



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

APENDICE ao ANEXO I – Estudos Técnicos Preliminares

ESTUDOS PRELIMINARES – FORMAÇÃO DA ATA SRP

Documento elaborado em conformidade com o Art. 3º, IV, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, com a finalidade de constituir a primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a melhor solução ao problema a ser resolvido e que, na hipótese de conclusão pela viabilidade da contratação, fundamenta o termo de referência.

O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração (Órgão Gerenciador e Participantes), compreendendo a **etapa de planejamento da contratação**, previsto no Art. 6º, I, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.

1. Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP.
Objeto:	Contratação de empresa especializada em administração e gerenciamento de cartão magnético para abastecimento de combustível (gasolina comum, gasolina aditivada, etanol hidratado, óleo diesel e óleo diesel S 10; lavagem simples, troca de fluidos (óleo, lubrificantes e congêneres) por meio de sistema informatizado, em veículos próprios do Core-SP, com tecnologia de cartão eletrônico com chip e senha, com aplicação de desconto (CATSER 2537-2 – Controle de abastecimento de veículos e CATSER 25518 – Administração, gerenciamento-manutenção veículo automotivo
Nº do Processo:	99/2020

2. Requisitos da Contratação:

2.1. Natureza da Contratação:

Justificativa: Extraída da Requisição:

“A contratação de empresa especializada em administração e gerenciamento de cartão magnético para abastecimento de combustível (gasolina comum, gasolina aditivada, etanol hidratado, óleo diesel e óleo diesel S 10; lavagem simples, troca de fluidos (óleo, lubrificantes e congêneres) por meio de sistema informatizado, em veículos próprios do Core-SP, com tecnologia de cartão eletrônico com chip e senha, com aplicação de desconto atenderá à necessidade de aprimoramento na gestão e controle das despesas do Core-SP, decorrentes da utilização dos veículos nos deslocamentos de funcionários e da alta administração



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

(Conselheiros) para realização de atividades externas, gerando maior economicidade, eficiência e transparência no abastecimento dos veículos de propriedade do Core- SP.

Vale ressaltar que a disponibilidade de uma rede de postos credenciados assegura o deslocamento dos veículos em todas as regiões do Estado de São Paulo, A escolha desse modelo de contratação. Com a utilização de gerenciamento automatizado. Visa otimizar, padronizar e racionalizar a forma de administração dos gastos decorrentes de viagens ocorridas no desempenho das atividades externas.

As atividades finalísticas do Core- SP demandam o constante deslocamento de seus funcionários e diretores aos escritórios seccionais, a fim de realizarem a fiscalização do exercício profissional além de promoverem eventos como o Conexão Seccionais, atividades essas que são essenciais e contribuem para o atendimento dos interesses da sociedade.

Com efeito, tal contratação irá viabilizar a realização de um monitoramento de gastos por veículo, obtendo-se um controle padronizado sobre o consumo de combustíveis, respeitando-se dessa forma, os princípios constitucionais e morais relativos aos gastos públicos

Com efeito, tal contratação irá viabilizar a realização de um monitoramento de gastos por veículo, obtendo-se um controle padronizado sobre o consumo de combustíveis e lubrificantes, e respeitando-se, desta forma, os princípios constitucionais e morais relativos aos gastos públicos.”

“Nesse sentido, a contratação que ora se requer está vinculada ao seguinte objetivo estratégico ou despesa geral:

1. (X) orientar e disciplinar o exercício da representação comercial no Estado de São Paulo: combate às infrações éticas e ampliação da atuação do Conselho em conjunto com outras entidades profissionais, entes federativos e entidades de pesquisa e ensino, dirimindo dúvidas e zelando pelo desempenho ético da profissão.

2. (X) assegurar fiscalização efetiva: fomentar a Coordenadoria de Fiscalização, ampliando o quadro de pessoal e mantendo cronograma de atividades, internas e externas, para ampliar a conversão de registros iniciais e garantir que práticas irregulares e coibidas não sejam reincidentes.

8. (X) valorizar a categoria profissional: promover ações que visem



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

à valorização da profissão, ampliando o projeto Conexão Seccionais, o evento comemorativo do dia pan-americano do representante comercial, bem como contribuir para o desenvolvimento das competências dos profissionais inscritos com cursos, palestras e treinamentos.

