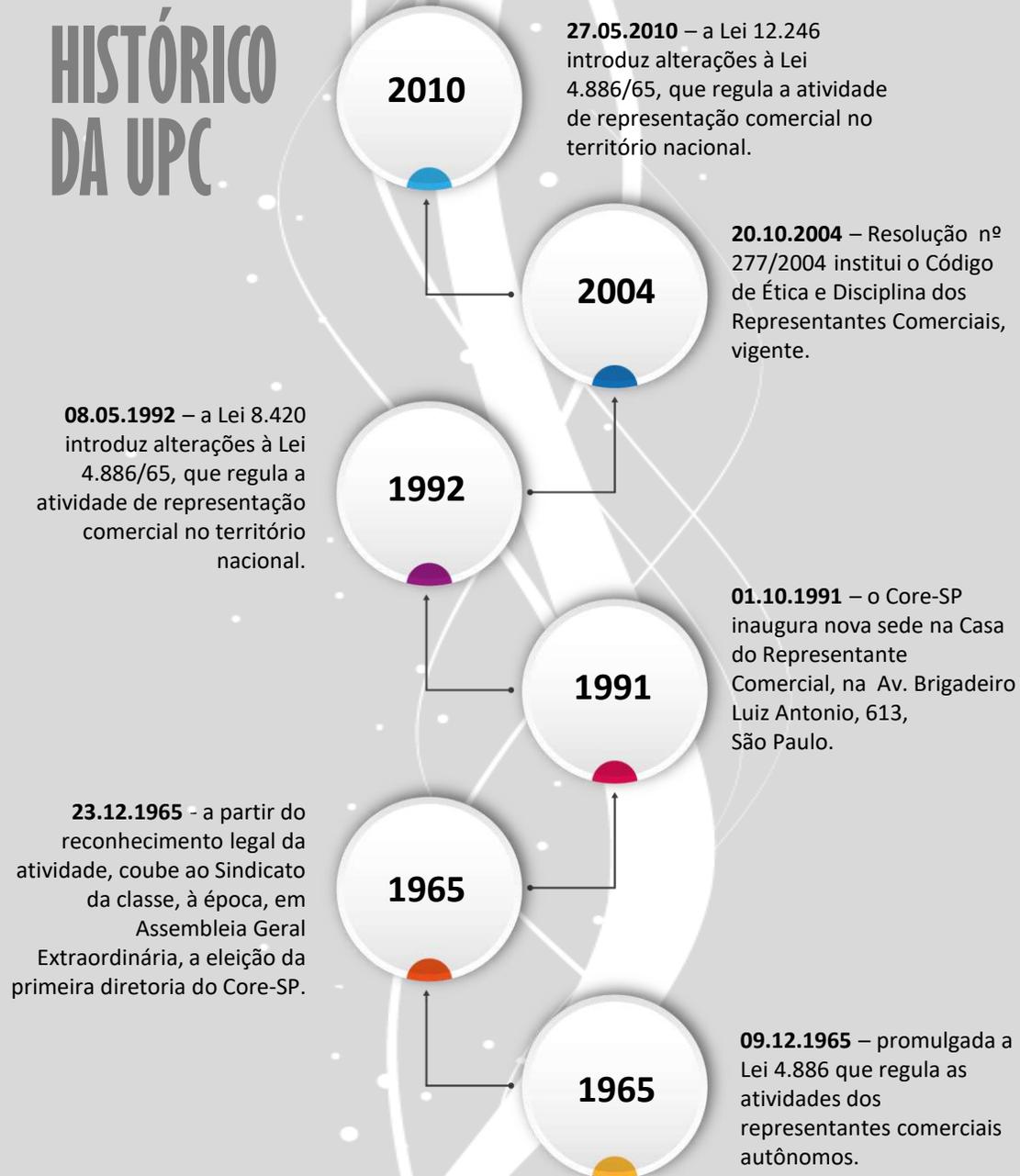
**Visão**

“Intensificar o relacionamento com a sociedade e ser reconhecido como entidade de classe de referência na valorização e na qualificação do profissional da representação comercial”.

**Valores**

“Transparência, ética profissional, responsabilidade social, aperfeiçoamento permanente e respeito às garantias legais e contratuais”.

# HISTÓRICO DA UPC



# MODELO DE NEGÓCIOS

O Core-SP definiu Plano de Ação (estratégico) para o exercício de 2021, vinculado à peça orçamentária, cujo modelo de negócios manteve os 10 objetivos estratégicos:

01

## ORIENTAR E DISCIPLINAR O EXERCÍCIO DA REPRESENTAÇÃO COMERCIAL NO ESTADO DE SÃO PAULO

Combater infrações éticas e ampliar a atuação do Conselho em conjunto com outras entidades profissionais, entes federativos e entidades de pesquisa e ensino, além de fomentar termos de parcerias, convênios e acordos, dirimindo dúvidas, promovendo qualificação profissional e zelando pelo desempenho ético da profissão.

02

## ASSEGURAR FISCALIZAÇÃO EFETIVA

Fomentar a Coordenadoria de Fiscalização, ampliando o quadro de pessoal e mantendo cronograma de atividades, internas e externas, para ampliar a conversão de registros iniciais e garantir que práticas irregulares e coibidas não sejam reincidentes, bem como garantir que o banco de dados dos profissionais inscritos se mantenha permanentemente atualizado e protegido.

03

## FOMENTAR A DÍVIDA ATIVA

Cumprir o disposto no artigo 17, alínea “f” da Lei nº 4.886/65, cobrando de forma eficiente as anuidades do exercício e os débitos em aberto, por meio da dívida ativa administrativa e executiva, priorizando o protesto de certidões de dívida ativa e o ajuizamento seletivo de execuções fiscais, com segurança jurídica e acompanhamento processual das atividades jurídicas.

04

## GARANTIR EFICIÊNCIA NO ATENDIMENTO

Assegurar que os serviços do Core-SP sejam prestados de forma célere e com qualidade, ampliando a comunicação com o auxílio de ferramentas tecnológicas, no site institucional, para que os profissionais inscritos e a sociedade em geral tenham cada vez mais conhecimento das atribuições do Conselho.

05

## ESTIMULAR USO DE FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

Gerenciar as informações dos profissionais inscritos com o auxílio de ferramentas tecnológicas e implementar a política de segurança da informação na entidade.

06

## VALORIZAR A CATEGORIA PROFISSIONAL

Promover ações que visem à valorização da profissão, ampliando o projeto Conexão Seccionais, o evento comemorativo do dia pan-americano do representante comercial, bem como contribuir para o desenvolvimento das competências dos profissionais inscritos com cursos, palestras e treinamentos.

07

## INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Divulgar, ativamente, as competências legais do Core-SP no site, nas redes sociais, nos Informativos e no Setor de Atendimento da Entidade, bem como prestar contas das atividades regularmente (accountability), garantir pleno acesso às informações públicas no Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e à Ouvidoria da Entidade.

08

## AMPLIAR PROCESSOS INTERNOS AUTOMATIZADOS

Considerando o aumento de registros iniciais e a crescente quantidade de profissionais fiscalizados, busca-se automatizar os procedimentos internos rotineiros, para conferir maior celeridade aos serviços públicos prestados.

09

## IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES

Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.

10

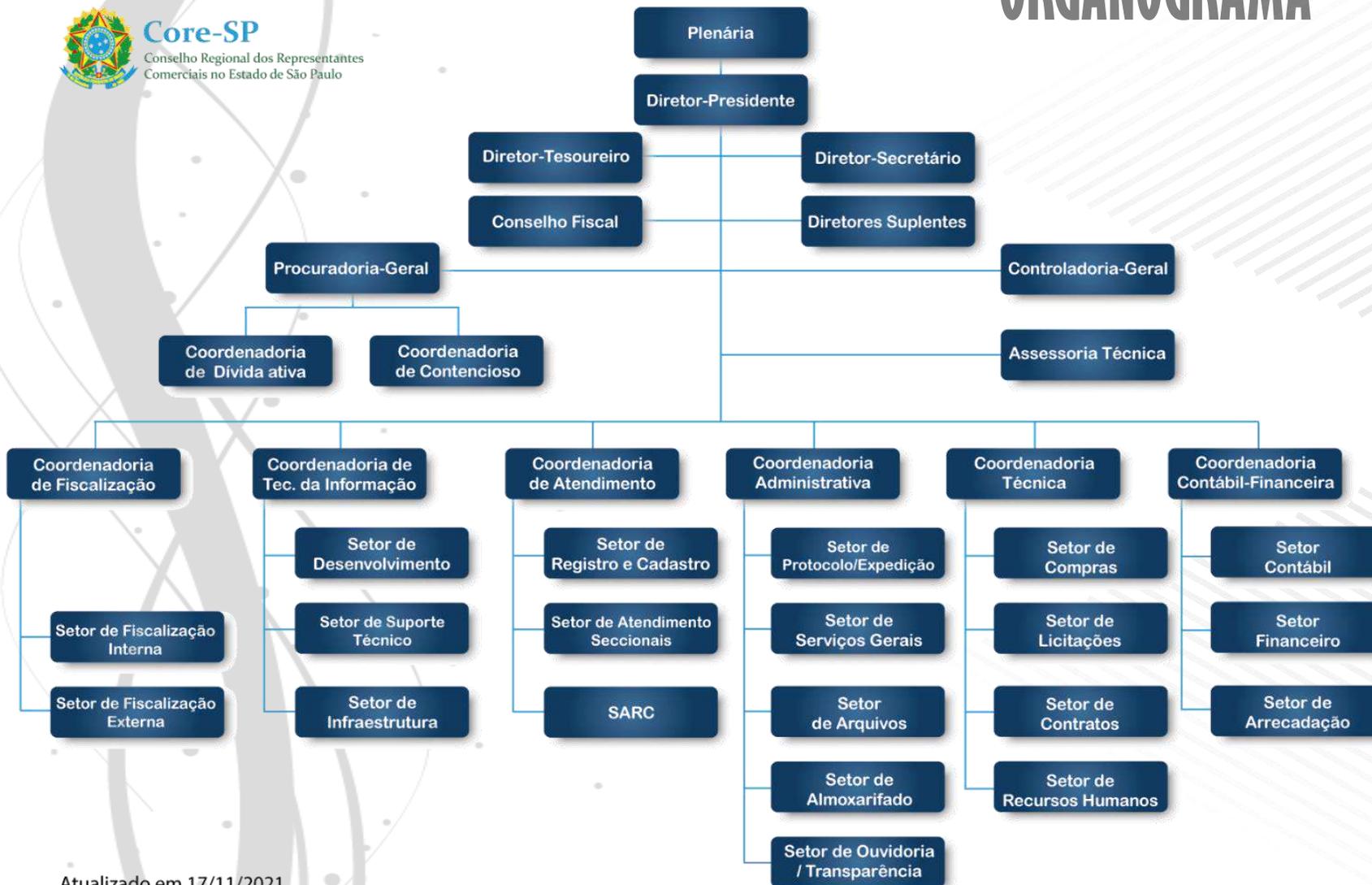
## GERIR AS AQUISIÇÕES DE ATIVO IMOBILIZADO

Monitorar os acréscimos em despesas de capital em função de investimentos patrimoniais, aumentando o controle dos bens adquiridos e orientando a gestão do Conselho nas decisões estratégicas relacionadas à estrutura da entidade.



# ORGANOGRAMA

# GESTÃO TRIÊNIO 2019/2022



**DIRETORIA-EXECUTIVA**  
**DIRETOR-PRESIDENTE**  
**Sidney Fernandes Gutierrez**

**DIRETOR-SECRETÁRIO**  
**Dante Orefice Junior**

**DIRETOR-TESOUREIRO**  
**Fabio Calil**

**CONSELHEIROS DIRETORES-SUPLENTE**  
**1º DIRETOR-SUPLENTE**  
**Francisco Clemente**

**2º DIRETOR-SUPLENTE**  
**Maurício Pereira Silva**

**3º DIRETOR-SUPLENTE**  
**Jorge Leandro Pieretti**

**CONSELHEIROS COMPONENTES DA COMISSÃO FISCAL**  
**Milton Alves dos Santos**  
**Fabio Luis Lofrano**  
**José Luiz Abrantes Pereira**

# PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

## OUVIDORIA

O Portal contempla o Serviço de Informação ao Cidadão através do E-Ouv, responsável pelo recebimento de críticas, reclamações e sugestões de seus registrados e do público em geral, visando garantir uma resposta rápida às manifestações, de forma transparente e imparcial, zelando pelos princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade, resguardando o sigilo das informações. **Foram 156 manifestações, conforme gráfico:**



Solicitações	Reclamações	Denúncias	Sugestões	Elogio	Comunicação
6	12	2	3	112	21

## TRANSPARÊNCIA

O Core-SP disponibiliza em seu site institucional ([www.core-sp.org.br](http://www.core-sp.org.br)) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, **que totalizou 20.509 acessos em 2021.**

## CHAT

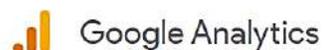
Em maio de 2021, o Core-SP abriu mais um canal de comunicação com o representante comercial: o chat on-line. Trata-se de uma ferramenta que permite ao usuário receber orientações e respostas em tempo real. Ao final do atendimento será possível obter uma cópia da conversa.

## CARTA DE SERVIÇOS ATUALIZADA

Com a implementação permanente dos serviços remotos e com os protocolos adotados para o combate e prevenção ao coronavírus, a Carta de Serviços ao Usuário foi atualizada em 2021 e apresenta, detalhadamente, todos os serviços oferecidos a quem procura o Regional, incluindo, também, uma Pesquisa de Satisfação – que visa amplificar a voz do representante.

# PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

O CORE-SP disponibiliza em seu sítio institucional ([www.core-sp.org.br](http://www.core-sp.org.br)) completo Portal da Transparência, em cumprimento à Lei nº 12.527/2011 e aos Acórdãos do Tribunal de Contas da União sobre a matéria, **que totalizou 307 mil acessos em 2021.**



Todas as contas > Portal Core-SP

Todos os dados do website ▾



**COMUNICADOS** DIÁRIOS NO PORTAL E SEMANALMENTE VIA E-MAIL MARKETING

**Plantão de Notícias Core-SP**

## CORE CURSOS/SEBRAE

08 CURSOS MINISTRADOS EM PARCERIA COM O SEBRAE EM 2021



04 INFORMATIVOS PUBLICADOS EM 2021

12 LIVES REALIZADAS EM 2021

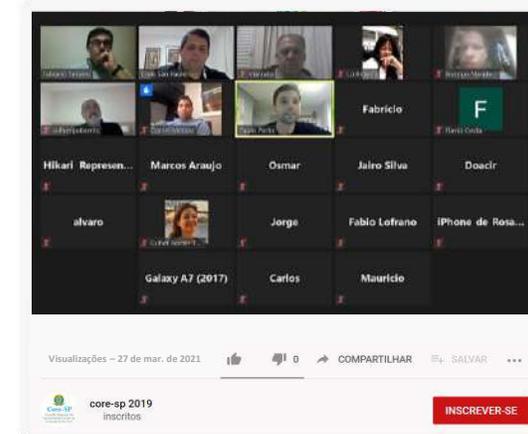
# AMBIENTE EXTERNO — ANO DA RETOMADA

Em 2021, o ambiente externo foi definido pelo avanço da vacinação e pela consequente flexibilização das regras sanitárias, no cenário global, nacional e estadual, afetando positivamente a rotina das organizações públicas e privadas que retomaram atividades presenciais e mantiveram, em muitas ações, as novas práticas remotas e digitais.