13. (X) Despesas Gerais”

A necessidade da contratação através de gerenciamento da frota no abastecimento de combustíveis e prestação dos serviços descritos no item 1. se relaciona às peculiaridades das atividades desenvolvidas pelo CORE-SP em todas as cidades que possuem escritórios Seccionais, ficando inviável o cadastramento ou mesmo a contratação de fornecedores específicos de postos de combustíveis em cada localidade. Desta forma, o CORE-SP firmará ajuste com uma única empresa, que se encarregará de credenciar nas cidades indicadas pelo contratante, postos de abastecimento, permitindo agilidade e flexibilidade na utilização dos serviços por este Conselho.

Essa contratação permitirá o gerenciamento da frota em relação aos abastecimentos de combustíveis dos veículos oficiais por meio de tecnologia de cartões magnéticos ou com chip.

2.2. Duração Inicial do Contrato:

O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no art. 57, II, da Lei 8.666 de 1993.

2.3. Sustentabilidade:

Para elaboração dos estudos preliminares foi consultado o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. 3ª ed. Machado, da Advocacia-Geral da União (AGU). Consultoria-Geral da União, versão de abril de 2020. A especificação técnica do objeto (na descrição do serviço em si), não se enquadra em nenhuma das hipóteses acerca dos critérios de sustentabilidade que podem ser utilizados, as previsões de sustentabilidade devem referir-se às condições em que prestado o serviço, as obrigações da contratada devem estar relacionadas ao objeto contratual e podem decorrer da inserção de normas ambientais, sociais ou de acessibilidade, bem como de outras obrigações estabelecidas, motivadamente, pela Administração, para a consecução do serviço, as quais no presente caso não foram objetivamente descritas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Contudo, na página 198 do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, as informações do objeto VEÍCULOS, que preveem: Aquisição ou serviços que envolvam a utilização de veículos automotores. Tem a seguinte previsão:

NOS SERVIÇOS:

1) Inserir no TERMO DE REFERÊNCIA - item de obrigações da contratada:

“Os veículos automotores utilizados na prestação dos serviços deverão utilizar o combustível renovável XXXX (etanol, gás natural veicular, biodiesel, eletricidade, etc.), inclusive mediante tecnologia “flex”, nos termos da Lei nº 9.660, de 1998.”



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

Essa previsão se relaciona com a discricionariedade que o usuário tem ao abastecer o veículo oficial, assim é recomendável no âmbito do Core-SP, adotar a premissa de abastecer a frota com combustíveis renováveis. Salvo por motivo justificável e valores condizentes com o mercado.

2.4. Transição Contratual:

A presente contratação é uma inovação no âmbito do Core-SP, não havendo nenhuma prestadora ou fornecedor para esse objeto. Anteriormente, os abastecimentos eram executados via suprimento de fundos.

2.5. Relevância dos requisitos estipulados:

Verificou-se que no mercado existem diversas empresas que disponibilizam tais serviços, de forma que cada uma pratica determinada taxa que variam de acordo com a quantidade e valor. No âmbito do estado de São Paulo o “market share” é dividido entre empresas que disputam entre si e fornecem vale combustível de maneira satisfatória. Segue abaixo quadro das empresas pesquisadas:

Empresa	CNPJ
PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	05.340.639/0001-30
Ticket Soluções HDFGT S/A	03.506.307/0001-57
MAXXCARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA.	12.387.832/0001-91

3. Estimativa das Quantidades:

3.1. Foram utilizados como parâmetro para mensuração dos valores para os combustíveis as seguintes variáveis: quilometragem rodada pelos veículos institucionais do Core-SP no ano de 2019 (*o ano de 2020 não foi utilizado para parametrizar o presente termo, pois se tratou de um ano atípico, em que devido a pandemia de Covid-19 as atividades com deslocamento social foram suspensas*) X indicativos de Km/L (quilômetros rodados por litro) contidos no manual dos veículos com acréscimo de aproximadamente 20% em razão da variação de aumento de valores do combustível durante a vigência do contrato e da estimativa em fomentar a fiscalização.

3.2 - As estimativas levam em consideração 01 veículo automotor diesel e 01 veículo automotor flex, ambos de propriedade do Core-SP.

3.3 - Para efeito de cálculo do valor estimado foi consultado o Sistema de Levantamento de Preços –SLP da Agência Nacional de Petróleo –ANP no dia 09/06/2021.

3.4 - No sistema citado no subitem anterior, foram consultados os preços de venda dos combustíveis gasolina comum, gasolina aditivada, etanol hidratado, óleo diesel e óleo diesel S 10 praticados no período de 01/05/2021 a 31/05/2021, em todo o estado de São Paulo.

3.5 - Considerou-se a média de preço máximo ao consumidor praticado no estado de São Paulo para preço referencial de gasolina comum, gasolina aditivada, etanol hidratado, óleo diesel e óleo diesel S 10.

3.6 - A previsão de consumo, durante a vigência do contrato, está estimada conforme abaixo:



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

	Quantidade de litro (mês)	Preço médio ANP	Valor estimado mensal	Valor estimado 12 meses
GASOLINA COMUM	15	R\$ 5,35	R\$ 80,25	R\$ 963,00
GASOLINA ADITIVADA	15	R\$ 5,57	R\$ 83,52	R\$ 1.002,24
OLEO DIESEL	68	R\$ 4,42	R\$ 300,63	R\$ 3.607,54
OLEO DIESEL S10	68	R\$ 4,51	R\$ 306,41	R\$ 3.676,90
ETANOL HIDRATADO	30	R\$ 4,05	R\$ 121,62	R\$ 1.459,44
TOTAL				R\$ 10.709,11

3.7. A empresa contratada deverá dispor de rede de estabelecimentos comerciais conveniados, em número suficiente ao atendimento deste objeto, assim considerado como sendo, no mínimo, nas seguintes quantidades e localidades:

- Entende-se por estabelecimento o local (endereço) em que é desenvolvida a atividade;
- No mínimo 7 (sete) postos distribuídos na Cidade de Campinas, de preferência em bairros distintos. Sendo 2 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, Rua Alecrins, 914, Cambuí, CEP 07790-890.
- No mínimo 8 (oito) postos distribuídos na Cidade de Bauru, de preferência em bairros distintos. Sendo 2 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, Rua Luso Brasileira, 4-44, Jardim Estoril IV, CEP 17016-230.
- No mínimo 7 (sete) postos distribuídos na Cidade de Ribeirão Preto, de preferência em bairros distintos. Sendo 2 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, Av. Maurílio Biagi, 800, Santa Cruz do José Jacques, CEP 14020-750.
- No mínimo 7 (sete) postos distribuídos na Cidade de São Jose dos Campos, de preferência em bairros distintos. Sendo 2 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, Rua Euclides Miragaia, 700, Centro, CEP 12245-820.
- No mínimo 6 (seis) postos distribuídos na Cidade de São Jose do Rio Preto, de preferência em bairros distintos. Sendo 1 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, R. General Glicério, 3173, Centro, CEP 15015-400.
- No mínimo 6 (seis) postos distribuídos na Cidade de Presidente Prudente, de preferência em bairros distintos. Sendo 1 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, R. Siqueira Campos, 699, Centro, CEP 19010-061.
- No mínimo 6 (seis) postos distribuídos na Cidade de Araraquara, de preferência em bairros distintos. Sendo 1 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, R. Padre Duarte, 151, Jardim Nova América, CEP 14800-360.
- No mínimo 3 (três) postos distribuídos na Cidade de Sorocaba, de preferência em bairros distintos.

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: corcesp@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

Sendo 1 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, Rua Jose Maria Barbosa, 31, Jardim Portal da Colina, CEP 18047-380.

j) No mínimo 5 (cinco) postos distribuídos na Cidade de Santos, de preferência em bairros distintos. Sendo 1 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, Rua Amador Bueno, 333, Paquetá, CEP 11013-153.

k) No mínimo 8 (oito) postos distribuídos na Cidade de Araçatuba, de preferência em bairros distintos. Sendo 2 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, R. Osvaldo Cruz, 1, Centro, CEP 16010-040.

l) No mínimo 8 (oito) postos distribuídos na Cidade de Rio Claro, de preferência em bairros distintos. Sendo 2 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, R. 06, 1460, Centro, CEP 13500-190.

m) No mínimo 8 (oito) postos distribuídos na Cidade de Marília, de preferência em bairros distintos. Sendo 2 ou mais no raio de 3 km do endereço do escritório seccional, Rua Bahia, 165, Centro, CEP 17501-080.

n) No mínimo 15 (quinze) postos distribuídos na Cidade de São Paulo, de preferência em bairros distintos. Sendo 03 ou mais no raio de 5 km do endereço da Sede, Av. Brigadeiro Luís Antônio, 613, Bela Vista, CEP 01317-000.