Por consequência, a gestão do Core-SP acompanhou todas essas transformações:

- Visando a ampliação do atendimento, dos espaços e a acomodação segura dos colaboradores, desde janeiro, estabeleceu-se uma nova unidade de atendimento, na Alameda Santos, 1787, a 500 metros da estação Trianon-Masp do metrô.
- Em janeiro, o Core-SP solicitou à Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo e à Companhia de Processamento de Dados - PRODESP, a possibilidade de anotação do número do documento de identidade profissional, expedido por este Conselho, na Carteira de Identidade Civil, se assim solicitar o representante comercial. Em 05/03, recebemos resposta da Secretaria de Estado informando que nosso pedido foi DEFERIDO.
- Em março, o Conselho promoveu a Semana da Mulher, com uma série de depoimentos em vídeo. Neles, algumas representantes comerciais contaram como foi o começo de suas trajetórias profissionais e de que maneira lidam com os desafios de seu dia a dia atribulado.
- Por meio da Resolução 01/2021, criou-se a Comissão de Orientação, Ética e Fiscalização do Exercício Profissional para atender às diretrizes da Resolução 1172/2020 do Conselho Federal dos Representantes Comerciais (Confere) - a qual levou à instituição do Plano Nacional de Fiscalização, elaborado com o intuito de uniformizar as iniciativas do sistema Confere/Cores neste âmbito.
- A partir de março, o Core-SP fortaleceu a parceria com Sebrae e ofereceu cursos de capacitação para o representante comercial, buscando a orientação e a formação contínuas dos profissionais da área de representação comercial.

- O Core-SP aderiu ao III Programa de Recuperação Fiscal – REFIS - do Sistema Confere/Cores e, a partir de 01 de JUNHO de 2021, os Representantes Comerciais do Estado de São Paulo tiveram a oportunidade de regularizar as anuidades em atraso, em condições especiais. Foram concedidos descontos de até 90% sobre juros e multa para o pagamento dos débitos, podendo incluir, também, anuidades que se encontravam em dívida ativa e aquelas que já estavam em fase de execução fiscal. Foram realizados 748 acordos.
- Em maio, o Core-SP lançou o sistema de certificação de certidões. Por meio dele, é possível emitir e autenticar eletronicamente uma via da Certidão de Registro e Regularidade, documento que atesta que o profissional habilitado está ativo e regular perante o Core-SP.
- Em junho, o Core-SP reuniu-se, em Brasília, com o presidente do Conselho Federal de Administração (CFA) e coordenador do Fórum dos Conselhos Federais de Profissões Regulamentadas (Conselhão), Mauro Kreuz, que abordou a Proposta de Emenda à Constituição nº 108, sobre a natureza de “direito privado” aos conselhos profissionais, que hoje são autarquias federais.
- Ainda em junho, o Core-SP encontrou o Deputado Federal Marco Bertaiolli (PSD), autor da Medida Provisória nº 1.040/2021, para discutir a ampliação de direitos ao representante comercial, especialmente sobre a equiparação de seus créditos aos trabalhistas. O resultado, mais tarde, foi a atualização do artigo 44 da Lei 4886/65, que tornou-se Lei nº 14.195/21.



# AMBIENTE EXTERNO — ANO DA RETOMADA

O Core-SP voltou a encontrar o Deputado Federal Bertaiolli, em dezembro, sobre a aprovação do Projeto de Lei Complementar nº 46/2021, que instituiu o Programa de Reescalonamento do Pagamento de Débitos no Âmbito do Simples Nacional (Relp), destinado às microempresas e empresas de pequeno porte.

Em videoconferência com a equipe técnica da Senadora Mara Gabrielli (PSDB), o Core-SP tratou sobre a aprovação do Projeto de Lei do Senado nº 05/2015, a respeito da alteração do enquadramento no Simples Nacional das atividades de prestação de serviço de representação comercial e demais atividades de intermediação de negócios. O mesmo foi feito, em Brasília, com a assessoria parlamentar do Senador Giordano (MDB).

A união e força dos representantes comerciais, junto do Sistema Confere/Cores, foi vitoriosa contra o Projeto de Lei 5761/2019, que colocava em risco os direitos e garantias já conquistados pela categoria. Em audiência pública extraordinária, realizada no dia 9 de agosto, o PL foi retirado pelo autor, o Deputado Alexis Fonteyne (NOVO).

Vale destacar, ao longo do ano, os encontros realizados pelo Core-SP, de modo remoto ou presencial, com personalidades que contribuíram para essa conquista: Deputado Federal Vicentinho (PT) – homenageado com o troféu “O Mascate”; Deputado Federal Luiz Carlos Motta (PL); Deputado Federal Abou Anni (PSL); Deputado Federal Paulinho da Força (Solidariedade); Deputado Federal Afonso Motta (PDT).

Em 2021, o governador João Dória (PSDB) assinou a Lei nº 17.407 que institui a criação do **Dia Estadual do Representante Comercial**, defendido pelos profissionais paulistas e discutido na Assembleia Legislativa de São Paulo, a partir da proposta do Deputado Estadual Castello Branco, apresentada à Casa no início de 2020. A Lei é um sinônimo de reconhecimento aos esforços da categoria que movimenta a economia de 645 municípios paulistas.





**RISCOS, OPORTUNIDADES  
E PERSPECTIVAS**

# RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

## Participação oficial do Core-SP no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)

Como Autarquia Federal que integra a Administração Pública, o Core-SP aderiu ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), promovido pelas Redes de Controle do Brasil.

Lançada em Maio de 2021 e conduzida pela Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (ENCCLA), a campanha, de caráter preventivo, tem o objetivo de avaliar as organizações públicas de todo o País, com o intuito de diminuir suas fragilidades, além de prevenir e combater a corrupção através da implantação de mecanismos de controle. Sendo assim, o programa tem como proposta auxiliar os gestores na adoção de boas práticas, visando à melhoria contínua dos mecanismos antifraude e corrupção.

O sistema e-Prevenção, desenvolvido para este fim, é a principal ferramenta de análise do programa. Trata-se de uma plataforma informatizada que permite o mapeamento e diagnóstico das organizações públicas quanto à suscetibilidade à fraude e corrupção, por meio de um questionário autoavaliativo.

O Core-SP está engajado nesta campanha e já adotou algumas medidas desde sua adesão, com destaque para o Plano de Integridade, instituído através da Resolução nº 04/2021. O documento define ações de promoção e fortalecimento das instâncias de integridade, através de mecanismos destinados à prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, refletindo o modelo das três linhas de defesa para o controle interno da gestão, contribuindo, assim, para a definição de responsabilidades dos profissionais envolvidos no gerenciamento de riscos e controle.



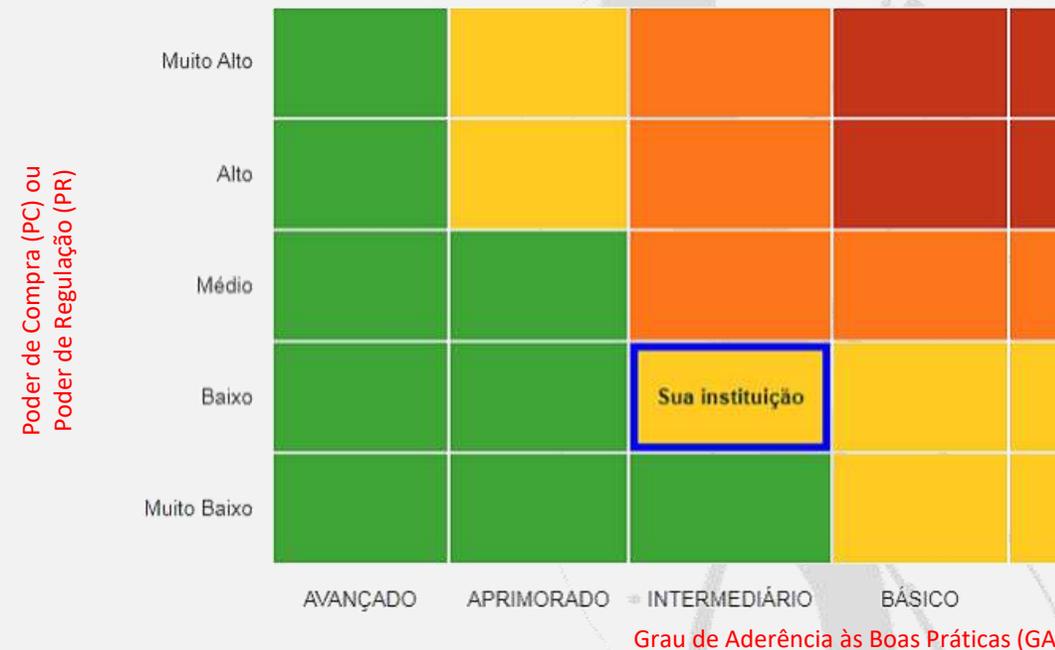
O relatório conclusivo, gerado após o preenchimento do questionário autoavaliativo, fornece o diagnóstico da organização quanto ao nível de aderência às boas práticas, através de mecanismos de prevenção, detecção, investigação, correção e monitoramento, enquadrando-a conforme seu nível de suscetibilidade à fraude e corrupção. O Core-SP atualmente apresenta nível médio de suscetibilidade e se encontra na faixa amarela de aderência, conforme demonstrado a seguir:

MECANISMO	FAIXA DE ADERÊNCIA ÀS BOAS PRÁTICAS	
	VALOR MÍNIMO ESPERADO	VALOR ATINGIDO PELO CORE-SP
PREVENÇÃO	80,10	73,61
DETECÇÃO	40,10	40,63
INVESTIGAÇÃO	40,10	16,67
CORREÇÃO	40,10	50,00
MONITORAMENTO	20,10	50,00

Legenda (Faixa de Aderência):	
<span style="color: red;">■</span>	Inicial (até 20%)
<span style="color: orange;">■</span>	Básico (de 21% até 40%)
<span style="color: yellow;">■</span>	Intermediário (de 41% até 60%)
<span style="color: lightgreen;">■</span>	Aprimorado (de 61% até 80%)
<span style="color: green;">■</span>	Avançado (de 81% até 100%)

RESULTADO = NÍVEL INTERMEDIÁRIO DE SUSCETIBILIDADE À FRAUDE E CORRUPÇÃO

O grau de aderência às boas práticas está demonstrado no gráfico a seguir:



Cumpra ressaltar que estar localizado na faixa amarela (nível médio de suscetibilidade), não significa, necessariamente, que existam casos de corrupção na organização. Indica, apenas, que a entidade ainda não está completamente alinhada com as melhores práticas. Assim, o Core-SP vem trabalhando continuamente no aprimoramento dos seus sistemas de integridade, sendo certo que em breve alcançará maior grau de aderência aos mecanismos de controle.

Por fim, a participação no programa tem sido de grande relevância no aprimoramento contínuo dos mecanismos de prevenção e combate à corrupção no âmbito do Core-SP e o selo de participante, localizado no portal do Core-SP, atesta sua efetiva contribuição na adoção e disseminação de boas práticas de gestão.

## Relatório de atividades da Controladoria-Geral

Segundo a Portaria nº 44/2020 do Core-SP, a Controladoria-Geral possui o dever de emitir relatórios sobre as atividades exercidas, a serem apresentados à Diretoria-Executiva e/ou ao Plenário.

Nesse sentido, os relatórios elaborados ao longo do exercício de 2021 foram devidamente aprovados pela Diretoria-Executiva (Atas nº 5.205/2021 e 5.250/2021), sendo fundamental elencar as principais ações realizadas pelo órgão de controle interno:

- **Elaboração do Plano de Integridade do Core-SP**

A governança tem sido um foco na gestão do Core-SP, cujos pilares são pautados na gestão da ética e da integridade. A Administração Pública contemporânea possui o dever de promoção e fortalecimento das instâncias de integridade, por meio de mecanismos destinados à prevenção, à detecção, à punição e à remediação de fraudes e atos de corrupção. Cumpre ressaltar que o Core-SP adotou o modelo das três linhas de defesa para o controle interno de sua gestão, conforme recomendação no Referencial de Combate à Fraude e Corrupção do Tribunal de Contas da União, contribuindo, assim, para a definição de responsabilidades dos profissionais envolvidos no gerenciamento de riscos e controle.

Com o intuito de atender ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção, que contempla o sistema e-Prevenção, a Controladoria-Geral elaborou o Plano de Integridade do Core-SP, que é mais uma iniciativa da entidade que reforça o seu compromisso com as boas práticas de governança, visando garantir à sociedade o pleno cumprimento de sua missão institucional.

Assim, o Plano de Integridade, devidamente aprovado pelo Plenário da entidade por meio da Resolução nº 04/2021 (Ata nº 5.236/2021), contempla os seguintes eixos: (i) Estrutura de Governança e Fundamentos do Plano de Integridade; (ii) Comprometimento e Apoio da Alta Administração; (iii) Unidade Responsável e Instâncias de Integridade; (iv) Política de Gestão de Riscos; (v) Estratégia de Monitoramento Contínuo; (vi) Rito de Apuração Disciplinar; (vii) Capacitação e informações sobre os Canais de Comunicação; (viii) Considerações Finais.

- **Elaboração do Plano de Ação para o exercício de 2022**

Os Controladores foram responsáveis pela elaboração do Plano de Ação para o exercício de 2022, promovendo a seleção de programas essenciais ao cumprimento da missão do Core-SP, com a formulação das metas e ações exequíveis com base nas condições internas, valendo-se, tão somente, dos recursos humanos, financeiros e estruturais disponíveis, no estrito cumprimento das normas legais e regimentais aplicáveis.

- **Reformulação dos Objetivos Estratégicos para o exercício de 2022**

Durante a elaboração da Proposta Orçamentária para o ano de 2022, a Controladoria-Geral promoveu a atualização dos objetivos estratégicos, de acordo com a experiência adquirida no acompanhamento da execução orçamentária ao longo do exercício de 2021. Nesse sentido, os novos objetivos estratégicos se afiguram mais adequados para o cumprimento da missão institucional da entidade, garantindo maior eficiência, objetividade e clareza, de modo a promover o atingimento dos resultados finalísticos esperados, com a devida alocação dos recursos necessários.

- **Implementação dos Relatórios de Controle da Execução Orçamentária**

A partir do ano de 2021, a Controladoria-Geral passou a elaborar os relatórios de controle da execução orçamentária, que é realizado mês a mês e de acordo com cada setor, demonstrando as informações desde o nível mais analítico até a visão mais macro, por Centro de Custos e Objetivo Estratégico. Tal modelo de controle demonstra a execução mensal e a acumulada no ano, assim como o saldo a executar, comparando-se com o valor planejado em cada elemento de despesa. Além disso, há um controle das transposições ocorridas ao longo do ano, a fim de avaliar se o planejamento foi realizado de forma eficaz e de orientar a adequação das ações a serem tomadas nos exercícios subsequentes.

Em suma, o modelo de controle implementado permite a verificação de conformidade da execução orçamentária, de acordo com o Planejamento Estratégico realizado em cada setor. Além disso, possibilita a orientação e adoção de ações corretivas, tendo sempre em vista o atingimento das metas estratégicas da entidade.

Por fim, é imperioso destacar que a verificação da legalidade dos atos de execução orçamentária está sendo realizada de forma prévia, concomitante e subsequente aos atos de gestão, ou seja, o controle é realizado durante a execução orçamentária com foco retrospectivo e também após a execução, avaliando os resultados alcançados.

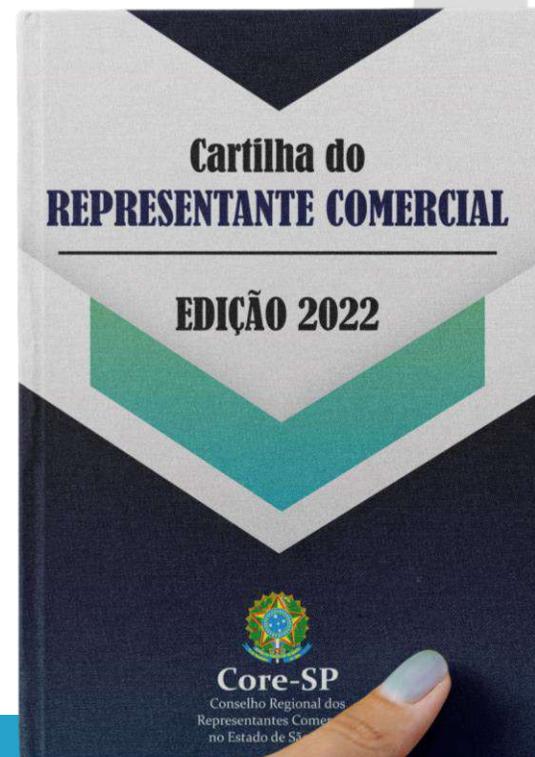


- **Ações e diligências de controle interno nos setores**

Foram efetuadas inúmeras ações de controle administrativo, contábil, orçamentário e financeiro, dentre as quais se destacam as seguintes: (i) Elaboração do planejamento orçamentário para o exercício de 2022; (ii) Acompanhamento das publicações para a Prestação de Contas ao TCU; (iii) Adequação do Core-SP às normas da LGPD e acompanhamento das publicações no Portal do Core-SP; (iv) Elaboração dos Editais de Credenciamento nº 01/2021 e 02/2021 e dos respectivos anexos; (v) Participação na elaboração do novo Plano de Cargos e Salários; (vi) Orientações para adequação do Plano de Contas Contábil, em conformidade com o novo modelo de PCS; (vii) Auxílio na elaboração do Manual de Conduta dos Conselheiros e do respectivo Termo de Ciência e Comprometimento; (viii) Edição das Ordens de Serviço nº 03/2021 e 04/2021; (ix) Elaboração das Portarias de atribuições do Fiscal e do Gestor de Contratos Administrativos; (x) Elaboração do relatório analítico sobre mecanismos de combate à fraude e corrupção no Core-SP; (xi) Elaboração do novo modelo de Formulário da Ouvidoria; (xii) Aderência ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC) e preenchimento do questionário e-Prevenção.

- **Atualização da Cartilha do Representante Comercial**

A Cartilha do Representante Comercial tem como objetivo auxiliar e orientar a atuação dos representantes comerciais do Estado de São Paulo, constituindo-se em importante instrumento para que o profissional conheça seus direitos e deveres junto ao Core-SP e às suas representadas. Considerando-se que a última versão havia sido elaborada há aproximadamente dois anos, a Controladoria-Geral promoveu a sua atualização para o ano de 2022, passando a contemplar mais de 50 questionamentos relevantes para a categoria, assim como um moderno layout, contendo o calendário anual e um espaço para anotações.



RISCOS	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
VIGÊNCIA DO ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA EM DECORRÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19 (SARS-COV-2)	OPERACIONAL/ FINANCEIRO	<b>MODERADO</b> Comprometimento de resultados finalísticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fechamento temporário da Sede e das Seccionais quando necessário</li> <li>- Cancelamento e/ou adiamento de eventos presenciais, de acordo com a situação da pandemia</li> <li>- Contenção de despesas</li> <li>- Monitoramento do estado de saúde dos funcionários com a realização de exames</li> <li>- Manutenção do teletrabalho para os funcionários, em esquema de revezamento.</li> </ul>
INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA INEFICIENTE	OPERACIONAL	<b>MODERADO</b> Comprometimento das atividades administrativas no período da pandemia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição e renovação de equipamentos e softwares de gestão</li> <li>- Implementação da Certidão Eletrônica</li> <li>- Instituição de novo parque tecnológico na unidade administrativa situada na Av. Alameda Santos</li> <li>- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de link dedicado</li> <li>- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de outsourcing de impressão</li> <li>- Manutenção teletrabalho</li> </ul>

RISCOS	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
<b>CONTROLE INTERNO INSUFICIENTE</b>	<b>OPERACIONAL</b>	<p><b>BAIXO / MODERADO</b></p> <p>Identificação de irregularidades internas, mitigação de riscos e implementação de novos procedimentos administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboração do Plano de Integridade do Core-SP</li> <li>- Adoção de novos procedimentos para a concessão de suprimento de fundos</li> <li>- Implementação dos Relatórios de Controle da Execução Orçamentária</li> <li>- Nomeação de funcionários para as funções previstas na Nova Lei de Licitações</li> <li>- Contratação de empresa especializada para o fornecimento de vale combustível e para a solicitação de transporte por aplicativo</li> <li>- Aderência ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC)</li> <li>-Elaboração do relatório analítico sobre mecanismos de combate à fraude e corrupção no Core-SP</li> </ul>
<b>FISCALIZAÇÃO INEFICIENTE</b>	<b>OPERACIONAL</b>	<p><b>MODERADO</b></p> <p>Ausência de cadastro atualizado e dificuldade de localização do fiscalizado nas diligências</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fomento das atividades da COEFEP</li> <li>- Realização dos eventos do Conexão Seccionais</li> <li>-Participação em feiras e eventos relacionados à representação comercial</li> <li>- Pesquisa da base de dados da JUCESP, Prefeituras e Receita Federal</li> </ul>

RISCOS	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
AUSÊNCIA DE REPRESENTATIVIDADE SOCIAL E POLÍTICA	ESTRATÉGICO	<p><b>MODERADO</b></p> <p>Ausência de engajamento com a categoria e de contato com autoridades políticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realização do Plantão Jurídico nos Escritórios Seccionais</li> <li>- Participações em ações legislativas com representantes do Poder Público</li> <li>-Atualização da Cartilha do Representante Comercial</li> <li>-Contratação de empresa para a prestação de serviços de publicidade e realização de campanhas institucionais</li> <li>-Elaboração de novos Editais de Credenciamento</li> <li>-Elaboração do Manual de Conduta dos Conselheiros</li> <li>-Oferecimento de cursos técnicos especializados para os representantes comerciais</li> <li>- Concessão da Honraria ao Mérito em Representação Comercial</li> <li>-Promoção do atendimento jurídico diário por e-mail</li> <li>-Participação em <i>Lives</i> contendo diversos temas acerca da atividade de representação comercial</li> </ul>

RISCOS	CATEGORIA	IMPACTO	CONTROLE ADOTADO
<b>GESTÃO DOCUMENTAL E PATRIMONIAL INEFICIENTE</b>	<b>OPERACIONAL</b>	<b>BAIXO</b> Ausência de controle documental e patrimonial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e aplicação da Tabela de Temporalidade</li> <li>- Deliberações da Diretoria-Executiva nas listagens de eliminação de documentos</li> <li>- Instituição da Comissão de Inventário e levantamento físico de todo o patrimônio do Core-SP</li> </ul>
<b>TRANSPARÊNCIA INSUFICIENTE</b>	<b>OPERACIONAL</b>	<b>BAIXO</b> Não cumprimento da legislação aplicável à administração pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequação do Core-SP às normas da LGPD e acompanhamento das publicações no Portal do Core-SP</li> <li>- Instituição das Ordens de Serviço nº 03/2021 e 04/2021</li> <li>- Acompanhamento das publicações para a Prestação de Contas ao TCU</li> <li>- Acompanhamento constante das publicações no Portal da Transparência</li> </ul>
<b>AUSÊNCIA DE PLANEJAMENTO</b>	<b>ESTRATÉGICO</b>	<b>BAIXO / MODERADO</b> Comprometimento dos programas, metas e diretrizes na atuação do Core-SP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulação do Planejamento Estratégico da entidade, com a adoção de novos objetivos estratégicos</li> <li>- Elaboração do novo PCS</li> <li>- Elaboração do novo Plano de Ação</li> <li>- Regulamentação das atribuições de fiscais e gestores de contratos administrativos</li> </ul>

# PRINCIPAIS OPORTUNIDADES E RESULTADOS POSITIVOS

Em 2021, persiste o impacto da crise socioeconômica, que afetou todos os setores produtivos do país, especialmente o industrial e o de serviços.

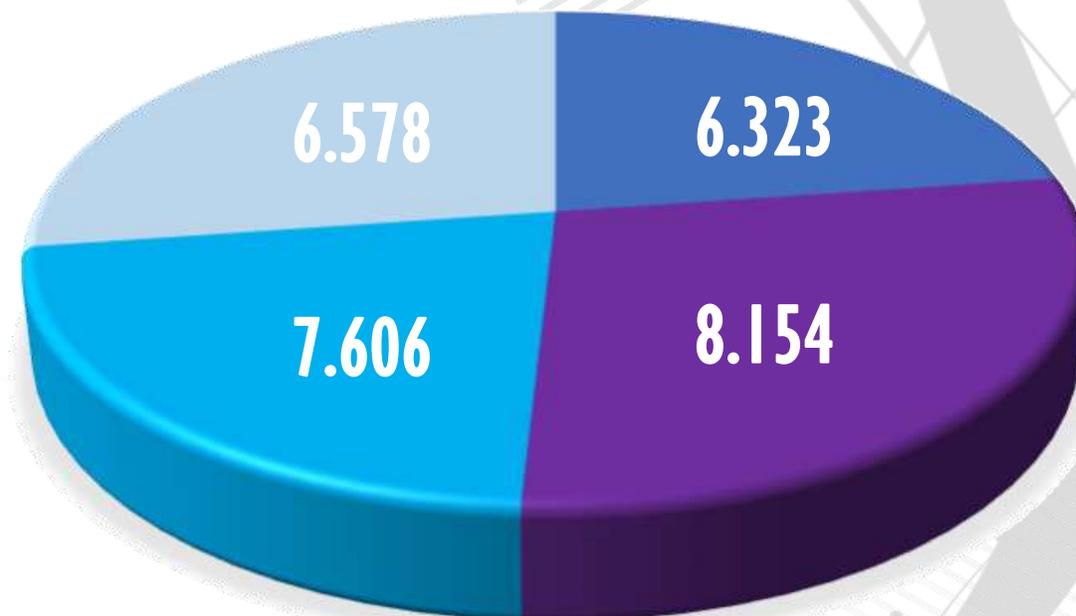
Neste cenário, com o número crescente de novos registros dos mais variados segmentos, restou evidente que a representação comercial manteve-se indispensável para a distribuição e o abastecimento de bens e serviços no Estado de São Paulo.

Neste cenário, o foco do Conselho Regional foi promover o bom desempenho dos profissionais, através de projetos de educação continuada e priorizar a valorização da profissão em campanhas publicitárias, por meio de agência de publicidade contratada por processo licitatório.

E, ainda, a execução orçamentária e planejada da fiscalização contra o exercício ilegal da profissão e na cobrança de inadimplentes, somada às atividades pedagógicas junto às representadas e às contabilidades, resultaram na alta expressiva de processos fiscalizatórios, e, por consequência, em registros convertidos, além da recuperação de créditos e na ampla divulgação das atividades institucionais deste Conselho em todo o estado.

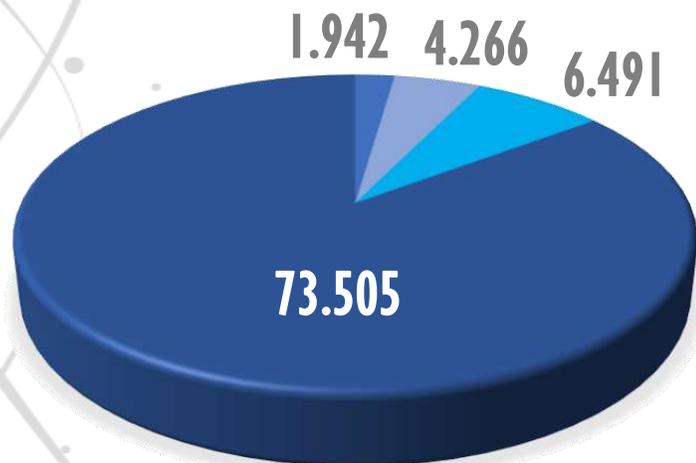
## QUADRO COMPARATIVO 2018 / 2019 / 2020 / 2021

### NÚMERO DE NOVOS REGISTROS



# QUADRO COMPARATIVO - 2018 / 2019 / 2020 / 2021

## NÚMERO DE FISCALIZAÇÕES



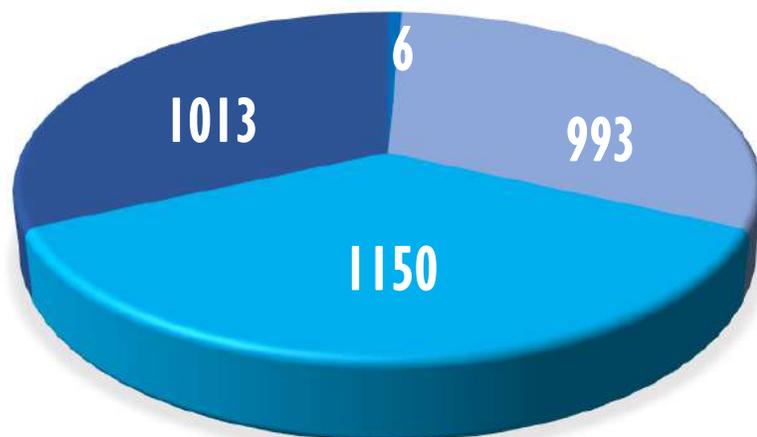
2018

2019

2020

2021

## NÚMERO DE EXECUÇÕES FISCAIS



2018

2019

2020

2021

## NOSSO PRINCIPAL DESAFIO

Fomentar permanentemente as atividades de fiscalização e de valorização profissional por meio de programas de educação continuada e, também, racionalizar a cobrança de inadimplentes no âmbito desta Autarquia, são os principais desafios da atual gestão.

O Programa Conexão Seccionais da Fiscalização foi planejado para percorrer o estado, a fim de ressaltar a importância do poder de polícia fiscalizatório e buscar o apoio do Poder Público para o exercício responsável da profissão, em conformidade com a Lei 4886/1965. Além disso, a participação efetiva do Conselho nas principais feiras dos segmentos econômicos revela o imprescindível caráter pedagógico da fiscalização, protegendo a sociedade contra o exercício ilegal ou faltoso da profissão.

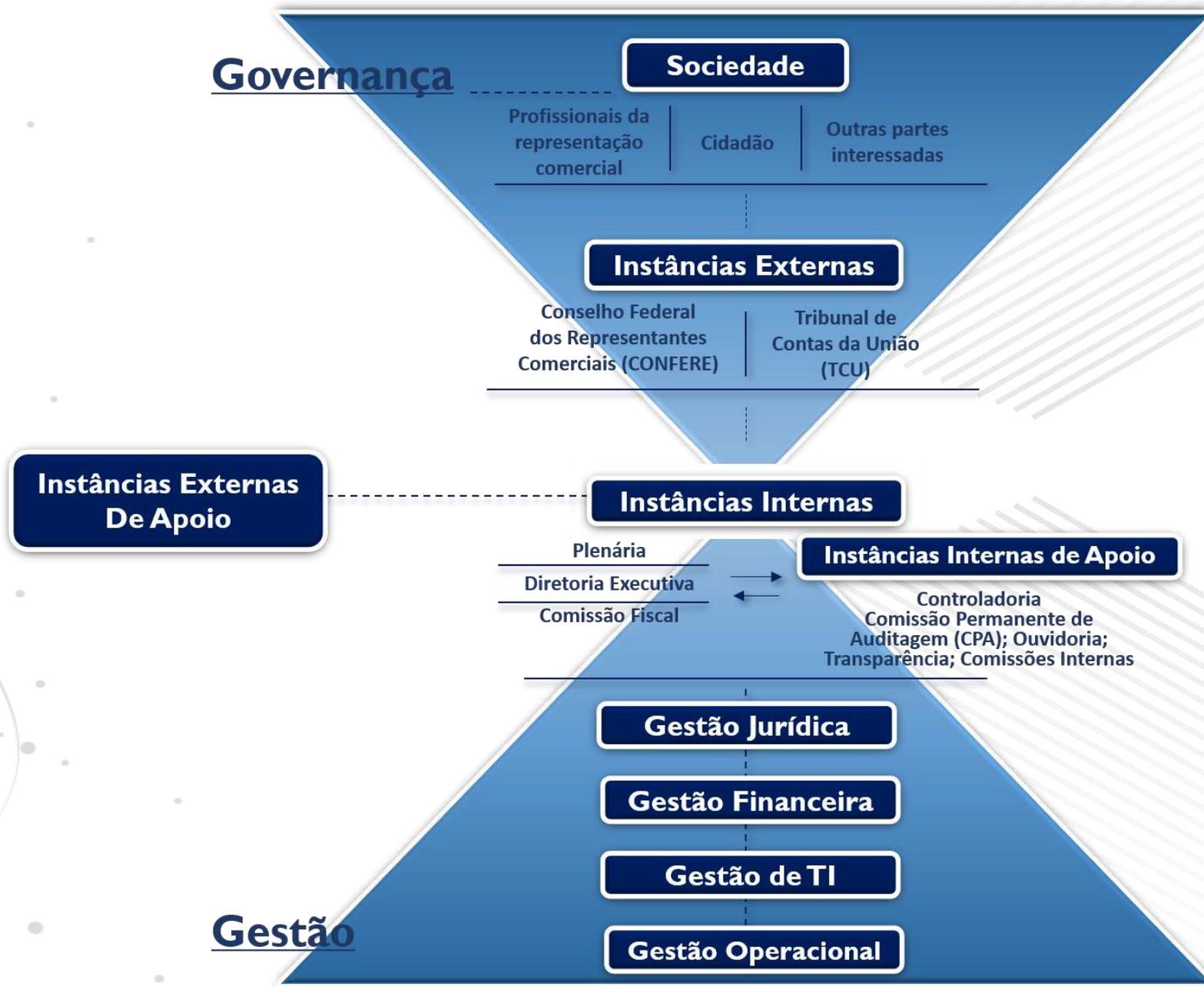
Antes mesmo de cobrar anuidades, a essência do Conselho é fiscalizar a atividade regulamentada e preservar a base de dados dos seus registrados, a fim de manter as informações cadastrais atualizadas em prol da sociedade – são essas as atividades finalísticas que compõem os desafios.