3.8. Quadro com a quantidade mínima de postos e km máxima de distância entre (X) postos e o endereço base:

Item	Cidade	Endereço	Quantidade mínima de Postos na cidade	KM máxima de distância entre (X) posto e o endereço base
1	Campinas	Rua Alecrins, 914	7	03
2	Bauru	Rua Luso Brasileira, 4-44	8	03
3	Ribeirão Preto	Av. Maurílio Biagi, 800	7	03
4	S. José dos Campos	Rua Euclides Miragaia, 700	7	03
5	S. José do Rio Preto	R. General Glicério, 3173	7	03
6	Pres. Prudente	R. Siqueira Campos, 699	6	03
7	Araraquara	R. Padre Duarte, 151	6	03
8	Sorocaba	Rua Jose Maria Barbosa, 31	3	03
9	Santos	Rua Amador Bueno, 333	5	03
10	Araçatuba	R. Osvaldo Cruz, 1	8	03
11	Rio Claro	R. 06, 1460	8	03
12	Marília	Rua Bahia, 165	8	03
13	São Paulo	Av. Brigadeiro Luís Antonio, 613	15	05

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: corcesp@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

3.9. Os valores para a lavagem simples; troca de óleo e lubrificantes foram obtidos com base em ampla pesquisa de preços, conforme Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, utilizando-se do Painel de Preços para se encontrar contratações públicas de objeto similar ao pretendido por este órgão.

3.10. Quadro com relação de veículos do Core-SP:

Nº	MARCA	MODELO	QUANTIDADE	ANO
1	Chevrolet	Traiblazer	01	2013
2	Fiat	Doblô	01	2015

4. Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha do Tipo de Solução a Contratar:

4.1. Optou-se pelo não parcelamento do objeto pois este não se mostra tecnicamente, tampouco economicamente recomendável. Tecnicamente, percebe-se que o gerenciamento da frota, com serviços de abastecimento, lavagem e troca de fluidos (óleo, lubrificantes e congêneres), possui como principal fator o sistema eletrônico gerencial, disponibilizado de forma online, possibilitando controle e gestão dos veículos do Conselho, que se deslocam dentro do estado de São Paulo, com a finalidade de cumprir o disposto na Lei nº 4.886, de 9 de dezembro de 1965 e suas alterações, que regula as atividades dos representantes comerciais autônomos.

Ainda, seria inviável que o Conselho contratasse postos e oficinas para atendimento dos serviços demandados, perdendo flexibilidade na escolha de estabelecimentos e no atendimento.

Utilizando-se de cartões eletrônicos e de sistema próprio de cotação de manutenção, além da rede credenciada e numerosa, praticando-se o preço de mercado para todos os serviços, o Conselho não contrata os estabelecimentos, tornando o serviço mais eficiente e eficaz.

4.2. Para aferir o preço de mercado (taxa) foram pesquisadas licitações / contratações públicas similares. Utilizamos os parâmetros dos seguintes processos:

Órgão	Licitação
CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA – TERCEIRA REGIÃO	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2019, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº CRQ-LC/051/2019
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 8ª Região.	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2020
SENAR-RS	PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 4/2020
UNIDADE ESTADUAL DO IBGE – SÃO PAULO	PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 1/2020
TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2020/03/TCM/PA, Processo Administrativo nº PA202012503

Em todos os processos o tipo de solução foram as mesmas, sendo o critério de julgamento a menor taxa



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

de administração com valor mensal e anual, que deverá ser expressa em percentual.

5. Estimativas de Preços ou Preços Referenciais:

A metodologia utilizada foi baseada na Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. No caso, foi aferida a mediana das taxas de administração dos resultados das licitações como parâmetro de preço de referência, com fulcro no §1º do Art. 6º. Justifica-se a utilização da taxa por ser o critério objetivo que afere o melhor preço, melhor condição, condizente com a metodologia e prática de mercado utilizada nas licitações/contratações pesquisadas.

6. Descrição da Solução como um todo:

6.1 Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir:

6.1.1 Abastecimentos e prestação dos serviços descritos no item 1. pela rede credenciada em todas as localidades no item 3.2.