Diante da inadimplência, o Conselho deverá buscar a racionalização do seu trabalho, em matéria de cobrança de inadimplentes. Assim, a política de medidas administrativas e ajuizamento seletivo atende aos anseios da Administração e da própria sociedade, e vem sendo adotada por esta Autarquia Federal, à luz da Lei 12.514/2011.



# GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

# ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



# INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Plenário** do Core-SP é composto pela Diretoria-Executiva, pela Comissão Fiscal e por três Conselheiros Suplentes, totalizando nove membros, que têm como atribuições deliberar sobre assuntos do interesse do Conselho, pertinentes a sua honra e autonomia e aos direitos dos representantes comerciais; registro e cancelamento no quadro da Entidade; julgamento de casos disciplinares e demais assuntos da competência do Regional.

A **Diretoria-Executiva** é composta pelo Diretor-Presidente, Diretor-Tesoureiro e Diretor-Secretário, responsáveis por dirigir a Entidade de acordo com as leis em vigor e o Regimento, administrar o patrimônio e impor o cumprimento das Resoluções e Instruções do Conselho Federal e do próprio Core-SP, bem como a realização de tudo que possa concorrer para cumprimento das atividades finalísticas, adotando providências nos casos urgentes.

A **Comissão Fiscal** é composta por três membros efetivos, a quem compete examinar toda a documentação contábil do Core-SP; emitir parecer sobre o orçamento; emitir parecer sobre as Despesas Extraordinárias, sobre os Balancetes Mensais, os Balanços Trimestrais, a Prestação de Contas, a Proposta Orçamentária e os Créditos Suplementares do Conselho Regional e emitir parecer sobre o balanço do exercício financeiro e lançar no mesmo o seu visto.

As instâncias internas de apoio: **Controladoria, Comissão Permanente de Auditoragem do Conselho Federal, Ouvidoria, Transparência e Comissão Internas do Core-SP** constituem instrumentos do sistema de controle interno, cujas atribuições consistem na fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; na produção de relatórios gerenciais e disponibilizar ao plenário e diretoria executiva para tomada de decisão, bem como apoiar as atividades do controle externo exercidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e também pela consolidação e disponibilização do Relatório de Gestão.

A **Gestão** é dividida em **Executiva, Jurídica, Contábil-Financeira e Operacional**, composta pela Procuradoria-Geral e Coordenadorias Técnicas, conforme estrutura organizacional, responsáveis pela execução de programas, envolvendo estratégias, políticas, processos e procedimentos que foram estabelecidos pelo órgão, assim, preocupa-se com a eficácia (cumprir as ações prioritizadas) e a eficiência das ações (realizar as ações da melhor forma possível, em termos de custo-benefício).

# INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

O **Tribunal de Contas da União** é responsável pela fiscalização (prestação de contas), pelo controle e pela regulação das atividades finalísticas desenvolvidas pelo Conselho Profissional.

O **Conselho Federal dos Representantes Comerciais** é responsável pela supervisão das atividades, pela avaliação, pela auditoria e pelo monitoramento independente, e, havendo disfunções ou desvio de finalidade, pela comunicação dos fatos às instâncias superiores de governança.

# ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

O Core-SP não dispõe em sua estrutura organizacional de Auditoria Interna, entretanto, o Conselho Federal dos Representantes Comerciais, por intermédio da Comissão Permanente de Auditoragem - CPA, realiza periodicamente auditoria, emitindo **certificação com parecer**, cujo foco tem sido o administrativo, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, e avalia a gestão da entidade, de acordo com a legislação aplicável aos Conselhos. **O CERTIFICADO DE AUDITORIA 2021 integra o processo de prestação de contas, na forma da IN 84/2020.**

# ATUAÇÃO DE AUDITORIA INDEPENDENTE

É da alçada do Conselho Federal dos Representantes Comerciais a contratação de empresa de auditoria independente para realizar auditoria independente nos Conselhos Regionais, cuja prestação de serviço tem como foco o administrativo, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, sendo que os relatórios apresentados subsidiam os membros da diretoria executiva do Core-SP. **A empresa TGB realizou a auditoria sobre o exercício 2021 no âmbito deste Core-SP.**

# ATIVIDADES DE CORREÇÃO E APURAÇÃO DE ILÍCITOS ADMINISTRATIVOS

Na busca pela integridade e pela boa governança, em 2021, o Core-SP participou do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção e deu continuidade às ações de melhoria do controle interno da entidade, que resultaram na adoção de procedimentos para mitigar irregularidades administrativas e funcionais no âmbito do Regional. Em 2021, à luz da legislação trabalhista e federal sobre processos administrativos, instaurou-se um único procedimento preliminar de sindicância, ainda em curso.

TOTAL GERAL DE PROCESSOS CORRECIONAIS INSTAURADOS	2021
PAD / Sindicância	1

# MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS AO ERÁRIO

O procedimento administrativo para elucidação de irregularidades no âmbito desta autarquia federal, sujeita às disposições da Lei nº 9.784/99, decorrente do processo interventivo promovido pelo Conselho Federal, foi constituído na **Tomada de Contas Especial nº 001/2019 – Confere**.

Em atenção ao artigo 84 do Decreto-Lei nº 200 de 25/02/1967; artigo 8º da Lei nº 8.443 de 16/07/1992 e Instrução Normativa nº 71 de 28/11/2012, modificada pela Instrução Normativa nº 76 de 23/11/2016 do Tribunal de Contas da União, o procedimento supracitado foi encaminhado ao Tribunal de Contas da União, autuado sob o nº **002.314/2020-7**.

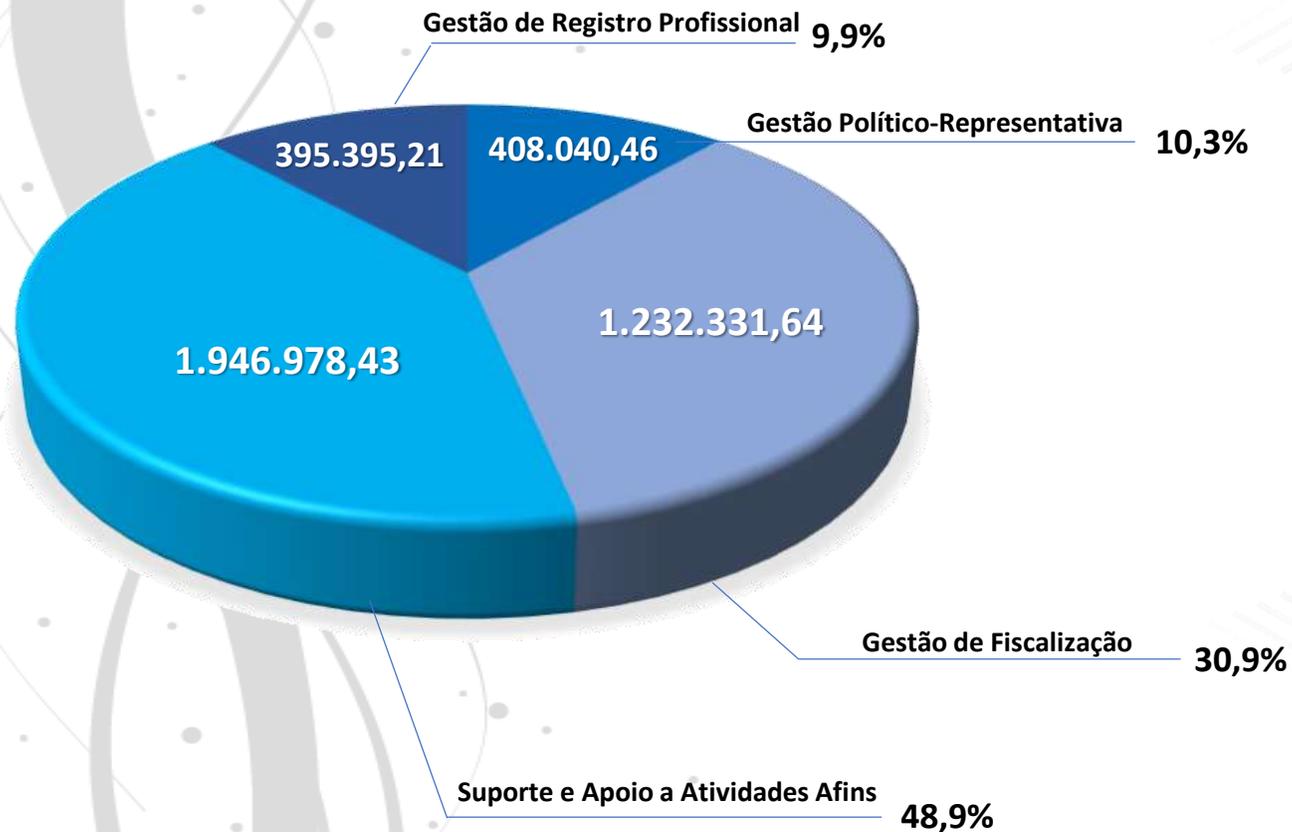
Permanece em curso a TC 002.314/2020-7, aguardando-se o exame das defesas apresentadas pelos responsáveis identificados, bem como houve a devolução parcial de valores aos cofres desta Entidade, por meio de parcelamento deferido a alguns interessados, que compõem o apurado pelo órgão de controle externo.

Neste sentido, o Core-SP vem efetuando o registro contábil de tais valores em Contas de Controle, em atenção ao Manual SIAF e à orientação do Confere, inclusive, quantias que foram objeto de parcelamento deferido pelo TCU.

Assim, a Coordenadoria Contábil-Financeira e a Controladoria-Geral acompanham a baixa contábil dos valores ressarcidos nas Contas de Controle.



# ALOCAÇÃO DE RECURSOS POR ÁREAS DE GESTÃO



<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 3.982.745,74</b>	<b>100,0%</b>
-----------------	-------------------------	---------------

<b>GESTÃO DE PESSOAS (NAS 4 ÁREAS DE GESTÃO)</b>	<b>R\$ 9.751.580,91</b>
--	-----------------------------

<b>COTA PARTE CONFERE (20%)</b>	<b>R\$ 4.574.771,93</b>
-------------------------------------	-----------------------------

<b>TOTAL EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>R\$ 18.309.098,58</b>
--	------------------------------

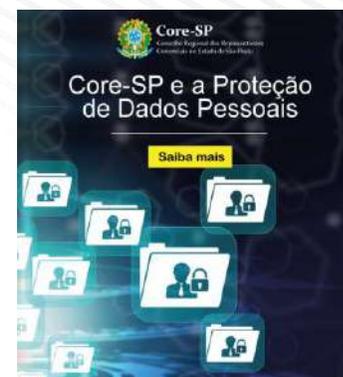
# PRINCIPAIS AÇÕES POR ÁREAS DE GESTÃO

## FISCALIZAÇÃO

- Conexão Seccionais da Fiscalização
- Campanhas publicitárias
- COEFEP
- Feiras de segmentos
- Espaço do Contador
- SIG – Sistema de Informações Geográficas
- Parcerias com Prefeituras
- Multa administrativa

## POLÍTICO-REPRESENTATIVA

- Audiência Pública contra o PL 5761/2019
- Encontro com o Presidente do Conselho
- Encontros com parlamentares
- Lives de educação continuada
- Honorarias – Reconhecimento aos Profissionais Paulistas
- Reuniões de órgãos de deliberação coletiva



## REGISTRO PROFISSIONAL

- REFIS
- Lei Geral de Proteção de Dados
- Certidão eletrônica
- Remessa postal da cédula profissional
- Atendimento por chat
- Registro remoto
- Plantão de Notícias

## SUORTE E APOIO

- Plano de Integridade
- Manual de Conduta dos Colaboradores e Conselheiros
- Orientação Jurídica
- Programa de Benefícios
- Softwares e modernização tecnológica
- Pregões e cotações eletrônicas
- Aluguel e condomínios
- Conservação e Manutenção Predial

## PESSOAL

- Folha de Pagamento
- Encargos Patronais
- Benefícios
- Avaliações de Desempenho
- Treinamento e qualificação de colaboradores

# CRIANDO VALOR PÚBLICO

O conceito de valor público foi definido pelo Decreto de Governança nº 9.203/17 como sendo os produtos ou serviços gerados pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às demandas de interesse público.

A seguir, apresentaremos o desempenho do Regional para cada cadeia de valor, **de acordo com as quatro áreas de gestão (FISCALIZAÇÃO, REGISTRO, POLÍTICO-REPRESENTATIVO, SUPORTE / APOIO e PESSOAL).**



FISCALIZAÇÃO



REGISTRO



POLÍTICO-REPRESENTATIVO



SUPORTE/APOIO



PESSOAL

## CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO

Em 2021, o Plano Nacional de Fiscalização aprovado pelo Confere passou a ser efetivamente adotado, objetivando a otimização do desenvolvimento dos trabalhos fiscalizatórios executados pelos Conselhos Regionais dos Representantes Comerciais.

A Fiscalização Profissional possui caráter orientativo, preventivo e punitivo, a fim de preservar a segurança da sociedade nas relações mercantis realizadas por intermédio dos representantes comerciais, e valorizar a categoria profissional.

Neste sentido, o Confere, cumprindo com seu dever institucional, criou o PLANO NACIONAL DE FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CONFERE/CORES - PNF, normatizado pela Resolução nº 1.172/2020 – Confere, para orientação das diretrizes a serem adotadas pelas entidades integrantes do Sistema, de forma unificada e regulamentada, objetivando a otimização do desenvolvimento dos trabalhos fiscalizatórios executados pelos Conselhos Regionais.

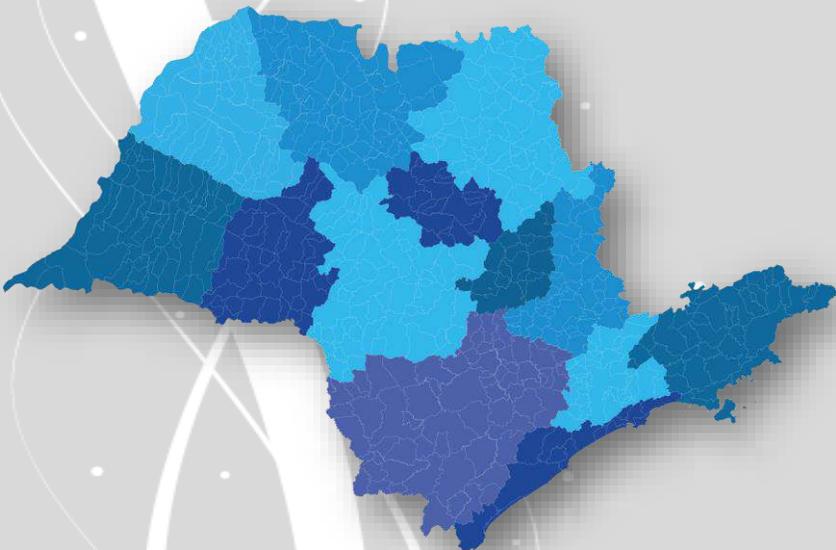
O artigo 4º, parágrafo único, inciso II do PNF estabelece a competência dos Conselhos Regionais para editar resoluções ou portarias complementares às Resoluções do Confere, sobre procedimentos de fiscalização, no âmbito da respectiva Unidade da Federação, o que motivou a Resolução nº 01/2021, em vigor a partir de 15/01/2021, criando no âmbito do Core-SP a **Comissão de Orientação, Ética e Fiscalização do Exercício Profissional**.

A COEFEP é uma Comissão Permanente formada por representantes comerciais, ou seja, Conselheiros eleitos (pares dos fiscalizados) que analisam e participam da tomada de decisões da principal atividade institucional do Conselho: a fiscalização, assim como ocorre em 29 (vinte e nove) outros Sistemas de Profissões Regulamentadas.

Neste cenário, a Coordenadoria de fiscalização, composta por assistentes administrativos, fiscais e estagiários, vem expedindo autos de constatação e de infração, avisos de fiscalização; acompanhando o desempenho dos fiscais juntamente com as Prefeituras e demais organizações públicas parceiras; instruindo casos de denúncias e de julgamento ético-disciplinar, e, ainda, atendendo solicitações oriundas da população sobre a matéria, de forma presencial ou remota.

Para demonstrar o desempenho, em 2021, o Core-SP mantém os dados atualizados no Sistema de Informação Geográfica - SIG, que consiste no mapeamento gráfico das 13 regiões desse Estado, contendo quantitativos das ações fiscalizatórias realizadas pelo Regional.

# CADEIA DE VALOR: FISCALIZAÇÃO



**Core-SP**

Conselho Regional dos Representantes  
Comerciais no Estado de São Paulo

## ES07 - Araraquara

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	187
Registros Convertidos	0	53
Processos de Verificação	22	
Dispensa de Registro (de ofício)	47	
Notificações de RT	1	
Orientações às representadas	12	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

## ES02 - Bauru

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	319
Registros Convertidos	0	62
Processos de Verificação	29	
Dispensa de Registro (de ofício)	85	
Notificações de RT	4	
Orientações às representadas	4	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

## ES12 - Marília

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	200
Registros Convertidos	0	43
Processos de Verificação	22	
Dispensa de Registro (de ofício)	45	
Notificações de RT	0	
Orientações às representadas	6	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

## ES05 - São José do Rio Preto

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	571
Registros Convertidos	0	76
Processos de Verificação	58	
Dispensa de Registro (de ofício)	135	
Notificações de RT	1	
Orientações às representadas	18	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

## ES10 - Araçatuba

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	227
Registros Convertidos	0	57
Processos de Verificação	24	
Dispensa de Registro (de ofício)	53	
Notificações de RT	0	
Orientações às representadas	2	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

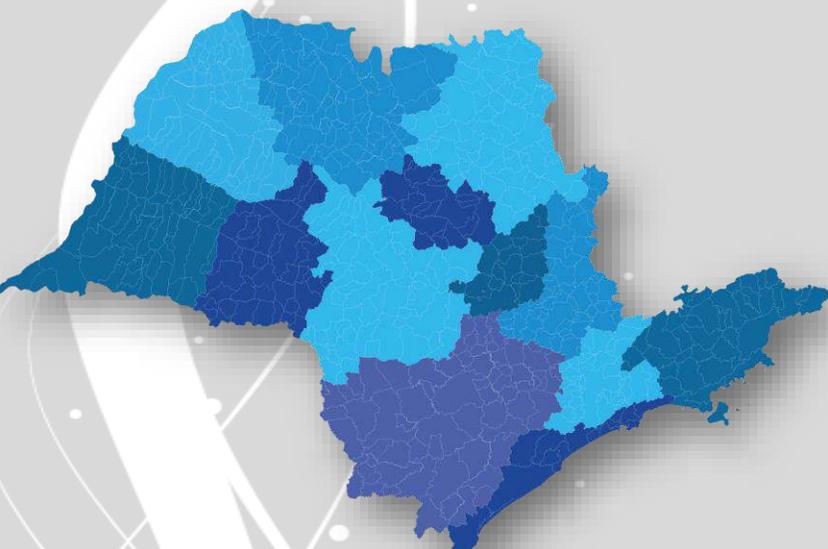
Dados atualizados em: 06/01/2022

## ES06 - Presidente Prudente

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	239
Registros Convertidos	0	41
Processos de Verificação	23	
Dispensa de Registro (de ofício)	53	
Notificações de RT	0	
Orientações às representadas	4	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022



ES08 - Sorocaba

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	569
Registros Convertidos	0	87
Processos de Verificação	80	
Dispensa de Registro (de ofício)	197	
Notificações de RT	0	
Orientações às representadas	10	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

ES09 - Santos

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	388
Registros Convertidos	0	36
Processos de Verificação	48	
Dispensa de Registro (de ofício)	140	
Notificações de RT	1	
Orientações às representadas	3	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

ES04 - São José dos Campos

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	562
Registros Convertidos	0	73
Processos de Verificação	63	
Dispensa de Registro (de ofício)	164	
Notificações de RT	0	
Orientações às representadas	12	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

SEDE - São Paulo

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	69328
Registros Convertidos	0	325
Processos de Verificação	28857	
Dispensa de Registro (de ofício)	3090	
Notificações de RT	10	
Orientações às representadas	305	
Cooperação Institucional	1	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

ES01 - Campinas

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	1306
Registros Convertidos	0	137
Processos de Verificação	146	
Dispensa de Registro (de ofício)	410	
Notificações de RT	5	
Orientações às representadas	56	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

ES11 - Rio Claro

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	290
Registros Convertidos	0	45
Processos de Verificação	31	
Dispensa de Registro (de ofício)	115	
Notificações de RT	0	
Orientações às representadas	20	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

ES03 - Ribeirão Preto

Ação	PF	PJ
Processos de Fiscalização *	0	681
Registros Convertidos	0	75
Processos de Verificação	85	
Dispensa de Registro (de ofício)	166	
Notificações de RT	5	
Orientações às representadas	18	
Cooperação Institucional	0	

\* notificações, ofícios e autos

Dados atualizados em: 06/01/2022

# FISCALIZAÇÃO ORIENTATIVA: CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

Empenhado em valorizar a profissão, em 2021, o Core-SP veiculou nas emissoras de TV, rádio e no mobiliário urbano - painéis em pontos de ônibus, nas rodovias e em outdoors - sua primeira campanha institucional regional.

O anúncio também fez parte das comemorações do Dia Estadual do Representante Comercial.



No final do ano, entrou no ar nossa segunda campanha institucional: o **Minuto Core**. Mais do que valorizar a profissão, a ação nas rádios visou aproximar representantes, representadas e a sociedade em geral das principais atividades deste Conselho.

Os anúncios do **Minuto Core**, de curta duração, puderam ser acompanhados, ao longo do mês de dezembro, nas principais emissoras de rádio do estado, como a CBN, Transamérica, Jovem Pan, Nativa e Clube FM.

Programação Dezembro

Cidade	Rádio	Faixa Horária	Dezembro																								Ins.	Valor Unitário Tabela	Desconto
			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24												
			S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S												
São Paulo	CBN	10h/12h	2				1	1	1	1	1	1															17		65%
São Paulo	Transamérica	CNN 6h/12h	2				1	1	1	1	1	2															18		80%
Araraquara	CBN	6h/9h30	3				3	3	3	3	3	3															33		10%
Campinas	CBN	6h/9h30	2				1	1	2	2	2	2															20		10%
Bauru	Nativa	6h/13h	2				1	1	1	1	1	2															18		70%
Marília	Jovem Pan	6h/19h	2				1	1	1	1	1	2															18		5%
Presidente Prudente	Jovem Pan	6h/19h	2				1	1	1	1	1	2															18		5%
Rio Claro	Clube FM	6h/19h	2				1	1	2	2	2	2															18		50%
Ribirão Preto	CBN	6h/10h	2				1	1	1	1	1	2															18		10%
São José dos Campos	CBN	6h/9h30	2				1	1	1	1	1	2															18		10%
São Carlos	CBN	6h/9h30	3				3	3	3	3	3	3															33		10%
São José do Rio Preto	CBN	6h/9h30	2				1	1	1	1	1	2															18		10%
Santos	Jovem Pan	6h/19h	2				1	1	1	1	1	2															18		5%
Sorocaba	Jovem Pan	6h/24h	2				1	1	1	1	1	2															18		5%
Total Rádio																									283				



# CADEIA DE VALOR: REGISTRO

A habilitação no Conselho Regional, de pessoas físicas e jurídicas, concentra a maior quantidade de recursos humanos e infraestrutura da Entidade, a fim de atestar perante a sociedade que aquele profissional está apto para exercer a profissão, transmitindo segurança jurídica, credibilidade e garantia da excelência profissional.

No Core-SP, em 2021, a atividade remota de registro, cancelamento e atualização cadastral foi consolidada com as rotinas adotadas durante a pandemia, permitindo mais agilidade e flexibilidade no atendimento.

Destacamos duas ações que impactaram diretamente a atividade de registro:

**III Programa de Recuperação Fiscal** – oportunidade de regularização dos débitos, em condições especiais, que levaram à ulitimação de 748 acordos.

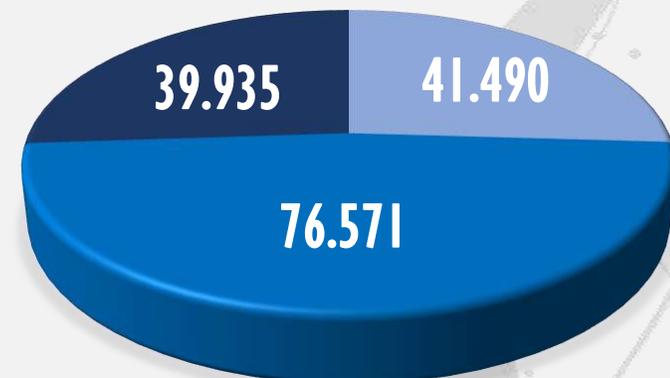
**Sistema de certificação de certidões** – emissão e autenticação eletrônica de uma via da Certidão de Registro e Regularidade, documento que atesta que o profissional habilitado está ativo e regular perante o Core-SP.

## BREVE RESUMO:

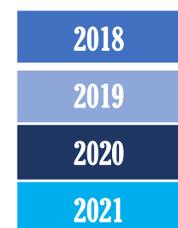
Registros (globais): **7.606**, sendo **2.974 presenciais** e **4.632 por e-mail**.

Cancelamentos de registros (globais): **2.815**, sendo **550 presenciais** e **2.265 por e-mail**.

# REGISTROS ATIVOS E REGULARES EM 2021: 157.996



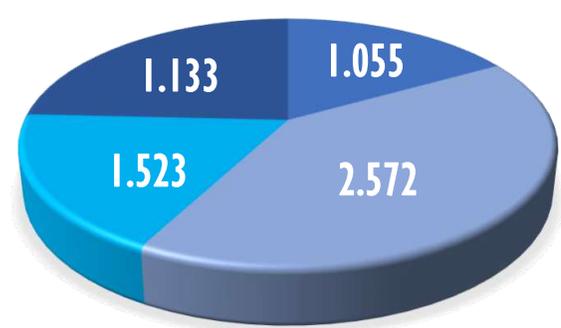
QUADRO DE REGISTROS INICIAIS DE PESSOAS FÍSICAS



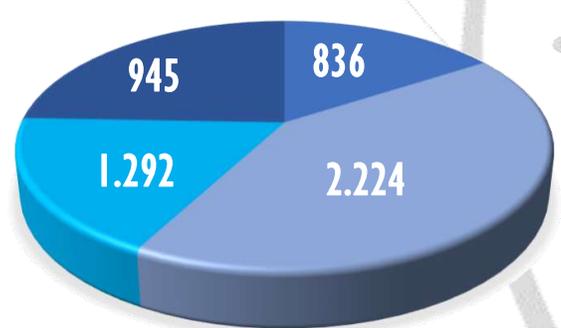
QUADRO DE REGISTROS INICIAIS DE PESSOAS JURÍDICAS



QUADRO DE CANCELAMENTOS DE PESSOAS FÍSICAS



QUADRO DE CANCELAMENTOS DE PESSOAS JURÍDICAS



# CADEIA DE VALOR: POLÍTICO-REPRESENTATIVA

Em 2021, para fomentar a atividade político-representativa no Core-SP, a Alta Administração contou com a Procuradoria-Geral, a Coordenadoria de Fiscalização e a Assessoria Técnica de Comunicação para criar ações de orientação aos profissionais, **especialmente os eventos do Conexão Seccionais e as atividades parlamentares em Brasília.**

Os projetos e iniciativas relacionados a promover ações de valorização profissional e orientação foram:

- Audiência Pública contra o PL 5761/2019
- Encontro com o Presidente do Conselho
- Encontros com parlamentares
- Lives de educação continuada
- Honorarias – Reconhecimento aos Profissionais Paulistas
- Reuniões de órgãos de deliberação coletiva



## VERBAS INDENIZATÓRIAS E PASSAGENS A CONSELHEIROS

Os Conselheiros do Core-SP, no exercício de suas atribuições regimentais, em 2020, expediram e regulamentaram diversos temas, produzindo **5 Resoluções, 59 Portarias e 04 Ordens de Serviço.**

Em conjunto com outros órgãos integrantes do Sistema Confere/Cores, o Core-SP participou dos Encontros de Coordenadores, Procuradorias e Contabilistas, no Confere, **realizados remotamente em 2021**, para colaborar na elaboração de normas disciplinadoras no âmbito Representação Comercial.

Além disso, em 2021, o Core-SP **promoveu 15 Reuniões Plenárias, 43 Reuniões da Diretoria-Executiva e 17 Reuniões de Comissão Fiscal**, que constituem órgãos de deliberação coletiva.

## VERBAS INDENIZATÓRIAS A CONSELHEIROS

**DIÁRIAS**

**R\$ 76.665,00**

**JETONS**

**R\$ 287.850,00**

**PASSAGENS DE CONSELHEIROS**

**R\$ 21.976,53**

**AUXÍLIO REPRESENTAÇÃO**

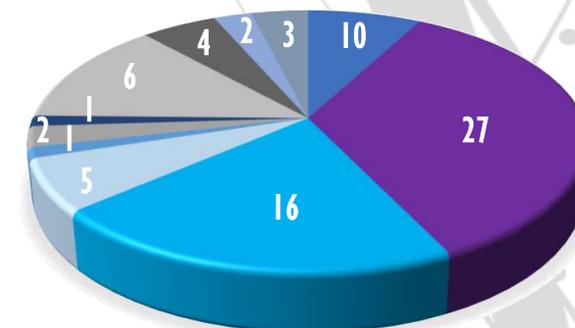
**R\$ 2.850,00**

# CADEIA DE VALOR: SUPORTE E APOIO

## LICITAÇÕES E CONTRATOS

A execução das despesas por modalidade está fundamentada pela Lei nº 8.666/93 e pela Lei nº 14.133/2021, que regulamentam o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, instituindo normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

No ano de 2021, o Core-SP implementou os processos de cotação eletrônica para as contratações de baixo valor, e, em seguida, com a vigência da Lei nº 14.133/2021, passou a adotar a dispensa eletrônica, cadastrando-se no Portal Nacional de Compras do Governo Federal. Vejamos o número de processos administrativos instaurados:



MODALIDADE	QUANT.	MODALIDADE
DISPENSA (EMERGENCIAL)	6	PARTICIPANTE ARP
DISPENSA (BAIXO VALOR) TRADICIONAL	27	CONTRATO CONTINUADO
COTAÇÃO ELETRÔNICA	16	INEXIGIBILIDADE
DISPENSA ELETRÔNICA	5	PREGÃO ELETRÔNICO SRP
	1	CANCELADOS
	4	OUTROS

TOTAL: 77

## SETOR DE ARQUIVO 2021

O ano de 2021 iniciou com a mudança do arquivo da Sede para uma unidade administrativa em Campinas.

A primeira etapa de nosso trabalho, foi a organização das caixas contendo documentos dos setores, higienização e organização dos livros caixas/balancetes/razão/ponto.

Após, estruturados os armários e as prateleiras, foi criada uma área técnica para o recebimento, separação e organização de documentos já existentes e documentos oriundos da sede.

Com a necessidade de proporcionar agilidade na localização de documentos, foi criado um controle da base de dados, com catalogação. Essa base vem sendo alimentada diariamente, já proporcionando resultados positivos.