6.1.2 A rede de postos credenciados pela COTRATADA deve fornecer os combustíveis dos tipos: gasolina comum, gasolina aditivada, etanol, óleo diesel comum, óleo diesel S10, com preços à vista.

6.1.3 Os abastecimentos dos veículos e a prestação dos serviços descritos no item 1. serão efetuados de forma parcelada, obedecendo às normas da Agência Nacional de Petróleo - ANP, nos postos de revenda de combustíveis credenciados pela CONTRATADA, não se admitindo recusa da parte da CONTRATADA em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada;

6.1.4 O sistema de controle de abastecimento e dos serviços descritos no item 1. deverá oferecer, a cada operação de fornecimento de combustível realizada, independentemente de solicitação prévia do portador e sem custo adicional para o CONTRATANTE, comprovante impresso em duas vias, devendo constar o tipo de serviço ou combustível, litragem abastecida, preço unitário e total da operação, data e hora do evento e a informação da quilometragem, a identificação da placa do veículo, o saldo remanescente do cartão destinado ao veículo, o nome do estabelecimento comercial onde foi efetivada a transação de compra, ficando no poder deste uma das vias, que será destinada ao CORE-SP.

6.1.5 O abastecimento de combustíveis e a execução dos serviços descritos no item 1. poderá ser autorizado expressamente pelo CORE-SP através de requisição própria em caráter eventual;

6.1.6 O valor por litro de combustível não poderá ser superior ao preço médio divulgado pela ANP para cada Município no Estado de São Paulo;

6.1.6.1 Caso não haja registro da ANP para determinado Município, o preço médio dos combustíveis será calculado mediante pesquisa realizada pelo Contratante.



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

6.1.7 O abastecimento indevido de veículo, bem como a prestação dos serviços descritos no item 1. não autorizados, cancelados ou bloqueados pela base operacional, se constatado, será considerado falha do sistema e as despesas efetivadas serão suportadas pela empresa CONTRATADA.

6.1.7.1 O CONTRATANTE não se responsabilizará pelo pagamento de qualquer item realizado sem autorização expressa da CONTRATADA; neste caso, caberá ao posto o ônus da venda indevida.

6.1.8 Controle e gestão de consumo de combustível e seu custo, ficará a cargo do fiscal do contrato, sendo que a CONTRATADA deverá garantir que os preços dos combustíveis não ultrapassem os valores médios à vista praticados pelo mercado, estabelecidos pela Agência Nacional do Petróleo (ANP);

6.1.9 Os valores unitários dos combustíveis serão aferidos em confrontação com os dados dos valores médios praticados no Estado de São Paulo e divulgados pela Agência Nacional do Petróleo e por coleta de preço local quando não disponibilizados por essa entidade;

6.1.10 Para atender às excepcionalidades, o sistema deverá possuir previsão para lançamento manual com autorização fornecida via telefone, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, de forma a manter o abastecimento em caso de pane do sistema informatizado no local de abastecimento.

6.1.11 O CORE-SP desconsiderará possíveis transações e respectivos abastecimentos ou de dos serviços descritos no item 1. efetuados depois de comunicação de dano físico, perda ou extravio do cartão ao suporte técnico da empresa;

6.2 DOS CARTÕES PARA ABASTECIMENTO DA FROTA

6.2.1 Deverão ser fornecidos cartões para cada veículo e deverão conter a identificação do órgão: (Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP) e a placa do veículo;

6.2.2 Os cartões emitidos não poderão ser cobrados, pois seu valor deverá estar incluso na taxa de administração do gerenciamento da frota. A quantidade de cartões estará diretamente relacionada com a quantidade de veículos da frota;

6.2.3 Cada cartão é de uso exclusivo do veículo nele identificado, não sendo permitida o abastecimento ou qualquer outra despesa em veículo diverso daquele, sendo responsabilidade da CONTRATADA a apresentação de solução que iniba ou identifique, com agilidade e segurança, as eventuais utilizações não autorizadas.

6.2.4 A contratada deverá, ainda, confeccionar 01 (UM) cartão gerencial, o qual permitirá a prestação dos serviços descritos no item 1. Abastecimento em ambos veículos

6.2.5 O cartão permanecerá como propriedade exclusiva da CONTRATADA, devendo ser devolvido, pelo CONTRATANTE, em caso de rescisão do contrato.