### NÚMEROS DO SETOR DE ARQUIVO:

Total de Caixas: 2.280

Recebimento semanal: 200 volumes

Caixas abertas e inspecionadas: 300

Jaquetas em microfilme: 312.000

### EXPECTATIVA PARA O ANO DE 2022:

1º Semestre: Continuidade no trabalho de inspeção das caixas, para organizar e catalogar o conteúdo.

2º semestre: Iniciar os trabalhos de higienização, organização e digitalização das jaquetas de microfilme.



Foto 01: Primeiro momento após a mudança



Foto 02: Criação da área técnica para separação e organização de documentos



Foto 03: Começo da organização das prateleiras



Foto 04: Jaquetas de microfilmes preparadas para higienização, organização e digitalização

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em 2021, com o apoio da Coordenadoria de Tecnologia e Informática, o Core-SP continuou os esforços para se adaptar à pandemia do Coronavírus que persiste desde 2020, e que demandou muitas mudanças nas estruturas de trabalho, especialmente com a necessidade do teletrabalho e redução nos atendimentos presenciais, sem deixar de atender o Representante Comercial.

Neste ano, a equipe de Tecnologia da Informação inaugurou novos escritórios no Litoral e na capital de São Paulo, criando um ambiente completo de infraestrutura de rede, possuindo interligação com a sede por meio da instalação de equipamentos de segurança e conectividade. Isso possibilitou a criação de novos postos de atendimento e ofereceu ao Representante Comercial maior agilidade e comodidade no atendimento presencial, minimizando a circulação de pessoas no mesmo ambiente, em atendimento ao plano São Paulo de combate ao Coronavírus.

Possibilitamos aos nossos colaboradores o acesso às informações do órgão de maneira remota e com segurança através de conexão *VPN*. Viabilizamos o Serviço de Atendimento ao Representante Comercial (SARC) por meio do regime de teletrabalho em tempo integral, minimizando os riscos de contágio dos colaboradores no transporte público.

Interligamos os 14 escritórios do Core-SP com a implantação de uma rede *MPLS* que possibilita o acesso às informações e recursos tecnológicos em tempo real e de maneira descentralizada, agilizando e garantindo maior eficiência no monitoramento e acesso dos colaboradores aos dados do representante comercial.

Implementamos em todos os escritórios do Estado de São Paulo o sistema de *outsourcing de impressão*, cuja principal característica é o fornecimento de insumos como: toner, cartuchos coloridos e a própria impressora, bem como a velocidade de reparos em equipamentos de impressão, minimizando custos de deslocamento de equipamentos e colaboradores.

Adequamos a infraestrutura que suporta o sistema de gestão de RH da Riosoft para encaminhamento das informações trabalhistas ao e-Social, em atendimento ao art. 16 da Lei nº 13.874/19 em vigor a partir de 19/07/21 para conselhos de classe.

Instalamos circuitos de internet com alta capacidade e disponibilidade, possibilitando acesso mais veloz e estável à rede mundial, agilizando as atividades dos colaboradores de todos os setores do Core-SP.

Criamos uma base de conhecimento compartilhada para atendimento às principais demandas de tecnologia, minimizando o tempo de resposta na solução de possíveis incidentes.

### Ação junto ao Portal

#### Implantação da certidão na área restrita do Representante Comercial

Certidão fornecida pela API do Confere. Portal apenas envia solicitação do Representante Comercial e devolve o PDF via sistema e e-mail ao representante Comercial que possui acesso a Área Restrita do Representante.

#### Acompanhamento da agenda do presidente (Agenda Institucional)

A Agenda Institucional é editada pela Assessora do Presidente na área administrativa do Portal, sendo possível acompanhar os compromissos oficiais do Core-SP.

#### Readequação do Portal à LGPD

Readequação das políticas de privacidade e novo termo de consentimento nas áreas: agendamento, newsletter, Área Restrita do Representante Comercial, anúncio de vagas do balcão de oportunidades e programa de benefícios.

É registrado no banco de dados quando o serviço é utilizado pelo Representante Comercial que foi aceito os termos em questão. Caso contrário não é possível concluir a solicitação do serviço.

Inserido o aviso sobre a política de privacidade do Portal no rodapé para o usuário concordar, salvo o aceite até que limpe os cookies do navegador.

Analisadas todas as informações que o portal armazena, se estão dentro do permitido; e todas as alterações necessárias foram realizadas.

#### Avisos das Oportunidades do Balcão de Oportunidades na área do Representante Comercial

As oportunidades do Balcão agora podem ser visualizadas diretamente pelo segmento e regional do Representante Comercial que está logado na área restrita, tornando-se mais fácil acompanhar as oportunidades em andamento.

É uma listagem com o link de acesso direto à oportunidade que interessar. Mais prático para o Representante Comercial.

#### Área de avisos dinâmicos para a área restrita do Representante Comercial

A Assessora do Presidente e o editor do portal podem, na área do Admin, criar avisos de qualquer tipo, seja imagens, textos, links, entre outros, para aparecer na área restrita do Representante Comercial quando ele logar.

Pode ser ativado e desativado quando necessário e com possibilidade de escolher cores de nível de importância da mensagem.

Torna mais prática a comunicação do dia a dia do Core-SP, com a criação de anúncios específicos aos Representantes Comerciais.

#### Calculadora do Refis

Na área administrativa, foi desenvolvida uma calculadora que torna prático para os funcionários o processo de conferir os valores envolvendo Refis para os Representantes Comerciais.

#### Melhorias do Código

Processo de refatoração realizado pelo desenvolvedor para melhorar sempre o sistema e torná-lo leve, simples, rápido e seguro.

### Organização para desfazimento de equipamentos

No intuito de separar bens inservíveis para futuro desfazimento, a equipe de TI fez um trabalho de coleta dos ativos de TI que já não apresentam os parâmetros básicos para operação, em conjunto com a Comissão de Inventário de 2021, que além dos itens não utilizados nas seccionais, recolheu também as impressoras substituídas pelo serviço de Outsourcing. A triagem foi realizada pelos membros da Coordenadoria, que testaram os itens e realizaram manutenções naqueles que ainda poderiam desempenhar suas funções.

### Aderência à LGPD

Além do disposto acima, a entrada em vigor desde 2020 da Lei Geral De Proteção de Dados (Lei nº 13.709\2018) demandou adaptações no Portal Core-SP e em processos suportados pela TI, além de investimentos importantes em infraestrutura, caminhando para uma Governança de TI em compliance com as diretrizes mais recentes e eficientes na proteção de dados pessoais e segurança da informação.

O Core-SP realizou importantes adequações no âmbito da proteção de dados visando à melhoria dos processos e compliance com a LGPD (Lei nº 13.709\2018), as quais podemos citar: alteração de documentos utilizados pelo setor de registro e cadastro, que passou a solicitar menos dados dos representantes comerciais e se adequar às necessidades do Conselho; nomeação de um encarregado de dados; implantação de uma política de privacidade de dados pessoais, termos de uso e consentimento para serviços do portal Core-SP e recebimento de correspondências eletrônicas institucionais. Além disso, houve revisão constante dos processos visando melhorar o tratamento de dados dentro da instituição, com as coordenadorias do Conselho e em parceria com outros Cores e o Confere.

### Viagens às seccionais (em parceria com o Patrimônio)

Considerando que as visitas dos membros de TI às seccionais são comumente realizadas para manutenções de emergência ou atividades planejadas, aproveitando tais viagens para levantamento de inventário da Comissão de Inventário de 2021, houve a verificação da infraestrutura de todas as seccionais, bem como a revisão e manutenção de sistemas de TI in loco, realizando registros em imagens da infraestrutura existente e componentes de TI utilizados.

### Melhoria no diagnóstico no serviço de cartão de crédito

A implantação do uso da máquina de cartão de crédito gerou mudanças em alguns processos e, para facilitar a utilização e o diagnóstico de problemas e agilizar o atendimento ao Representante Comercial, houve a criação de um manual de utilização do PINPAD, com os principais erros e mensagens do programa, para determinar de maneira acurada os melhores passos a serem seguidos e utilizados pelos colaboradores para atender situações sem a necessidade de intervenção da equipe de Suporte Técnico, ou acionando os setores corretos para solução mais ágil.

### Aplicação no uso/conceito pasta "Pub"

Em conjunto com a Controladoria Geral do Core-SP, houve uma reestruturação do armazenamento de arquivos compartilhados, implantando a pasta PUB, que tem como conceito a disponibilização de arquivos compartilhados internamente, como documentos, formulários e outros arquivos que possam interessar outras áreas, mas com a possibilidade de modificação restrita apenas à coordenadoria a quem compete o documento, criando uma maior segurança, disponibilidade e evitando que ocorram perdas de documentos importantes para o andamento de processos no Core-SP. Essa mudança também garantiu a confidencialidade de documentos contendo dados que não deveriam ser expostos a quem não compete o tratamento de dados, uma vez que esses documentos internos de cada coordenadoria passaram a ser tratados em uma pasta restrita apenas à colaboradores com esse tipo de acesso.

Seguindo os moldes do que foi feito para a máquina de cartão, também criou-se uma documentação contendo as principais situações de erro e travamento da impressora, aumentando a autonomia do usuário frente a circunstâncias inesperadas e com uma fonte de informações ao alcance, além de dar autonomia para abertura de chamados, uma vez que cada setor / local pode realizar a abertura de chamados com a empresa CTIS/Sonda por telefone via SAC ou por e-mail. Essas e outras orientações sobre a utilização e configuração da impressora foram disponibilizadas em pasta compartilhada e de fácil acesso.

*MPLS – (Multiprotocol Label Switching) Comutação de Rótulos Multiprotocolo.*

*Outsourcing – (Terceirização) Contratação de recursos de terceiros.*

*VPN – (Virtual Private Network) Rede virtual privada.*



## INVESTIMENTOS

Do valor total dos projetos/programas planejados no orçamento para investimentos e inversões financeiras com bens móveis, imóveis e intangíveis, incluindo Restos a Pagar Processados e não processados, no montante de R\$ 1.061.000,00, foi realizado o total de R\$ 114.700,63, que representa 10,81%. No quadro abaixo é possível visualizar o detalhamento por categoria econômica:

CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO					
INVESTIMENTOS EM BENS MÓVEIS E IMÓVEIS					
CATEGORIA ECONÔMICA - BENS MÓVEIS e IMÓVEIS		Valor Programado no Orçamento	Transposições	Valor Realizado	Percentual Realizado
Código	Descrição da Conta	R\$	R\$	R\$	%
6.2.2.1.1.02.01.01	Obras, Instalações e Reformas	300.000,00		0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.001	Móveis e Utensílios	60.000,00		2.962,00	4,94%
6.2.2.1.1.02.01.03.002	Máquinas e Equipamentos	40.000,00		12.780,00	31,95%
6.2.2.1.1.02.01.03.003	Instalações	10.000,00		0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.005	Veículos	100.000,00		0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.006	Equipamentos de Informática	372.000,00	37.558,63	61.400,00	18,36%
6.2.2.1.1.02.01.03.007	Sistemas e Licenças de Informática	178.000,00		0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.008	Biblioteca	1.000,00		0,00	0,00%
6.2.2.1.1.02.01.03.012	Benefícios em Propriedades de Terceiros		37.558,63	37.558,63	100,00%
TOTAL BENS MÓVEIS E IMÓVEIS		1.061.000,00		114.700,63	10,81%

# CADEIA DE VALOR: PESSOAL

A política de gestão de pessoas do Core-SP fundamenta-se no desenvolvimento profissional, na valorização e na qualificação permanente dos colaboradores, o que reflete em um dos nossos objetivos estratégicos:

**IMPLANTAR MODELO DE GESTÃO DE PESSOAS PARA DESENVOLVER COMPETÊNCIAS DOS COLABORADORES:** *Desenvolver internamente as capacidades de liderança e de gestão, para aprimorar o capital humano de acordo com os objetivos da entidade, potencializando as competências no longo prazo, fornecendo, ainda, cursos e treinamento de capacitação; aplicar avaliação periódica de desempenho profissional e ampliar a integração entre os colaboradores.*

Em 2021, apesar do avanço da vacinação, a pandemia persiste, razão pela qual adotamos o regime híbrido de trabalho, com a possibilidade do teletrabalho, previsto em aditivo, em atenção às regras de prevenção e combate ao coronavírus.

A gestão de pessoas é baseada no Plano de Cargos e Salários - PCS, regimento de pessoal que foi atualizado em dezembro de 2021, tendo sido objeto de **revisão, modernização e adequações, para o melhor desempenho dos colaboradores.**

Ressalta-se a data base (1º de maio de cada ano) para reajuste salarial de acordo com a variação do IPCA, mais ganho real, preferindo, assim, não negociar com o Sindicato da Categoria em razão da pauta de reivindicação contemplar despesas as quais, não podem ser arcadas pela autarquia federal.

Além do reajuste anual, também, adotamos a política de concessão de progressão funcional, observados os critérios expressos no PCS, incluindo avaliação de desempenho.

O Core-SP concede benefícios visando à qualidade de vida dos seus colaboradores, incluindo vale refeição, vale transporte e plano de saúde.

A concessão do reembolso teletrabalho vem ocorrendo mediante a comprovação pelo funcionário de valores incorridos para o exercício de suas atividades em regime remoto, exclusivamente com energia, internet e telefonia.

## Despesa Pessoal 2020 e 2021

Despesa	2020	2021
<b>PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>8.504.321,73</b>	<b>9.548.477,65</b>
<b>REMUNERAÇÃO PESSOAL</b>	<b>5.460.139,70</b>	<b>6.288.352,19</b>
Salários	4.544.402,19	5.308.641,42
Gratificação de Natal 13º Salário	422.040,49	480.141,19
Férias e 1/3 - CF/88	493.697,02	499.569,58
<b>ENCARGOS PATRONAIS</b>	<b>1.693.060,97</b>	<b>1.904.050,60</b>
INSS PATRONAL	1.208.321,97	1.350.960,54
FGTS	430.098,45	491.571,58
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	54.640,55	61.518,48
<b>BENEFÍCIOS A PESSOAL</b>	<b>1.351.121,06</b>	<b>1.356.074,86</b>
Vale Transporte	16.731,55	20.522,97
Vale Refeição	694.652,27	731.048,36
Plano de Saúde	610.961,83	479.691,53
Outros Benefícios a Pessoal	28.775,41	124.812,00

## ADMISSÃO E MERITOCRACIA

No Core-SP a admissão no quadro de colaboradores para cargos efetivos se dá, exclusivamente, por meio de concurso público, de maneira que em 2021 houve contratação de aprovados no concurso público realizado em janeiro/2019, cujo prazo de validade foi prorrogado por mais dois anos, conforme previsto em edital e na Constituição Federal.

Em 2021, manteve-se vigente o Manual de Conduta Profissional, que constitui instrumento para orientar ações e nortear a postura dos empregados do Core-SP, pautado nos princípios éticos e comportamentais da Entidade, em atenção à legalidade, impessoalidade, transparência, equidade e responsabilidade institucional.

## Quadro de Colaboradores

Quantidade de Aprendiz	1
Quantidade de Comissionados	15
Quantidade de Efetivos	57
Quantidade de Estagiários	8

## Faixa Etária

Menor de 20 anos	5
20 a 30 anos	21
31 a 40 anos	28
Maior de 40 anos	27

## ADMISSÃO E MERITOCRACIA

Quadro de Capacitação			
Curso	Instituição	Conclusão	Quantidade de Colaboradores Participantes
A importância das habilidades socioemocionais e cognitivas na capacitação da equipe de atendimento ( discussão da EMPATIA, FLEXIBILIDADE COGNITIVA e TOLERANCIA AO ESTRESSE)	CORE-SP	05/06/2021	6
A liderança pública em tempos de crise	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	02/03/2021	1
A nova lei de licitações e a fiscalização de contratos	Escola de gestão e contas conselheiro euripedes Sales	22/07/2021	1
Aprendendo na Web	Fundação Bradesco	23/12/2021	1
Aprender e Empreender	SEBRAE	17/03/2021	1
Aspectos da Nova Lei de Licitações	Camara dos Profissionais Registrados em Conselhos e ordens	18/08/2021	1
Atendimento ao cliente	SEBRAE	09/11/2021	1
Atendimento ao cliente	Fundação Bradesco	01/06/2021	1
Atendimento ao cliente	Fundação Bradesco	18/03/2021	1
Atendimento ao cliente	Fundação Bradesco	24/02/2021	1

Quadro de Capacitação			
Curso	Instituição	Conclusão	Quantidade de Colaboradores Participantes
Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	27/01/2021	1
Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para Tempos de Mudança	PUCRS	18/03/2021	1
Comunicação Empresarial	Fundação Bradesco	04/01/2021	1
Comunicação Empresarial	Fundação Bradesco	05/08/2021	1
Comunicação Empresarial	Fundação Bradesco	19/05/2021	1
Comunicação Escrita	Fundação Bradesco	29/06/2021	1
Conferencia Nacional dos Conselhos Profissionais	Silp Eventos & Treinamentos e Inovatio - Brasília/DF	21/10/2021	1
Cursos Noções básicas psicologia	ABED - Associação Brasileira de Educação a Distância	01/12/2021	1
Desenvolvimento de lideranças	Sest Senat	13/07/2021	1
Desenvolvimento de lideranças	Fundação Bradesco	07/05/2021	1

## ADMISSÃO E MERITOCRACIA

Quadro de Capacitação			
Curso	Instituição	Conclusão	Quantidade de Colaboradores Participantes
Encontro Brasileiro de Grandes Nomes em Compras Públicas	Portal Compras Públicas	18/05/2021	1
Encontro Brasileiro de Grandes Nomes em Compras Públicas	Instituto Protege	30/11/2021	1
Ética e Relacionamento no Trabalho	SEST SENAT	25/06/2021	1
Excel avançado	Udemy	23/09/2021	1
Excel avançado intermediário	Fundação Bradesco	06/06/2021	1
Improbidade Administrativa	Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - Escola de Contas Públicas	13/02/2021	1
Gestão de Conflitos e Negociação	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	07/02/2021	1
Gestão Pessoal - Base da Liderança	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	22/03/2021	1
Gestão de Conflitos e Negociação	Escola Nacional de Administração Pública	23/11/2021	1
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	01/06/2021	1

Quadro de Capacitação			
Curso	Instituição	Conclusão	Quantidade de Colaboradores Participantes
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	ESAFIESCOLA	10/12/2021	1
Gestão Empresarial Integrada	SEBRAE	19/03/2021	1
Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	15/03/2021	1
Gestão Pessoal - Base da Liderança	Fundação Bradesco	07/06/2021	1
Microsoft Excel 2016 - Básico	Fundação Bradesco	03/01/2021	1
Microsoft Word 2010 - Básico	Fundação Bradesco	13/02/2021	1
Microsoft Word 2010 - Intermediário	Fundação Bradesco	21/12/2021	1
Microsoft Word 2010 - Avançado	Fundação Bradesco	21/12/2021	1
Noção Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	01/03/2021	1
Negócios Públicos Principais Orientações do TCU para Pesquisas de preços	TCU	21/12/2021	1

## ADMISSÃO E MERITOCRACIA

Quadro de Capacitação			
Curso	Instituição	Conclusão	Quantidade de Colaboradores Participantes
Liderança Capacidade de Aprender e Resiliência	PUCRS	30/08/2021	1
Introdução à Administração	Fundação Bradesco	13/07/2021	1
Introdução à Gestão de Projetos	Fundação Bradesco	15/07/2021	1
Introdução à Administração	Fundação Bradesco	04/02/2021	1
Motivação nas Organizações	FGV - Online	17/03/2021	1
Microsoft Word básico	Fundação Bradesco	29/11/2021	1
Microsoft Word 2010 - Intermediário	Fundação Bradesco	03/12/2021	1
Microsoft Word Avançado	Fundação Bradesco	10/12/2021	1
Liderança de Equipes	FGV - Online	26/09/2021	1
Microsoft Excel 2016 - intermediário	Fundação Bradesco	06/06/2021	1

Quadro de Capacitação			
Curso	Instituição	Conclusão	Quantidade de Colaboradores Participantes
Microsoft word 2016 - intermediário	Fundação Bradesco	07/06/2021	1
Licitação na Modalidade Pregão - Formação de Pregoeiro	Escola de Gestão e Contas Públicas Conselheiro Euripedes Sales	30/06/2021	1
Língua Portuguesa Sem Complicação	Fundação Bradesco	02/02/2021	1
Microsoft Excel 2016 - Básico	Fundação Bradesco	03/04/2021	1
Nova Lei de Licitações e Contratos	ABFP	22/09/2021	1
Principais Orientações do TCU para Pesquisa de preços	TCU	21/12/2021	1
Postura e Imagem Profissional	Fundação Bradesco	03/12/2021	1
Microsoft Word Avançado	Fundação Bradesco	05/05/2021	1
Relacionamento Interpessoal	EDUCA	30/03/2021	1
Privacidade e Proteção de Dados (LGPD)	SENAI - Centro SENAI de Tecnologias Educacionais	04/01/2021	1

## ADMISSÃO E MERITOCRACIA

Quadro de Capacitação			
Curso	Instituição	Conclusão	Quantidade de Colaboradores Participantes
Piscopeagogia	Universidade Mackenzie	29/10/2021	1
Responsabilidade Social e Sustentabilidade	Fundação Bradesco	15/07/2021	1
Postura e Imagem Profissional	Fundação Bradesco	18/03/2021	1
Nova Lei de Licitações - Planejamento na Administração Pública	Escola Superior de Gestão e Contas Públicas Conselhos Euripede Sales	13/10/2021	1
Pós graduação em Psicopedagogia Institucional Escolar	Centro Universitário Barão de Mauá	12/03/2021	1
Responsabilidade Fiscal em Tempos de Pandemia	TCU - Tribunal de Contas da União	02/04/2021	1
Nova Lei de Licitações e Contratações Publicas: Inovações e impactos	Escola Superior de Gestão e Contas Públicas Conselhos Euripede Sales	21/06/2021	1





# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

# INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A escrituração contábil deste Core-SP, realizada pela Coordenadoria Contábil-Financeira, para o exercício de 2021, foi elaborada à luz da Lei nº 4.320/1964, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCT, do Regimento Interno do Core-SP e das demais legislações recomendadas pelo Confere - Conselho Federal dos Representantes Comerciais e pelos órgãos de controle externo.

Encontra-se em conformidade, também, com as disposições da **IN TCU nº 84/2020, DN nº 187/2020 e DN nº 188/2020**, combinado com o caput do art. 194 do RI/TCU.

Em síntese, as demonstrações apresentadas são o Balanço Patrimonial, o Balanço Orçamentário, o Balanço Financeiro, a Demonstração do Fluxo de Caixa, a Demonstração das Variações Patrimoniais, o Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar e a Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.

Cabe destacar que as Notas Explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos.

Os demonstrativos contábeis e outras informações referentes ao exercício de 2021 poderão ser acessadas no Portal da Transparência deste Core-SP.

O sistema de gestão por Centro de Custos vem sendo aplicado desde a elaboração do Plano Orçamentário até a apuração do Balanço Orçamentário, exclusivamente pelos contadores da Entidade e seus assistentes, que envolvem as áreas de Controladoria e de Contabilidade, cujos profissionais possuem qualificação técnica e orientação para executar o gerenciamento de custos e as respectivas despesas.

A sistemática de estruturação e aplicação do Sistema de Gestão por Centro de Custos vem sendo fundamentada na estrutura organizacional deste Regional, que buscou atender aos anseios da alta administração, no que tange à depuração e ao controle das despesas por atividade desenvolvida.

Isto posto, tendo em vista que os normativos citados trazem orientações quanto aos procedimentos para a elaboração e apresentação do presente Relatório Integrado, bem como que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controles, DECLARO que os demonstrativos contábeis refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Core-SP, em 2021.



**Fernando Stabile Bustos**  
Coordenador Contábil Financeiro  
CRC – 1SP157574

## DESEMPENHO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento do Core-SP integra um conjunto de informações relativas às ações estabelecidas para os 10 objetivos estratégicos, os quais estão alinhados com as cinco áreas de gestão, para que funcionem como instrumento de programação, de controle e de planejamento, apresentando compatibilidade com as informações contábeis em 100 % das receitas e despesas, atendendo o princípio do orçamento bruto.

O monitoramento das informações é feito de forma sistêmica e contribui para o atendimento dos objetivos estratégicos "Garantir a Sustentabilidade Orçamentária e Financeira do Sistema Confere/Cores" e "Inovar, Integrar e Otimizar a Gestão do Sistema Confere/Cores".

A programação orçamentária do Core-SP não depende do orçamento da União e suas atividades são financiadas com recursos provenientes das anuidades, devidas pelos seus registrados, bem como, dos emolumentos, receitas financeiras, multas de infração e outras previstas na pertinente legislação.

### RESULTADO PATRIMONIAL

Nas variações patrimoniais, foi apurado superávit de R\$ 169.040.961,54, em grande parte provocada pela aplicação da variação do IPCA-IBGE, juros de mora a base de 1% a.m., e multa de 2%, sobre os créditos tributários das anuidades vencidas e não pagas pelos Representantes registrados neste Core-SP, créditos esses relativos ao exercício corrente e aos exercícios anteriores. Consequentemente foi calculada a Provisão para Perdas de Créditos Tributários (PPCT), prevista na Lei nº 4.320/64.

No final do exercício de 2021 foi apurada a disponibilidade financeira líquida de R\$ 161.576.119,56. Não há crédito vencido e não pago; existindo, pois, provisões trabalhistas e outras, a longo prazo, sem juízo de mérito quanto as ações interpostas.

## RECEITA

A receita total, no exercício de 2021, foi estimada em R\$ 29.252.000,00 e a arrecadação, mais outras receitas, atingiu R\$ 30.913.950,50, ou seja, a receita realizada superou em 5,68% conforme composição das receitas correntes e de capital, mesmo em um ano atípico, pois ainda tivemos um grande impacto pela Pandemia do COVID-19.

## DESPESA

No exercício de 2021, a despesa foi executada no montante de R\$ 18.309.098,58, sendo que as despesas correntes representam 99,9 % da despesa total, apresentando uma média de gasto mensal, incluindo o repasse da cota parte do CONFERE, de aproximadamente R\$ 1.525.758,22.

## DESEMPENHO OPERACIONAL

No exercício de 2021, houve o empenho de despesa operacional no montante de R\$ 18.309.098,58, tendo sido liquidado o valor de R\$ 18.201.409,04 e pago o total de R\$ 17.402.831,66.

# GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E RESULTADO PATRIMONIAL

Gestão Orçamentária - Exercícios de 2020 e 2021										
Despesas	Dotação Anual		Empenhado		Liquidado		Pago		Dif. R\$ pago	% pago
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020/2021	2020/2021
Pessoal e Encargos	12.322.000,00	10.731.000,00	8.504.321,73	9.548.477,65	8.504.321,73	9.548.477,65	8.358.121,34	9.373.175,03	1.015.053,69	12,14%
Custeio	9.376.000,00	12.864.000,00	3.322.377,60	3.980.958,52	3.278.587,52	3.963.458,83	3.169.949,23	3.534.077,26	364.128,03	11,49%
Transferências Correntes	4.151.000,00	4.636.000,00	3.879.946,87	4.574.771,93	3.879.946,87	4.574.771,93	3.740.545,55	4.380.878,74	640.333,19	17,12%
Investimentos	3.015.000,00	1.021.000,00	36.013,89	204.890,48	36.013,89	114.700,63	25.947,89	114.700,63	88.752,74	342,04%

Resultado Patrimonial dos Exercícios de 2020 e de 2021				
Exercício	Varição Aumentativa	Varição Diminutiva	Déficit Patrimonial	Superávit Patrimonial
2020	172.808.258,39	89.682.782,77	-	83.125.475,62
2021	353.266.784,51	184.225.822,97	-	169.040.961,54

# DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

## Balanço Orçamentário

	2020	2021
	R\$	R\$
( + ) Receita Orçamentária Arrecadada	25.609.769,11	30.913.950,50
( - ) Despesa Orçamentária Empenhada	15.742.660,09	18.309.098,58
( = ) Superávit Orçamentário do Exercício	9.867.109,02	12.604.851,92

## Balanço Financeiro

	2020	2021
	R\$	R\$
( + ) Receita Corrente Arrecadada	25.609.769,11	30.913.950,50
( - ) Despesa Corrente Realizada	15.268.616,12	17.288.131,03
( - ) Despesa de Capital Realizada	25.947,89	114.700,63
( + ) Recebimento Extraorçamentário	26.546.695,96	29.393.523,80
( - ) Pagamento Extraorçamentário	27.234.279,84	29.861.873,63
( = ) Geração Líquida do Caixa do Exercício	9.627.621,22	13.042.769,01

# DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

O fluxo de caixa foi elaborado pelo método direto, evidenciando as movimentações havidas no caixa e seus equivalentes.

O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, e dos desembolsos extra orçamentários.

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

Ingressos	2020	2021
<b>Receita Corrente</b>	<b>25.609.769,11</b>	<b>30.913.950,50</b>
<b>Outros Ingressos</b>	<b>26.546.695,96</b>	<b>29.393.523,80</b>
Desembolsos		
<b>Despesa Corrente</b>	<b>15.268.616,12</b>	<b>17.288.131,03</b>
<b>Outros Desembolsos</b>	<b>27.234.279,84</b>	<b>29.861.873,63</b>
<b>Fluxo de Caixa Líquido da Atividades das Operações</b>	<b>9.653.569,11</b>	<b>13.157.469,64</b>
<b>Desembolsos Despesas de Capital</b>	<b>25.947,89</b>	<b>114.700,63</b>
<b>Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>9.627.621,22</b>	<b>13.042.769,01</b>
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial</b>	<b>138.905.729,33</b>	<b>148.533.350,55</b>
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa Final</b>	<b>148.533.350,55</b>	<b>161.576.119,56</b>

# DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS

## RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

	2020	2021
	R\$	R\$
1) Receita de Contribuições - Anuidades	16.202.773,36	18.950.145,95
2) Receita de Serviços - Emolumentos e Diversos	1.111.407,60	1.012.581,67
3) Outras Receitas Correntes - Multas, Juros e Atual. Monetária	967.902,23	1.226.951,28
4) Receita de Multa s/ Exercício Ilegal da Profissão	284.825,85	371.771,44
5) Receita da Dívida Ativa	833.856,97	1.318.614,30
6) Receita com Rendimento de Aplicações Financeiras	6.209.003,10	8.033.885,86
= Total das Receitas Correntes	25.609.769,11	30.913.950,50
7) Receita de Capital	-	-
= Total de Receitas de Capital	-	-
<b>= &gt; Total de Receitas Orçamentárias</b>	<b>25.609.769,11</b>	<b>30.913.950,50</b>

## DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

	2020	2021
	R\$	R\$
1) Pessoal e Encargos	8.504.321,73	9.548.477,65
2) Uso de Bens e Serviços - PF	244.127,94	337.323,78
3) Serviços de Terceiros	2.260.312,53	3.199.491,99
4) Outras Despesas de Custeio	446.732,60	287.850,00
5) Tributárias e Contributivas	25.829,24	46.510,91
6) Demais Despesas Correntes	345.375,29	109.781,84
7) Transferências Correntes	3.879.946,87	4.574.771,93
= Total das Despesas Correntes	15.706.646,20	18.104.208,10
8) Investimentos	36.013,89	204.890,48
= Total das Despesas de Capital	36.013,89	204.890,48
<b>= &gt; Total das Despesas Orçamentárias</b>	<b>15.742.660,09</b>	<b>18.309.098,58</b>

# INDICADORES DE DESEMPENHO 2021

## INDICADORES ORÇAMENTÁRIOS

**Desempenho da Receita:** Indica se houve equilíbrio, déficit ou excesso de arrecadação no exercício:

Receita Realizada	→	30.913.950,50	=	1,06	EXCESSO DE ARRECADAÇÃO
Receita Prevista		29.252.000,00			

**Desempenho da Despesa:** Indica se houve equilíbrio, economia ou excesso de despesa no exercício:

Despesa Executada	→	18.309.098,58	=	0,63	ECONOMIA DE DESPESA
Despesa Fixada		29.252.000,00			

**Equilíbrio Orçamentário:** Indica se houve desequilíbrio positivo, negativo ou equilíbrio na previsão orçamentária:

Receita Prevista	→	29.252.000,00	=	1,00	EQUILÍBRIO ORÇAMENTÁRIO
Despesa Fixada		29.252.000,00			