6.2.6 Somente serão realizadas operações que não ultrapassem o limite de crédito de cada veículo.



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

6.2.6.1 Na hipótese do crédito disponibilizado para cada veículo tomar-se insuficiente por motivos alheios à gestão (ocorrências operacionais não programadas, tarefas extras, entre outras), apenas o responsável pela gestão, e devidamente autorizado pelo CONTRATANTE, poderá realizar um crédito adicional, somente para o período necessário.

6.2.7 Todos os estabelecimentos que fizerem parte da rede credenciada da contratada deverão por esta, serem reembolsados, não existindo qualquer relação financeira entre o CORE-SP e tais fornecedores de materiais e/ou prestadores de serviços.

6.2.8 Em caso de perda ou furto de cartões, o fiscal do contrato comunicará a contratada por e-mail, ou telefone ou documento oficial. Após a comunicação a contratante não se responsabilizará pelo uso indevido do cartão. A contratada deverá fornecer um novo cartão no prazo máximo de 7 (sete) dias após a comunicação, o qual não poderá ser cobrado.

6.2.9 Durante o período necessário a emissão do novo cartão, a autorização do abastecimento será feita por meio de telefone ou e-mail.

6.2.10 A Contratada deverá disponibilizar, também, os procedimentos, metodologias e tecnologias que permitam os seguintes:

- a) Operação do gestor e/ou Fiscal do Contrato via WEB e/ou SAC;
- b) Bloqueio temporário e/ou cancelamento de cartão;
- c) 2ª via de cartão;
- d) Crédito extra ou retirada de crédito;
- e) Verificação de saldos e transferência de créditos entre cartões.

6.2.11 O acesso à base gerencial, para qualquer operação, somente será possível após a digitação de uma senha válida do usuário.

6.2.12. A CONTRATADA deverá cadastrar senha individual para cada cartão a ser utilizado por colaborador ou conselheiro autorizado pelo Core-SP.

6.2.13 É de responsabilidade do CONTRATANTE garantir que as informações digitadas no momento da transação na rede de postos varejistas credenciados sejam verídicas. Caso haja enganos ou distorções, a CONTRATADA deverá disponibilizar relatórios que possibilitam a identificação das anomalias, em tempo hábil de correção.

6.2.14 Para utilização do cartão do veículo o motorista/servidor deverá apresentá-lo ao estabelecimento credenciado, onde através do equipamento da CONTRATADA, será efetuada a identificação da placa do veículo, e consistência do hodômetro, conferência da capacidade do tanque do veículo e mercadoria autorizada para compra, que foram definidos individualmente para cada veículo da frota do CONTRATANTE, valor da compra, quantidade e tipo do produto comprado.

6.2.15 Finalizada a operação, o motorista/servidor digitará a senha exclusiva do sistema para autorizar a transação, recebendo um termo impresso pelo equipamento da CONTRATADA instalado no estabelecimento credenciado, denominado comprovante de transação, contendo todas as informações



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

referentes à compra de produto realizada no referido estabelecimento, o qual constituir-se-à em título extrajudicial. O portador deverá encaminhar o referido termo impresso às respectivas áreas definidas pela estrutura de gestão do CONTRATANTE que serão amplamente divulgadas.

6.2.16 Em caso de danos involuntários no cartão, ou em equipamentos da CONTRATADA, instalados em sua rede de estabelecimentos credenciados, ou em situações de força maior (falta de energia elétrica, etc.), obriga-se a CONTRATADA a disponibilizar procedimento de compra contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, que consiste na obtenção, por telefone, por parte do posto varejista, do número da autorização de compra a ser transcrito para um formulário específico da CONTRATADA, que garanta a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão da frota do CONTRATANTE, visando não prejudicar a continuidade das atividades operacionais de sua frota.

6.2.17 No caso de impossibilidade de acesso à rede da CONTRATADA, pelos estabelecimentos credenciados ou pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá disponibilizar o procedimento por meio de serviço de atendimento ao cliente, disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, de forma a garantir a operação com segurança dos dados imprescindíveis para o CONTRATANTE.