**Resultado Orçamentário:** Demonstra o efetivo desempenho do orçamento (se houve superávit, déficit ou equilíbrio orçamentário):

Receita Realizada	→	30.913.950,50	=	1,69	SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO
Despesa Executada		18.309.098,58			

**Resultado Orçamentário Corrente:** Demonstra o efetivo desempenho do orçamento de forma segregada, informando o resultado entre receitas e despesas correntes:

Receita Corrente Realizada	→	30.913.950,50	=	1,71	SUPERÁVIT CORRENTE
Despesa Corrente Executada		18.104.208,10			

**Resultado Orçamentário de Capital:** Demonstra o efetivo desempenho do orçamento de forma segregada, informando o resultado entre receitas e despesas de capital:

Receita de Capital Realizada	→	-	=	0,00	DÉFICIT DE CAPITAL
Despesa de Capital Executada		204.890,48			

# INDICADORES DE DESEMPENHO 2021

## INDICADORES DE LIQUIDEZ

**Liquidez Corrente:** Capacidade de pagamento de dívidas a curto prazo com os recursos de curto prazo disponíveis:

$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow \frac{226.741.864,44}{2.033.052,55} = 111,53 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

**Liquidez Seca:** Capacidade de pagamento de dívidas a curto prazo, considerando apenas os ativos monetários (Ativo Circulante menos estoques e despesas pagas antecipadamente):

$$\frac{\text{Ativo Monetário}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow \frac{226.582.716,28}{2.033.052,55} = 111,45 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

**Liquidez Imediata:** Capacidade imediata de pagamento da entidade, considerando somente as disponibilidades do momento (Caixa e Equivalentes de Caixa):

$$\frac{\text{Ativo Disponível}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow \frac{161.576.119,56}{2.033.052,55} = 79,47 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

**Liquidez Geral:** Capacidade total de pagamento da entidade, considerando os valores de curto e de longo prazos:

$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \Rightarrow \frac{231.079.353,27}{2.230.726,55} = 103,59 \quad \text{CAPACIDADE DE LIQUIDEZ POSITIVA}$$

**Margem de Garantia:** Capacidade de pagamento das dívidas utilizando a totalidade dos recursos econômicos, considerando-se como dívidas o Capital de Terceiros:

$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}} \Rightarrow \frac{240.825.105,97}{2.230.726,55} = 107,96 \quad \text{ÍNDICE DE SOLVÊNCIA POSITIVO}$$

# INDICADORES DE DESEMPENHO 2021

## INDICADORES DE ENDIVIDAMENTO

**Endividamento em relação ao Ativo Total:** Demonstra o grau de recursos econômicos da entidade que são financiados por capital de terceiros (quanto maior o índice, maior a participação de terceiros):

Passivo Exigível	➔	$\frac{2.230.726,55}{240.825.105,97}$	=	0,01	PARTICIPAÇÃO DE TERCEIROS BAIXA
Ativo Total					

**Endividamento em relação ao Capital Próprio:** Indica quanto a entidade utiliza de capital de terceiros em relação ao capital próprio (quanto maior o índice, maior o endividamento):

Passivo Exigível	➔	$\frac{2.230.726,55}{238.594.379,42}$	=	0,01	ENDIVIDAMENTO BAIXO
Patrimônio Líquido					

**Imobilização do Capital Próprio:** Indica se os investimentos estão sendo financiados apenas pelo o capital próprio da entidade ou se também está sendo utilizado capital de terceiros:

Ativo Fixo	➔	$\frac{9.745.752,70}{238.594.379,42}$	=	0,04	INVESTIMENTOS FINANCIADOS PELO CAPITAL PRÓPRIO
Patrimônio Líquido					

**Composição do Endividamento:** Demonstra a participação das dívidas de curto prazo no endividamento total da entidade:

Passivo Circulante	➔	$\frac{2.033.052,55}{2.230.726,55}$	=	0,91	PARTICIPAÇÃO DAS DÍVIDAS DE CURTO PRAZO ALTA
Passivo Circulante + Passivo não Circulante					

# NOTAS EXPLICATIVAS

## PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS E SUA APRESENTAÇÃO

A Contabilidade do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP, foi elaborada seguindo as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que institui as Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle orçamentário e Balanços Patrimoniais dos entes públicos.

O Balanço Patrimonial tem por finalidade retratar a posição financeira e patrimonial deste Core-SP, de forma estática.

### ATIVO CIRCULANTE

Os ativos realizáveis até o exercício seguinte estão demonstrados como circulantes:

#### Caixa e Equivalentes de Caixa

As disponibilidades bancárias, no último dia do mês de dezembro de 2021 apresentam o saldo em: conta corrente, aplicações financeiras em Poupança e em Renda Fixa. Todas devidamente conciliadas com os saldos bancários:

	2020	2021
	R\$	R\$
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa</b>	<b>148.533.350,55</b>	<b>161.576.119,56</b>

#### Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo

Estão demonstrados, os créditos a receber não quitados em favor do Core-SP. Considerando prováveis perdas sobre tais créditos, foi constituída a provisão para perdas com devedores duvidosos visando o procedimento de ajuste embasado com base na Metodologia de Cálculo da Provisão com Ajuste Anual, Manual de Procedimentos da D.A. do MF - STN, que incluiu o procedimento nas normas Brasileiras de Contabilidade aplicada ao Setor Público, em conformidade com a legislação vigente:

	2020	2021
	R\$	R\$
<b>Créditos Tributários a Receber a Curto Prazo</b>		
- Do Exercício	61.437.145,41	62.554.332,85
- De Exercícios Anteriores	529.240.371,89	508.173.679,53
- Parcelados	11.707.354,23	13.771.755,05
<b>( - ) Provisão Perdas de Créditos Tributários</b>	<b>- 538.511.579,17</b>	<b>- 519.632.531,07</b>
<b>Total de Créditos Tributários a Curto Prazo</b>	<b>63.873.292,36</b>	<b>64.867.236,36</b>

#### Demais Créditos e Valores a Receber

	2020	2021
	R\$	R\$
<b>Demais Créditos e Valores a Curto Prazo</b>		
- Devedores da Entidade	8.175,32	32.950,08
- Entidades Públicas Devedoras	80.336,64	106.410,28
<b>Total Demais Créditos e Valores a Curto Prazo</b>	<b>88.511,96</b>	<b>139.360,36</b>

**Estoques**

Refere-se ao saldo de materiais de consumo constantes no Almoxarifado, cujas movimentações são realizadas mediante requisições e lançadas no Sistema de controle de estoque.

	2020	2021
	R\$	R\$
<b>Almoxarifado</b>		
<b>Material de Consumo</b>	<b>162.336,18</b>	<b>153.946,17</b>

**Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente**

Refere-se ao saldo a apropriar dos prêmios de seguros contratados para bens móveis e imóveis.

	2020	2021
	R\$	R\$
<b>Variações Patrimoniais Diminutivas Pagas Antecipadamente</b>		
<b>Seguros Pagos a Apropriar</b>	<b>6.364,14</b>	<b>5.201,99</b>

**ATIVO NÃO-CIRCULANTE****CRÉDITOS A LONGO PRAZO**

Os créditos tributários a longo prazo são decorrentes de anuidades, cujos saldos representam o total de inscrições em Dívida Ativa Administrativa e Executiva. A provisão para perdas com devedores duvidosos foi constituída em conformidade com a legislação vigente.

	2020	2021
	R\$	R\$
<b>Créditos Tributários a Receber a Longo Prazo</b>		
- Processos Administrativos	179.063.355,68	191.295.972,99
- Dívida Ativa Tributária	4.783.994,54	4.878.669,57
( - ) Provisão Perdas de Créditos Tributários	- 171.541.443,27	- 192.275.591,74
<b>Total de Créditos Tributários a Longo Prazo</b>	<b>12.305.906,95</b>	<b>3.899.050,82</b>

**Demais Créditos e Valores a Longo Prazo**

	2020	2021
	R\$	R\$
<b>Demais Créditos e Valores a Longo Prazo</b>		
<b>Devedores da Entidade</b>	<b>438.438,01</b>	<b>438.438,01</b>

Valor referente à inscrição em Contingências Ativas, em face da decisão proferida por meio de Acórdão do TCU, imputando responsabilidade aos espólios dos Srs. Willian Lei e Walter Klinkerfuns, além da pessoa natural do Sr. Júlio Maito, cuja ação judicial foi interposta pelo Core-SP, no âmbito da justiça federal jurisdicionada na cidade de São Paulo.

# IMOBILIZADO E INTAGÍVEL

**BENS MÓVEIS, IMÓVEIS e INTANGÍVEIS** - O valor de **R\$ 9.745.100,31** (Nove milhões, setecentos e quarenta e cinco mil, cem reais e trinta e um centavos) representa o valor líquido do Imobilizado e Intangível, compreendendo os bens móveis, imóveis e intangíveis, que são apresentados registrados contabilmente conforme detalhamento abaixo:

	2020	2021
Descrição do Bem	R\$	R\$
Móveis e Utensílios	1.028.066,40	1.031.028,40
Máquinas e Equipamentos	441.953,03	454.733,03
Veículos	245.240,00	245.240,00
Equipamentos de Informática	1.221.867,30	1.283.267,30
Sistemas e Licenças de Informática	436.257,20	436.257,20
Bens Diversos (Copa e Cozinha, Áudio e Vídeo e outros)	127.604,86	165.163,49
<b>(+) Total dos Bens Móveis</b>	<b>3.500.988,79</b>	<b>3.615.689,42</b>
<b>(+) Total dos Bens Imóveis</b>	<b>10.212.073,82</b>	<b>10.212.073,82</b>
<b>(=) Total dos Bens a Custo de Aquisição</b>	<b>13.713.062,61</b>	<b>13.827.763,24</b>
<b>(=) Depreciação Acumulada dos Bens</b>	<b>3.633.710,28</b>	<b>4.082.662,93</b>
<b>(=) Valor Líquido dos Bens Móveis e Imóveis</b>	<b>10.079.352,33</b>	<b>9.745.100,31</b>
<b>(+) Intangível – Softwares</b>	2.355,00	2.355,00
<b>(-) Amortização Acumulada</b>	(1.278,41)	(1.702,61)
<b>(=) Valor Líquido do Intangível</b>	<b>1.076,59</b>	<b>652,39</b>

O procedimento de depreciação foi iniciado no exercício de 2014, ocasião em que referido procedimento passou a ser obrigatório, e em conformidade com a contabilidade aplicada ao Setor Público, cujo intuito é manter o controle sistemático de seus bens patrimoniais. O Core-SP vem adotando tal procedimento e contabilizou mensalmente a despesas com a depreciação acumulada pelo método linear, utilizando a tabela de vida útil como segue abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VIDA UTIL/ANOS	TX/DEPRECIÇÃO ANUAL (%)	VALOR RESIDUAL (10%)
1	Móveis e Utensílios	10	10	10
2	Máquinas e Equipamentos	10	10	10
3	Equipamentos de Informática	5	20	10
4	Sistemas e Licenças de Informática	5	20	10
5	Veículos	5	20	10

**PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO****PASSIVO CIRCULANTE**

No balanço patrimonial, o passivo circulante a curto prazo está demonstrado, como segue abaixo:

	2020	2021
<b>Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
<b>Restos a Pagar Processados</b>	<b>403.306,00</b>	<b>798.577,38</b>
<b>Obrigações de Repartição a Outros Entes</b>		
<b>Consignações</b>		
INSS - Funcionários	37.444,54	42.665,32
IRRF s/ Salários	95.268,47	121.460,52
ISS	8,25	—
Empréstimo Consignado - CEF	2.558,49	1.022,33
IRPJ / PIS / COFINS / CSLL	458,48	—
Contribuição Sindical Anual	210,23	233,45
INSS - Terceiros	1.523,10	—
<b>TOTAL - CONSIGNAÇÕES</b>	<b>137.471,56</b>	<b>165.381,62</b>
<b>Provisões a Curto Prazo</b>		
<b>Riscos Trabalhistas - Provisões de Férias</b>	<b>801.686,92</b>	<b>1.069.093,55</b>

**PASSIVO NÃO-CIRCULANTE**

	2020	2021
	R\$	R\$
<b>PROVISÕES A LONGO PRAZO</b>		
Provisões para Contingências Trabalhistas	305.681,02	160.000,00
Provisões para Ações judiciais - Cíveis	37.674,00	37.674,00
<b>TOTAL – PROVISÕES A LONGO PRAZO</b>	<b>343.355,02</b>	<b>197.674,00</b>

**PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

O Patrimônio Líquido é constituído de recursos próprios e sofre variações em decorrência de resultado superávit/déficit apurados anualmente, sendo que até o exercício de 2021 esse Core-SP, apresentou um Superávit Acumulado, no importe de R\$ 238.594.379,42 (duzentos e trinta e oito milhões, quinhentos e noventa e quatro mil, trezentos e setenta e nove reais e quarenta e dois centavos).

	2020	2021
	R\$	R\$
<b>Superávits ou Déficits do Exercício</b>	83.125.475,62	169.040.961,54
<b>Superávits ou Déficits Acumulados de Exercícios Anteriores</b>	150.676.333,95	69.553.417,88
<b>Superávits ou Déficits Acumulados</b>	<b>233.801.809,57</b>	<b>238.594.379,42</b>

**TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO E ATIVO PERMANENTE EM 2021**

O total do ativo financeiro é composto pelos saldos das contas de caixa e equivalentes de caixa, constantes no grupo de contas do Ativo Circulante.

O total do Ativo Permanente é composto pelos saldos das contas do Ativo Não Circulante, acrescido dos saldos das contas de demais créditos e valores a curto prazo, estoques e variações patrimoniais diminutivas pagas antecipadamente, constantes no grupo de contas do ativo circulante.

**PASSIVO FINANCEIRO e PASSIVO PERMANENTE EM 2021**

O total do passivo financeiro é composto pelos saldos das contas do passivo circulante, deduzido do valor de provisões à curto prazo – riscos trabalhistas e adicionados os valores inscritos em restos a pagar não processados.

O total do passivo permanente é composto pelo saldo da conta de provisões à curto prazo – riscos trabalhistas constantes no grupo de contas do passivo circulante.

# EXPEDIENTE

## **DIRETOR-PRESIDENTE**

Representante Comercial Sidney Fernandes Gutierrez

## **DIRETOR-SECRETÁRIO**

Representante Comercial Dante Orefice Junior

## **DIRETOR-TESOUREIRO**

Representante Comercial Fábio Calil

## **CONSELHEIROS DIRETORES SUPLENTES**

### **1º DIRETOR SUPLENTE**

Representante Comercial Francisco Clemente

### **2º DIRETOR SUPLENTE**

Representante Comercial Maurício Pereira Silva

### **3º DIRETOR SUPLENTE**

Representante Comercial Jorge Leandro Pieretti

## **CONSELHEIROS COMPONENTES DA COMISSÃO FISCAL**

### **COMISSÃO FISCAL**

Representante Comercial Fábio Luís Lofrano

### **COMISSÃO FISCAL**

Representante Comercial Milton Alves dos Santos

### **COMISSÃO FISCAL**

Representante Comercial José Luiz Abrantes Pereira

## **CHEFE DA PROCURADORIA-GERAL**

Paulo Porto Soares

## **CONTROLADORIA**

Rodrigo Leituga de Carvalho Cavalcante – Controlador jurídico

Andréia Ribeiro de Queiroz – Controladora Contábil

## **COORDENADORIA CONTÁBIL-FINANCEIRA**

Fernando Stabile Bustos

## **COORDENADORIA TÉCNICA**

Jailson Augusto de Oliveira

## **COORDENADORIA ADMINISTRATIVA**

Merielen Silva Brito dos Santos

## **COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO**

Luciana Keli Pereira

## **COORDENADORIA DE ATENDIMENTO**

Fabrcio Robson Silva dos Santos

## **REVISÃO**

Paulo Porto Soares

Rodrigo Leituga de Carvalho Cavalcante

Andréia Ribeiro de Queiroz

Karina Giannini Beraldi

## **PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO**

Márcio Carbaca Gonzalez

Karina Giannini Beraldi



# Core-SP

Conselho Regional dos  
Representantes Comerciais  
no Estado de São Paulo