6.3 DOS RELATÓRIOS INFORMATIZADOS

6.3.1 Os Relatórios mensais disponibilizados pela CONTRATADA deverão conter, no mínimo, as seguintes informações, acumuladas a partir da contratação dos serviços:

6.3.1.1 relação dos veículos por marca, modelo e ano de fabricação;

6.3.1.2 histórico das operações realizadas pela frota contendo: data, hora, identificação do estabelecimento, identificação da placa do veículo, serviço prestado, quantidade adquirida da prestação do serviço e valor total da operação e saldo do cartão;

6.3.1.3 análise e histórico de consumo de combustível (km/l) de cada veículo da frota;

6.3.1.4 histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pelo CORE-SP;

6.3.1.5 histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;

6.3.1.6 preço médio pago pelos serviços prestados;

6.3.1.7 descritivo dos limites de créditos distribuído aos veículos da frota previamente estabelecidos na implantação;

6.3.1.8 relatório contendo o volume de gastos realizados por tipo de prestação de serviço;

6.3.1.9 relatório do histórico de consumo de combustível, por veículo, por estabelecimento, por lotação, contendo no mínimo a placa, marca, tipo e ano do veículo, data, hora, local, nome do estabelecimento, quantidade de litros, valor unitário, valor total e preço médio do combustível (Caso não haja registro



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

da ANP para determinado Município, o preço médio dos combustíveis será calculado mediante pesquisa realizada pelo Contratante);

6.3.1.10 Os limites do consumo de combustível poderão ser fixados a critério do CORE-SP, por veículo ou por centro de custos e poderá ser definido em função da:

- a) Quantidade de litros;
- b) Valor do combustível;
- c) Quilometragem percorrida;

6.3.1.11 O CONTRATANTE pode, a qualquer momento, solicitar novos relatórios, de acordo com a sua necessidade;

6.3.1.12 A CONTRATADA deverá disponibilizar para o CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas contadas da ocorrência do evento, das informações referentes às operações da frota por meio eletrônico via download, em arquivos e nos formatos disponibilizados pela tecnologia da informação e descrições de campos a serem fornecidas pelo CONTRATANTE.

7. Justificativas para o Parcelamento ou não da Solução:

O agrupamento em um item único foi necessário devido ao vale combustível não ter previsibilidade da quantidade por combustíveis em função das diversas localidades. A gestão do objeto em cada localidade demandaria vários contratos. Atualmente não é prática de mercado e nas licitações / contratos pesquisados o desmembramento do vale combustível, mas a contratação de todos em um item único (contrato).

Caso diferentes empresas forneçam os diversos combustíveis e correlatos e tiverem custos com a implantação e prestação dos serviços. Poderá a contratação tornar-se inviável, imprimindo maiores custos marginais, com várias contratadas a gestão torna-se mais complexa e demanda mais recursos internos do CORE-SP.

A consolidação do objeto em item único seja técnica e economicamente torna-se viável e não representa perda de economia de escala, pelo contrário acrescentará economia de escala, sendo que a contratada terá a garantia de fornecer todos os itens.

8. Do Acesso às Informações contidas nos presentes Estudos Preliminares:

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO

- ☒ As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.
- ☐ As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

9. Declaração de Viabilidade:

Os estudos preliminares evidenciaram que a escolha da proposta mais vantajosa referente a TAXA DE ADMINISTRAÇÃO para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de administração, gerenciamento e controle informatizado, com uso de cartões eletrônicos magnéticos ou com chip como meio de intermediação do pagamento, para aquisição de combustíveis em rede de postos credenciados, tipo etanol comum, gasolina comum, gasolina aditivada, diesel comum S50 e diesel S10 para veículos, a fim de atender aos veículos oficiais do CORE-SP, são considerados necessários e essenciais pela possibilidade de focar seus servidores na atividade-fim. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação desse serviço, devendo dar prosseguimento ao processo de contratação.

10. Responsabilidade da Equipe de Planejamento pela Elaboração e Conteúdo do Documento:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares do Órgão Gerenciador e Participante(s) e que o mesmo traz os conteúdos previstos na Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, Anexo III e do Decreto 10.024/2019, Art. 8º, I e Art. 14º, I.

Elaborado por: Merielen S. Brito dos Santos Coordenadora Administrativa	Revisado por: Maíke André Marques Assessor Técnico Licitações	Aprovado por: Paulo Porto Soares Procurador-Geral
Elaborado por: Jailson Augusto de Oliveira Coordenador Técnico		Conforme decreto 10.024/2019, Art. 14, II Aprovado por: Sidney Fernandes Gutierrez Presidente do CORE-SP
São Paulo, 14 de setembro de 2021.		